



Co-funded by
the European Union

Primena računara

Osnove PPT-a

dr Bojan Prlinčević

ASSKM



UNIVERSITY OF LJUBLJANA
Faculty of Electrical Engineering



University of Pristina
Kosovska Mitrovica



Uvod u Microsoft PowerPoint

Naslov: Šta je Microsoft PowerPoint?

Sadržaj:

- **Definicija:** PowerPoint je prezentacijska softverska aplikacija koju je razvio Microsoft, deo MS Office paketa
- **Primarna svrha:** Kreirajte profesionalne, zanimljive prezentacije koristeći slajdove koji kombinuju tekst, slike, grafikone i multimediju
- **Ključne aplikacije:**
 - Akademske prezentacije i izveštaji sa projekata
 - Tehnička dokumentacija i inženjerski predlozi
 - Materijali za obuku i nastavni sadržaji
 - Poslovne prezentacije i demonstracije proizvoda



Uvod u Microsoft PowerPoint

- **Zašto PowerPoint za inženjere?**

- Vizuelno komunicirajte tehničke koncepte
- Predstaviti rezultate projekta i analizu podataka
- Kreirajte dijagrame kola i prezentacije arhitekture sistema
- Dokumentovanje laboratorijskih eksperimenata i nalaza

Praktični primer:

- Inženjerske aplikacije: Pregledi dizajna, predlozi projekata, prezentacije odbrane teza



Pregled PoverPoint interfejsa

Naslov: Razumevanje PoverPoint Workspace-a

Sadržaj:

- **Ribbon Interface:** Organizovane kartice koje sadrže srodne komande
 - Početna, Ubaciti, Dizajn, Prelazi, Animacije, Slide Shov, pregled, Pogled
- **Glavne komponente:**
 - **Naslovna traka:** Prikazuje ime datoteke i ime programa
 - **Traka sa alatkama za brzi pristup:** Često korišćene komande (Sačuvaj, Poništi, Ponovi)
 - **Okno slajdova:** Prikaz sličica svih slajdova (leva strana)
 - **Područje za uređivanje slajdova:** Glavni radni prostor za kreiranje sadržaja
 - **Okno za beleške:** Dodajte beleške zvučnika ispod slajda
 - **Statusna traka:** Prikazuje broj slajda, temu, opcije prikaza



Pregled PoverPoint interfejsa

- **Pogledaj opcije:**

- Normalni prikaz: Podrazumevani prikaz za uređivanje
- Slide Sorter View: Organizujte i promenite redosled slajdova
- Prikaz čitanja: Pregled prezentacije
- Prikaz slajdova: Režim prezentacije preko celog ekrana

Vežba:

- Otvorite PoverPoint i identifikujte svaki element interfejsa
- Prebacivanje između različitih pogleda i posmatranje promena



Kreiranje i čuvanje prezentacija

Naslov: Početak prezentacije

Sadržaj:

- **Kreiranje nove prezentacije:**
 - Kliknite na Fajl → novi
 - Izaberite neku izmenu: Prazna prezentacija, šabloni tema ili online šabloni
 - Prazna prezentacija: Počnite od nule sa prilagođavanjem
 - Šabloni: Unapred dizajnirane teme za dosledan izgled
- **Čuvanje vašeg rada:**
 - **Prvi put Sačuvaj:** Fajl → Sačuvaj kao
 - Izaberite lokaciju: Računar, OneDrive ili određenu fasciklu
 - Unesite smisleno ime datoteke (npr. "EE_Project_Presentation_2025")
 - Izaberite format datoteke: .pptx (podrazumevano), .pdf, .ppt (starije verzije)



Kreiranje i čuvanje prezentacija

- **Funkcija automatskog čuvanja:**
 - Omogući AutoRecover: File → Opcije → Sačuvaj
 - Podesite interval automatskog čuvanja (preporučeno: KSNUMKS-KSNUMKS minuta)
- **Formati datoteka:**
 - .pptx: Standardni PowerPoint format (2007 i kasnije)
 - .pdf: Univerzalni format gledanja koji se ne može uređivati
 - .ppsk: PowerPoint Show (otvara se direktno u režimu prezentacije)

Vežba:

- Kreirajte novu praznu prezentaciju
- Sačuvajte ga kao "My_First_PPT.pptx" u fascikli Dokumenti
- Omogućite automatsko čuvanje sa intervalima od 5 minuta



