

DELIVERABLE 5.3 – 1 REPORT FROM INTERNAL AUDITS

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

WP (num): QUALITY ASSURANCE

WP Leader: UPM

Start date at event: 5. 11. 2026

Document prepared by:	Slobodan Bojanić, Ljiljana Pecić
Date:	30. 5. 2026
Work package:	WP 5
Dissemination level:	Public

Project acronym:	WBNET
Project full title:	Network of centres for regional short study programs in the countries of the Western Balkans
Project No:	101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE
Grant Agreement number:	101128813
Coordinator institution:	Akademija Tehničko-Umetničkih Strukovnih Studija Beograd (ATUSS)
Coordinator:	prof. dr. Ljiljana Pecić, ATUSS
Participants:	<ol style="list-style-type: none">1. Akademija Tehničko-Umetničkih Strukovnih Studija Beograd (ATUSS)2. Univerza v Ljubljani (UL FE)3. Universidad Politecnica de Madrid (UPM)4. University of Mitrovica (UPKM)5. Akademija Strukovnih Studija Kosovsko Metohijska, Leposavić (AASKM)6. Sveučilište Hercegovina (SVEHERC)7. Univerzitet u Bihaću (UNBI)8. W3 LAB Digital Solutions (W3L)9. Asocijacija Rektora Privatnih Univerziteta (ASRPU)

Table of Contents

1	Introduction	4
2	Appendix 1 - REPORT FROM INTERNAL CONTROL AT UPKM	6
3	Appendix 2 - REPORT FROM INTERNAL CONTROL AT AASKM	59
4	Appendix 3 - REPORT FROM INTERNAL CONTROL AT SVEHERC	101
5	Appendix 4 - REPORT FROM INTERNAL CONTROL AT UNBI	123
6	Appendix 5 – Questionnaire for Internal Control	174

1 Introduction

This Internal Audit Report presents the findings and observations from the monitoring visit conducted at the 4 WBHEIs:

- University of Mitrovica (UPKM)
- Akademija Strukovnih Studija Kosovsko Metohijska, Leposavić (AASKM)
- Sveučilište Hercegovina (SVEHERC)
- Univerzitet u Bihaću (UNBI)

and it covers activity 5.3 Quality Control of New Short Study Cycles.

The audit visit was organized as part of the project's regular quality assurance and internal monitoring activities aimed at evaluating the progress, implementation, and sustainability of project outcomes at partner institutions.

At the project preparation period, it was decided that representative from ATUSS will conduct audit at SVEHERC and UNBI, and that UPM will conduct audit at UPKM and AASKM.

During audit the evaluator reviewed several aspects of project implementation, including the installation and branding of the purchased equipment, its usage in the teaching process, transparency of public calls and required documentation, organization of classes and schedules, maintenance of attendance records, visibility measures related to the use of the project and EACEA logos, as well as the provision of internships for participants.

For audit, members of WP5 from UPM and ULFE and project coordinator prepared questionnaire that evaluator filled after the audit. The questionnaire was distributed among partners and audit was announced 2 weeks before the audit. For each audit, Agenda for audit was created and distributed among participants in audit.

The questionnaire can be seen on the link: [Questionnaire for the audit](#).

The audit at UPKM was done on 11.05.2026. with physical presence of evaluator, Slobodan Bojanić, while audit at UNBI and SVEHERC was done online on 20.05.2026. and 26.05.2026., retrospectively, by Ljiljana Pecić.

The audits included 8 short study programs (2 per WBHEI):

- UPKM: Applied information and communication technologies (
- UPKM: Multimedia
- AASKM: Digital business and internet security
- AASKM: Application of modern multimedia tools
- SVEHERC: Information technologies,
- SVEHERC: Digital technologies in tourism
- UNBI: Information technologies
- UNBI: Multimedia

The Reports from internal audits are listed in the in the continuation of this report, as:

- Appendix 1 - Report on internal control at UPKM,
- Appendix 2 - Report on internal control at AASKM,
- Appendix 3 - Report on internal control at SVEHERC,

- Appendix 4 - Report on internal control at UNBI,
- Appendix 5 – Questionnaire for Internal Control

APPENDIX 1

ANNEX A.2

ACTIVITY REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Institution Acronym:	Leader reviewer institution: UPM Host institution: UPKM
Realization Date:	11.05.2026
Activity Title:	Internal audit in UPKM
Activity Order Number:	