Rad sa slajdovima - dodavanje i upravljanje

Naslov: Osnove upravljanja slajdovima

Sadržaj:

- **Dodavanje novih slajdova:**
 - Metod KSNUMKS: Početna kartica → Novo dugme slajdova (padajući meni za rasporede)
 - Metod KSNUMKS: Kliknite desnim tasterom miša u oknu slajdova → novi slajd
 - Metod 3: Prečica na tastaturi: Ctrl + M
- **Izbor rasporeda slajdova:**
 - Naslov slajd: Prvi slajd sa naslovom i podnaslovom
 - Naslov i sadržaj: Najčešći raspored
 - Dva sadržaja: Uporedite dva elementa rame uz rame
 - Poređenje: Dve kolone sa zaglavljima
 - Prazno: Potpuna sloboda prilagođavanja



Rad sa slajdovima - dodavanje i upravljanje

- **Brisanje slajdova:**
 - Izaberite slajd u oknu slajdova → pritisnite Delete ključ
 - Kliknite desnim tasterom miša slajd → Obriši slajd
- **Dupliranje slajdova:**
 - Kliknite desnim tasterom miša slajd → duplikat slajda
 - Korisno za održavanje konzistentnog formatiranja
- **Promena redosleda slajdova:**
 - Prevucite i ispustite u oknu slajdova
 - Koristite Slide Sorter View za lakše upravljanje

Vežba:

- Dodajte 5 slajdova sa različitim rasporedima
- Duplikat slajda 3
- Promenite redosled slajdova povlačenjem u oknu slajdova
- Izbrišite jedan nepotreban slajd



Rad sa tekstom i tekstualnim kutijama

Naslov: Dodavanje i upravljanje tekstualnim sadržajem

Sadržaj:

- **Korišćenje tekstualnih polja za placeholdera:**
 - Kliknite na područja "Kliknite da biste dodali naslov" ili "Kliknite da biste dodali tekst"
 - Automatski formatiran na osnovu rasporeda slajdova
 - Održavajte konzistentan razmak i poravnanje
- **Kreiranje prilagođenih tekstualnih kutija:**
 - Ubaci jezičak → tekstualno polje
 - Kliknite i prevucite da biste kreirali tekstualno polje željene veličine
 - Pozicionirajte bilo gde na slajdu
 - Korisno za napomene i etikete
- **Svojstva tekstualnog polja:**
 - Promenite veličinu: Prevucite ugaone ručke
 - Premesti: Kliknite na granicu i prevucite
 - Rotate: Koristite ručicu rotacije na vrhu
 - Delete: Izaberite granicu → pritisnite Delete



Rad sa tekstom i tekstualnim kutijama

- **Tačke i liste:**

- Povećajte indentaciju: Tab taster ili Povećaj nivo liste dugme
- Smanjite indentaciju: Shift + Tab ili Smanji nivo liste dugme
- Promenite stil metka: Početna → Bullets padajući meni
- Numerisane liste: Home → dugme za numerisanje

- **Najbolje prakse:**

- Koristite koncizne tačke (6-8 reči po tački)
- Ograničite na 6-7 metaka po slajdu
- Izbegavajte pune rečenice; Koristite ključne fraze

Vežba:

- Kreirajte slajd sa naslovom i KSNUMKS tačkama o vašoj inženjerskoj specijalizaciji
- Dodajte prilagođeno tekstualno polje sa napomenom
- Kreirajte numerisanu listu od 5 koraka za tehnički proces



Formatiranje teksta i tipografija

Naslov: Izrada teksta jasnim i profesionalnim

Sadržaj:

- **Osnovno oblikovanje teksta:**
 - Tip fonta: Izaberite font iz padajućeg menija (preporučeno: Arial, Calibri, Tahoma)
 - Veličina slova: 28-32pt za naslove, 18-24pt za tekst tela
 - Podebljano, kurzivno, podvlačno: Koristite štedljivo za naglašavanje
 - Boja fonta: Obezbedite visok kontrast sa pozadinom
- **Poravnanje teksta:**
 - Levo: Standard za tačke
 - Centar: Dobro za naslove
 - Desno: Retko se koristi
 - Justify: Distribuirati tekst ravnomerno