INTERNAL AUDIT REPORT

Contents

INTERNAL AUDIT REPORT	1
1. Introduction.....	3
2. Visit implementation	3
2.1. Quality of Short Study Programs.....	4
2.2. Quality of facilities and laboratories	9
2.3. Quality of teaching process.....	14
Conclusion	15
Questionnaire Form for Internal Audit	15
Photo documentation from the Internal Audit Visit.....	16
Appendices:	19
Annex I – Agenda of the visit	19
Annex II – List of participants	20
Annex III – Adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs and Microcredentials	21
Annex IV – Courses timetable.....	30
Annex V – Inventory book	31
Annex VI – Decision on the Formation of the Center for Short Study Programs.....	51

1. Introduction

This document reports the internal audit visit to the Faculty of Technical Sciences (UPKM) within the Erasmus+ Capacity Building in Higher Education project “Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans” (WBNET), project number 101128813, held at the UPKM on 11th May 2026.

The internal audit visit was conducted by Prof. Slobodan Bojanić from Universidad Politécnica de Madrid (UPM), in accordance with the quality assurance and monitoring procedures defined within the WBNET project framework. The visit was organized as a face-to-face monitoring and evaluation activity focused on the implementation of short study programs developed within the project activities.

The visit started at 9.45 AM with the participant's registration. In total, 12 participants (UPKM staff members, students, and stakeholders) participated in the meeting.

Representatives of UPKM participating in the visit included:

- Vladimir Maksimović, member of the UPKM project team,
- Zoran Golubović, dean,
- engaged teaching staff,
- participants of short study programs.

The Agenda of the visit and the List of Participants will be attached to this report as **Annex I** and **Annex II**.

2. Visit implementation

The internal audit visit represents an important activity within the WBNET project quality assurance framework. Its main objective is to evaluate the implementation process, quality standards, sustainability, and relevance of the developed short study programs in accordance with project objectives, national regulations, and labor market needs. Particular attention during the visit was devoted to the establishment and implementation of short study programs, teaching methodologies, cooperation with employers, practical training activities, digital teaching infrastructure, and alignment with the goals of modernization of higher education in the Western Balkans.

The visit started with the presentation of the UPKM project team and an overview of the implementation of WBNET project activities at the institution. The progress achieved within the project was presented by Vladimir Maksimović, who emphasized that all activities related to the preparation and implementation of short study programs were carried out in accordance with the project work plan and Erasmus+ CBHE objectives.

2.1. Quality of Short Study Programs

Special attention was dedicated to the development and implementation of two short study programs established within the WBNET project at UPKM:

- “Applied Information-Communication Technologies”
- “Multimedia”

During the visit, the UPKM team presented the institutional and legal framework necessary for the implementation of short study programs. It was highlighted that UPKM previously amended its internal regulations and adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs, enabling the implementation of innovative educational models in accordance with Serbian national regulations (**Annex III**).

The reviewer particularly analyzed the objectives, expected learning outcomes, teaching methods, and practical orientation of the developed programs. The short study program “**Applied Information-Communication Technologies**” was developed with the aim of providing participants with practical and theoretical competencies computer applications and networks, programming and using modern digital tools. The program includes courses such as Computer Applications, Web design in WordPress, Basic programming in Python, Digital presentations and Student internship.

The courses are taught in the order that is known in advance and published on the website of the UPKM in accordance with the adopted program. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

No.	Course title	Field	Semester	No of classes	ECTS
1.	Computer Applications	TT field	I	60	6
2.	Web design in WordPress	TT field	I	60	6
3.	Basic programming in Python	TT field	I	60	6
4.	Digital presentations	TT field	I	60	6
5.	Professional Practice	TT field	I	60	6
Total hours of active teaching				300	
				Total ECTS	30

For training purposes, materials specially created by lecturers for the courses, within the ERASMUS+ project WBNet, as well as materials they have from previously implemented courses and classes with students, which will be available to participants, will be used. The materials will be available to participants via Google drive and Zoom platform intended for communication and collaboration, both between lecturers and training participants, as well as between lecturers themselves, as well as between participants themselves.

WBNet, in cooperation with partners from partner and program countries, as well as with partners from industry, agreed on the internship program, which was delivered as a result of the work on the project to EACEA. The company W3 Lab Digital Solutions, with which the UPKM has signed a contract

on the implementation of internships for SSP students, participated in the development and verification of the internship plan and program for students of this course.