Formatiranje teksta i tipografija

- **Razmak između linija i pasusa:**
 - Početna → Razmak između linija
 - Preporučena: 1.5 ili 2.0 za bolju čitljivost
 - Podesite razmak pre / posle paragrafa
- **Tekstualni efekti:**
 - Senka: Dodaje dubinu (koristite suptilno)
 - Refleksija: Stvara efekat ogledala
 - Sjaj: Naglašava tekst sa obojenom granicom
 - Tekstualni pregled: Definiše granice teksta
- **Razmak između znakova:**
 - Početna → Razmak između znakova
 - Prošireno: Povećava razmak između slova (korisno za naslove)



Formatiranje teksta i tipografija

- **Tipografski saveti za tehničke prezentacije:**

- Koristite sans-serifne fontove (Arial, Calibri) za prezentacije ekrana
- Održavajte konzistentnost tokom prezentacije
- Izbegavajte preterane varijacije formatiranja
- Uverite se da je tekst čitljiv sa udaljenosti KSNUMKS + metara

Vežba:

- Formatirajte naslov slajda sa KSNUMKSpt bold fontom i suptilnom senkom
- Formatirajte tekst tela sa veličinom KSNUMKSpt i razmakom između linija KSNUMKS
- Eksperimentišite sa različitim bojama fonta (obezbedite kontrast)
- Primенite tekstualne efekte da naglasite ključni tehnički termin



Rad sa temama i rasporedima

Naslov: Kreiranje konzistentnih profesionalnih dizajna

Sadržaj:

- **Razumevanje tema:**
 - Unapred dizajnirani setovi boja, fontova i efekata
 - Obezbeđuje vizuelnu konzistentnost na svim slajdovima
 - Profesionalni izgled uz minimalan napor
- **Primena tema:**
 - Dizajn kartica → Teme galerija
 - Zadržite pokazivač da biste pregledali temu na slajdovima
 - Kliknite da biste se prijavili na celu prezentaciju
 - Kliknite desnim tasterom miša na temu → Primeni na izabrane slajdove
- **Tema Komponente:**
 - Šema boja: Koordinirana paleta boja
 - Font set: Kombinacija fonta naslova i tela
 - Stilovi pozadine: Čvrsta, gradijent ili tekstura
 - Stilovi efekata: Vizuelni efekti za oblike i objekte



Rad sa temama i rasporedima

- **Prilagođavanje tema:**
 - Dizajn → boje → prilagođavanje boja
 - Dizajn → fontova → prilagođavanje fontova
 - Dizajn → stilovi pozadine → pozadina formata
- **Varijante:**
 - Različite šeme boja iste teme
 - Odeljak Dizajn → varijante
 - Brz način za promenu ukupnog izgleda
- **Rasporedi slajdova:**
 - Početna → padajući meni raspored
 - Promenite raspored bez gubitka sadržaja
 - Svaka tema uključuje više rasporeda



Rad sa temama i rasporedima

- **Preporuke za inženjerske prezentacije:**

- Izaberite profesionalne, čiste teme (Office, Facet, Ion)
- Izbegavajte preterano dekorativne teme
- Koristite šeme boja visokog kontrasta za tehničke dijagrame
- Održavajte konzistentnost tokom prezentacije

Vežba:

- Primijenite 3 različite teme na svoju prezentaciju i uporedite
- Izaberite profesionalnu temu pogodnu za inženjering
- Prilagodite šemu boja tako da odgovara bojama vaše institucije
- Primijenite različite rasporede na različite slajdove



Ubacivanje i rad sa slikama

Naslov: Dodavanje vizuelnih elemenata u prezentacije

Sadržaj:

- **Metode za umetanje slika:**
 - Ubaci karticu → Slike → ovom uređaju (sa računara)
 - Ubaci karticu → Slike → Online slike (sa Interneta)
 - Insert tab → Pictures → Stock Images (Microsoft biblioteka)
 - Prevucite i ispustite iz File Ekplorer
 - Kopiraj-nalepi iz drugih aplikacija
- **Tipovi slika:**
 - Fotografije: JPG, PNG formati
 - Grafika i logotipi: PNG (podržava transparentnost)
 - Dijagrami kola: Uvoz iz softvera za crtanje
 - Slike sa ekrana: Vindovs Snipping Tool ili Snip & Sketch



Ubacivanje i rad sa slikama

- **Pozicioniranje slika:**
 - Kliknite i prevucite da biste se pomerili
 - Alati za poravnanje: Format slike → Poravnanje
 - Pošalji nazad / napred: Format slike → Arrange
 - Mreža i vodiči: Pogledaj → Gridlines (za precizno postavljanje)
- **Promena veličine slika:**
 - Prevucite ugaone ručke (održava odnos)
 - Izbegavajte povlačenje bočne ručke (izaziva izobličenje)
 - Format slike → veličina grupe (precizne dimenzije)
 - Zaključavanje odnos za proporcionalno skaliranje
- **Kvalitet slike:**
 - Koristite slike visoke rezolucije (minimalno 1024×768)
 - Izbegavajte preterano uvećanje (izaziva pikselizaciju)
 - Kompresija slike: Format slike → kompresija slika



Ubacivanje i rad sa slikama

- **Razmatranja o autorskim pravima:**

- Koristite besplatne slike ili stock slike
- Kreirajte sopstvene dijagrame i snimke ekrana
- Navedite atribuciju ako je potrebno

Vežba:

- Ubacite sliku dijagrama sa računara
- Ubacite sliku koja se odnosi na elektrotehniku
- Napravite snimak ekrana i ubacite ga u slajd
- Profesionalno promenite veličinu i pozicionirajte slike
- Kompresija slike da se smanji veličinu datoteke



Formatiranje i uređivanje slika

Naslov: Poboljšanje slika za bolje prezentacije

Sadržaj:

- **Osnovna podešavanja slike:**
 - Format slike → korekcije
 - ✓ Osvetljenost: Učinite sliku svetlijom ili tamnijom
 - ✓ Kontrast: Podesite razliku između svetlih i tamnih područja
 - ✓ Oštrina: Poboljšajte ili omekšajte detalje slike
 - Format slike → boja
 - ✓ Zasićenje: Podesite intenzitet boje
 - ✓ Ton: Podesite temperaturu boje (toplo / hladno)
 - ✓ Recolor: Primenite filtere u boji ili napravite sive tonove
- **Obrezivanje slika:**
 - Format slike → Crop
 - Prevucite crne ručke da biste uklonili neželjene oblasti
 - Crop to Shape: Kreirajte kružne ili prilagođene slike
 - Odnos aspekta: Obrezivanje na određene dimenzije (16: 9, 4: 3)



Formatiranje i uređivanje slika

- **Granice i efekti slike:**
 - Picture Format → Picture Border
 - ✓ Dodajte obojene granice slikama
 - ✓ Podesite širinu i stil granice
 - Format slike → efekti slike
 - ✓ Senka: Dodaje dubinu iza slike
 - ✓ Refleksija: Stvara efekat ogledala ispod
 - ✓ Sjaj: Obojena granica oko slike
 - ✓ Meke ivice: Perje ivice slike
 - ✓ KSNUMKS-D efekti: Dodaje dimenziju
- **Uklanjanje pozadine:**
 - Format slike → Ukloni pozadinu
 - PowerPoint automatski detektuje predmet
 - Označite područja koja treba zadržati (zelena) ili ukloniti (crvena)
 - Korisno za slike proizvoda i tehničke komponente



Formatiranje i uređivanje slika

- **Umetnički efekti:**

- Nanesite filtere: skica olovkom, četka, akvarel
- Koristite štedljivo u tehničkim prezentacijama

- **Aranžman slike:**

- Sloj više slika: Bring Forward / Pošalji unazad
- Grupni objekti: Izaberite više → Grupa
- Poravnajte i distribuirajte: Poravnajte levo, centar, desno, itd.

Vežba:

- Ubacite sliku i podesite osvetljenost i kontrast
- Izrežite sliku da biste se fokusirali na određenu komponentu
- Dodajte suptilan efekat senke na sliku
- Uklonite pozadinu sa slike komponente
- Grupišite više slika zajedno i poravnajte ih



Osnovne animacije

Naslov: Dodavanje pokreta elementima slajdova

Sadržaj:

- **Šta su animacije?**
 - Vizuelni efekti koji se primenjuju na objekte na slajdu
 - Kontrolišite kako se elementi pojavljuju, pomeraju ili nestaju
 - Skrenite pažnju na ključne tačke tokom prezentacije
 - Treba poboljšati, a ne odvratiti pažnju od sadržaja
- **Vrste animacija:**
 - **Ulaz:** Kako se pojavljuju objekti (Fade, Fli In, Zoom)
 - **Naglasak:** Skrenite pažnju na postojeće objekte (Pulse, Grov/Shrink)
 - **Izlaz:** Kako objekti nestaju (Fade Out, Fli Out)
 - **Putanje kretanja:** Premestite objekte duž definisanih putanja



- **Primena animacija:**
 - Izaberite objekat (tekstualno polje, slika, oblik)
 - Kartica Animacije → Galerija animacija
 - Kliknite na željeni efekat animacije
 - Pregled: Gledajte animaciju automatski
- **Okno animacije:**
 - Kartica Animacije → Okno animacije
 - Prikazuje sve animacije na trenutnom slajdu
 - Promenite redosled animacije: Prevucite gore ili dole
 - Izbriši animacije: Izaberite i pritisnite Delete
- **Animacija Tajming:**
 - Start opcije:
 - Na klik: Animacija počinje kada kliknete
 - Sa Prethodna: Počinje istovremeno sa prethodnom animacijom
 - Posle prethodnog: Počinje nakon završetka prethodne animacije
 - Trajanje: Brzina animacije (0.5-2 sekundi tipično)
 - Kašnjenje: Sačekajte vreme pre nego što animacija počne



- **Najbolje prakse za inženjerske prezentacije:**
 - Koristite jednostavne, profesionalne animacije (Fade, Vipe)
 - Izbegavajte poskakivanje ili upadljive efekte (Bounce, Spin)
 - Animirajte tačke jedan po jedan radi jasnoće
 - Ograničite na 2-3 animacije po slajdu
 - Testirajte animacije pre predstavljanja

Vežba:

- Kreirajte slajd sa 4 tačke
- Nanesite "Fade In" ulaznu animaciju na svaku tačku
- Podesite tajming: "Posle prethodnog" sa trajanjem od 0,5 sekundi
- Dodajte naglasak "Pulse" važnom tehničkom terminu
- Pregledajte animacije i prilagodite vreme po potrebi



Slajd Prelazi

Naslov: Kreiranje glatkih promena slajdova

Sadržaj:

- **Šta su tranzicije?**
 - Vizuelni efekti prilikom prelaska sa jednog slajda na drugi
 - Primenjuje se na čitave slajdove (ne pojedinačne objekte)
 - Kreirajte profesionalni protok između tema
 - Razlikuje se od animacija (koje utiču na objekte)
- **Vrste prelaza:**
 - **Suptilno:** Profesionalno i minimalno (Fade, Push, Vipe)
 - **Uzbudljivo:** Dramatičnije (Kocka, Flip, Galerija)
 - **Dinamički sadržaj:** Specijalni efekti (transporter, rotiranje)
- **Primena prelaza:**
 - Izaberite slajd (e) u oknu slajdova
 - Kartica Prelazi → Galerija tranzicije
 - Kliknite na željenu tranziciju
 - Primeni na sve: Koristite istu tranziciju tokom cele



Slajd Prelazi

- **Opcije tranzicije:**
 - Opcije efekta: Varijacije pravca i stila
 - Trajanje: Brzina tranzicije (0.5-2 sekundi)
 - Zvuk: Dodajte zvuk prelazima (koristite retko)
 - Unapred slajd:
 - Na klik mišem: Ručna kontrola (preporučeno)
 - Posle: Automatsko vreme (navedite sekunde)
- **Pregled prelaza:**
 - Kliknite na dugme Pregled da biste videli efekat
 - Slide Shov → From Current Slide (test full experience)
- **Saveti za tranziciju:**
 - Koristite konzistentne prelaze tokom prezentacije
 - Suptilni prelazi su profesionalni (Fade, Push)
 - Izbegavajte zvučne efekte u profesionalnim okruženjima
 - Ručno unapred vam daje kontrolu tokom prezentacije
 - Vremenski prelazi pažljivo (1-1,5 sekundi je idealno)



Slajd Prelazi

- **Preporučuje se za tehničke prezentacije:**
 - Fade: Glatko, profesionalno, radi u svim kontekstima
 - Gurnite: Očistite promenu pravca
 - Obrisati: Jednostavno i jasno
 - Izbegavajte: Upadljivi efekti koji odvlače pažnju od tehničkog sadržaja

Vežba:

- Nanesite "Fade" prelaz na sve slajdove
- Podesite trajanje na 1 sekundu
- Promenite jedan slajd da biste koristili "Push" tranziciju sa efektom "Sa desne strane"
- Testirajte prelaze koristeći prikaz slajdova
- Uporedite priručnik vs. automatsko slajd unapred



Slide Master Osnove

Naslov: Razumevanje master slajdova za konzistentnost

Sadržaj:

- **Šta je Slide Master?**
 - Šablon koji kontroliše ukupni dizajn prezentacije
 - Definiše formatiranje, fontove, boje i držače mesta
 - Izmene napravljene u master primenjuju se na sve slajdove automatski
 - Obezbeđuje doslednost i štedi vreme
- **Pristup Slide Master-u:**
 - Pogledaj karticu → Slide Master
 - Prikazuje hijerarhijsku strukturu: Master slajd i rasporede
 - Gornji slajd: Master (utiče na sve)
 - Ispod: Pojedinačni rasporedi (naslov, sadržaj, itd.)



Slide Master Osnove

- **Slide Master komponente:**
 - Tematske boje i fontovi
 - Pozadinski stilovi i slike
 - Elementi podnožja (datum, broj slajda, tekst)
 - Postavljanje logotipa
 - Podrazumevano formatiranje teksta
- **Uređivanje Slide Master:**
 - Izaberite master ili raspored za uređivanje
 - Napravite izmene: fontove, boje, držače mesta
 - Ubacite elemente: logotipi, vodeni žigovi, pozadine
 - Promene se automatski primenjuju na relevantne slajdove



Slide Master Osnove

- **Zajedničke master izmene:**
 - Dodajte logo kompanije / institucije na sve slajdove
 - Promenite podrazumevane fontove i veličine
 - Izmena sadržaja podnožja
 - Podesite pozicije držača mesta
 - Podesite konzistentne stilove metaka
- **Glavni držači mesta:**
 - Naslov zamena
 - Držlač mesta za sadržaj
 - Držači mesta u podnožju (datum, tekst podnožja, broj slajda)
 - Prilagođeni držači mesta (za dosledno pozicioniranje)
- **Zatvaranje slajda Master View:**
 - Slide Master kartica → Zatvori Master View
 - Povratak u normalan režim uređivanja
 - Promene su sada vidljive u prezentaciji



Slide Master Osnove

- **Prednosti za studente inženjerstva:**
 - Kreirajte šablon jednom, koristite za više projekata
 - Održavajte profesionalnu doslednost
 - Uštedite vreme na formatiranju
 - Lako se ažurira brendiranje preko prezentacije

Vežba:

- Otvori prikaz master slajdova
- Dodajte logo svoje institucije na glavni slajd
- Promenite podrazumevani font naslova u Arial KSNUMKSpt bold
- Dodajte brojeve slajdova u podnožje
- Zatvori glavni prikaz i posmatraj promene na svim slajdovima



Režimi predstavljanja i gledanja

Naslov: Efikasno izvođenje prezentacije

Sadržaj:

- **Početak prezentacije:**
 - ✓ Metod KSNUMKS: Slide Show kartica → Od početka (FKSNUMKS)
 - ✓ Metod KSNUMKS: Kartica slajdova → Od trenutnog slajda (Shift + FKSNUMKS)
 - ✓ Metod KSNUMKS: Ikona slajdova u donjem desnom uglu
- **Prezentacija Navigacija:**
 - ✓ Sledeći slajd: Kliknite mišem, pritisnite prostor ili strelicu desno
 - ✓ Prethodni slajd: Pritisnite Backspace ili strelicu levo
 - ✓ Idi na određeni slajd: Upišite broj slajda + Enter
 - ✓ Kraj emisije: Pritisnite taster Esc



Režimi predstavljanja i gledanja

- **Pogled predavača:**
 - Dostupno kada se koristi više ekrana
 - Prikazuje: Trenutni slajd, sledeći slajd, beleške, tajmer
 - Pristup: Slide show → Koristite prikazivač
 - Prednosti:
 - ✓ Pogledajte svoje beleške dok publika vidi samo slajdove
 - ✓ Pregledajte predstojeće slajdove
 - ✓ Proteklo vreme na stazi
 - ✓ Lako se krećite slajdovima
- **Alati za crtanje i napomene:**
 - Kliknite desnim tasterom miša tokom prezentacije → Opcije pokazivača
 - Olovka: Crtajte slajdove tokom prezentacije
 - Highlighter: Naglasite tekst
 - Laserski pokazivač: Tačka bez crtanja (Ctrl + L)
 - Eraser: Uklonite napomene
 - Boje: Izaberite boju mastila
 - Koristi se za: Naglašavanje formula, kruženje podataka, dodavanje beleški



Režimi predstavljanja i gledanja

Opcije ekrana tokom prezentacije:

- Crno-beli ekran: B (crni) ili V (beli) taster
- Privremeno pauzirajte prezentaciju
- Nastavi: Pritisnite bilo koji taster
- **Funkcija zumiranja:**
 - Uvećajte deo slajda za detalje
 - Kliknite slajd i uvećajte određenu oblast
 - Korisno za detaljne dijagrame ili mali tekst
- **Proba:**
 - Slide show → Vreme probe
 - Praksa prezentacije i snimanje vremena
 - Pregledajte vreme provedeno na svakom slajdu
 - Podesite sadržaj ako slajdovi traju predugo



Režimi predstavljanja i gledanja

Vežba:

- Započnite prezentaciju od početka
- Vežbajte navigaciju napred i nazad
- Koristite alat za olovku da biste zaokružili važnu vrednost
- Aktivirajte laserski pokazivač i vežbajte pokazivanje
- Prebaci crni ekran tokom prezentacije
- Vreme probe i pregled rezultata



Štampanje i izvoz prezentacija

Naslov: Deljenje vašeg rada u različitim formatima

Sadržaj:

- **Štampanje prezentacija:**
 - File → Print (ili Ctrl + P)
 - Opcije štampanja:
 - ✓ **Slajdovi preko cele stranice:** Jedan slajd po stranici (veliki)
 - ✓ **Materijali:** Više slajdova po stranici (KSNUMKS, KSNUMKS, KSNUMKS, KSNUMKS, KSNUMKS)
 - ✓ **Napomene Stranice:** Slajdovi sa beleškama govornika ispod
 - ✓ **Pregled:** Prikaz samo za tekst
- Postavke:
 - ✓ Odšampaj sve slajdove / trenutni slajd / prilagođeni opseg
 - ✓ Boja / Sivi tonovi / Čista crno-bela
 - ✓ Prikupljeni / Neprikupljeni
 - ✓ Portretna / pejzažna orijentacija



Štampanje i izvoz prezentacija

- **Preporučena podešavanja štampe za studente:**
 - Brošure (3 slajda po stranici): Prostor za beleške sa desne strane
 - Brošure (KSNUMKS slajdovi po stranici): Kompaktan pregled
 - Sivi tonovi: Štedi mastilo u boji, ostaje čitljiv
- **Izvoz u PDF:**
 - Datoteka → izvoz → kreiranje PDF / KSPS dokumenta
 - Prednosti:
 - ✓ Univerzalni format (otvara se bez PowerPoint-a)
 - ✓ Tačno čuva formatiranje
 - ✓ Manja veličina datoteke
 - ✓ Ne može se lako menjati (bezbednost)
 - Opcije:
 - ✓ Standardni kvalitet (preporučeno)
 - ✓ Minimalna veličina (za e-poštu)



Štampanje i izvoz prezentacija

- **Izvoz u video:**
 - File → Izvoz → Kreiranje video
 - Izaberite kvalitet: Full HD (1920×1080) ili niže
 - Podesite vreme: Koristite snimljene vremenske okvire ili fiksne sekunde
 - Korisno za: Online deljenje, automatsku reprodukciju
- **Izvoz u slike:**
 - File → Izvoz → Promena tipa datoteke → PNG ili JPEG
 - Izvozi svaki slajd kao pojedinačnu datoteku slike
 - Korisno za: Veb stranice, društveni mediji, dokumentacija
- **Prezentacija paketa za CD:**
 - File → Izvoz → Prezentacija paketa za CD
 - Uključuje fontove i povezane datoteke
 - Obezbeđuje prezentacija radi na drugim računarima



Štampanje i izvoz prezentacija

- **Čuvanje u različitim PowerPoint formatima:**
 - .pptx: Standardni format (2007 i kasnije)
 - .ppt: Kompatibilan sa starijim verzijama (pre 2007)
 - .ppsk: PowerPoint Show (otvara se direktno kao prezentacija)
 - .potk: Format šablona (dizajn za višekratnu upotrebu)

Vežba:

- Štampajte brošure sa 3 slajda po stranici
- Izvoz prezentacije kao PDF
- Sačuvaj jedan slajd kao PNG sliku
- Uporedite veličine datoteka različitih formata
- Kreirajte PowerPoint Show (.ppsk) verziju



Najbolje prakse i rezime

Naslov: Kreiranje efikasnih inženjerskih prezentacija

Sadržaj:

Najbolje prakse dizajna:

Jednostavnost: Jedna glavna ideja po slajdu

Konzistentnost: Koristite iste fontove, boje, raspored

Kontrast: Obezbedite tekst čitljiv u pozadini

Razmak: Ne prenatrpavajte slajdove

Vizuelna hijerarhija: Učinite važne elemente istaknutim

Smernice za sadržaj:

Koristite tačke, a ne paragrafe

6×6 pravilo: Maksimalno 6 metaka, 6 reči po metku

Podrška tekst sa vizuelnim prikazima (dijagrami, grafikoni, slike)

Izbegavajte čitanje slajdova doslovno

Koristite tehničku terminologiju na odgovarajući način



Najbolje prakse i rezime

Saveti specifični za inženjering:

Uključite jasne dijagrame i šeme

Označite sve grafikone i grafikone sa jedinicama

Koristite jednačine i formule kada je to potrebno

Predstavite podatke u tabelama ili vizualizacijama

Uključite reference za tehničke informacije

Dodajte brojeve slajdova radi lakšeg snalaženja

Uobičajene greške koje treba izbegavati:

Previše teksta na slajdovima

Boje niskog kontrasta (žuta na belo, itd.)

Preterane animacije i prelazi

Čitanje direktno sa slajdova

Nedosledno formatiranje

Slike lošeg kvaliteta (pikselizirane)

Nedostaju oznake na tehničkim dijagramima



Najbolje prakse i rezime

Saveti za isporuku prezentacije:

Vežbajte više puta

Upoznajte svoj sadržaj temeljno

Održavajte kontakt očima sa publikom

Koristite prikaz prezentera sa beleškama

Predvidite pitanja o tehničkim detaljima

Imajte rezervni plan (PDF verzija, štampani materijali)

Rezime ključnih veština:

✓ Pouzdano se krećete po PowerPoint interfejsu

✓ Kreirajte i sačuvajte prezentacije

✓ Dodajte, brišite i organizujte slajdove

✓ Formatirajte tekst profesionalno

✓ Primenite teme i rasporede za konzistentnost

✓ Efikasno ubacite i formatirajte slike

✓ Ubacite i formatirajte slike efikasno

✓ Koristite animacije i prelaze na odgovarajući način



Najbolje prakse i rezime

Rezime ključnih veština:

- ✓ Koristite Slide Master za doslednost
- ✓ Predstavite efikasno koristeći različite načine
- ✓ Štampajte i izvozite u više formata

Vežba - Završni projekat:

Napravite kompletnu tehničku prezentaciju KSNUMKS-slajdova na temu elektrotehnike:

1. Primenite profesionalnu temu
2. Uključite naslovni slajd sa svojim imenom
3. Koristite različite rasporede na odgovarajući način
4. Ubacite i formatirajte najmanje KSNUMKS slike / dijagrame
5. Primenite konzistentne, suptilne prelaze
6. Dodajte animacije ključnim tačkama
7. Uključite brojeve slajdova u podnožje
8. Vežbajte predstavljanje u Presenter View-u
9. Izvozi kao PDF
10. Štampanje brošura (3 slajda po stranici)



Dodatni resursi za studente

Online tutorijali:

Microsoft PowerPoint zvanična obuka

YouTube: PowerPoint inženjerska prezentacija tutorijala

LinkedIn učenje: PowerPoint kursevi

Praktične aktivnosti:

Kreirajte šablone prezentacija za buduće projekte

Dizajn prezentacije za laboratorijske izveštaje

Pripremite prezentacije za predloge projekata

Kreirajte nastavne prezentacije za vršnjake

Saveti za kontinuirano poboljšanje:

Prezentacije studija sa konferencija i seminara

Zatražite povratne informacije od instruktora i vršnjaka

Eksperimentišite sa različitim pristupima dizajnu

Izgradite biblioteku šablona slajdova za višekratnu upotrebu

Budite u toku sa PowerPoint novim funkcijama



Pitanja & Odgovori

"Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."

Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans

Call: ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Project number: 101128813