The short study program “**Multimedia**” focuses on the practical application of multimedia technologies, digital content creation, video recording and broadcasting. The curriculum includes courses such as Video recording, Audio and video editing, Studio production and broadcasting, Multimedia system in live-streaming and online production and student internship.

Representatives of the UPKM participated in the creation of the curriculum. The courses are taught in the order that is known in advance and published on the website of the UPKM in accordance with the adopted program. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

No.	Course title	Field	Semester	No of classes	ECTS
1.	Video Recording	TT field	I	60	6
2.	Audio and Video Editing	TT field	I	60	6
3.	Studio Production and Broadcasting	TT field	I	60	6
4.	Multimedia Systems in Live-streaming and Online Production	TT field	I	60	6
5.	Professional Practice	TT field	I	60	6
Total hours of active teaching				300	
				Total ECTS	30

For training purposes, materials specially created by lecturers for the courses, within the ERASMUS+ project WBNet, as well as materials they have from previously implemented courses and classes with students, which will be available to participants, will be used. The materials will be available to participants via via Google drive and Zoom platform intended for communication and collaboration, both between lecturers and training participants, as well as between lecturers themselves, as well as between participants themselves.

WBNet, in cooperation with partners from partner and program countries, as well as with partners from industry, agreed on the internship program, which was delivered as a result of the work on the project to EACEA. The companies TV Most, Elektrosever, W3LAB, High School Leposavic, with which the UPKM has signed a contract on the implementation of internships for SSP students, participated in the development and verification of the internship plan and program for students of this course

Both programs are designed as one-semester short study programs carrying 30 ECTS credits, with a strong emphasis on practical training and labor market applicability. The implementation model combines traditional classroom teaching with online learning through digital platforms, while professional practice represents an important component of the learning process (**Annex IV**).

Additionally, significant efforts were dedicated to the promotion and visibility of the newly established short study programs within the WBNET project framework.

UPIS NA KRATKI PROGRAM OBUKE

Trajanje: 3 meseca(online+uživo)
Sertifikat
Broj mesta: ograničen
Jezik nastave: srpski
Organizator: Univerzitet u Prištini sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici, Fakultet tehničkih nauka

PRIMENJENE INFORMACIONE-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE:

- Primena računara
- Izrada sajtova u WordPress-u
- Osnove programiranja u Python-u
- Kreiranje modernih digitalnih prezentacije putem AI
- Stručna praksa

Knjaza Miloša 7, Kosovska Mitrovica | www.ftn.pracs | @ftn_km
+381 (28) 425-321 | kratki.program@pracs.rs | @upisiftnkm

UPIS NA KRATKI PROGRAM OBUKE

Trajanje: 3 meseca(online+uživo)
Sertifikat
Broj mesta: ograničen
Jezik nastave: srpski
Organizator: Univerzitet u Prištini sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici, Fakultet tehničkih nauka

MULTIMEDIJA:

- Video snimanje
- Audio i video montaža
- Studijska produkcija i režija
- Streaming multimedijalni sistemima
- Stručna praksa

Knjaza Miloša 7, Kosovska Mitrovica | www.ftn.pracs | @ftn_km
+381 (28) 425-321 | kratki.program@pracs.rs | @upisiftnkm

UPIŠI KRATKE PROGRAME OBUKE

IKT

- Primena računara
- Izrada sajtova u WordPress-u
- Osnove programiranja u Python-u
- AI kreiranje digitalnih prezentacije
- Stručna praksa

MULTIMEDIJA

- Video snimanje
- Audio i video montaža
- Studijska produkcija i režija
- Streaming multimedijalni sistemi
- Stručna praksa

Trajanje: 3 meseca(online+uživo) | Broj mesta: ograničen
Sertifikat | Jezik nastave: srpski
Organizator: Univerzitet u Prištini sa privremenim sedištem u Kosovskoj Mitrovici, Fakultet tehničkih nauka

Knjaza Miloša 7, Kosovska Mitrovica | www.ftn.pracs | @ftn_km
+381 (28) 425-321 | kratki.program@pracs.rs | @upisiftnkm

PRIMENJENE INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

IKT SADRŽAJ

Primena računara
Kurs je usmeren na praktičnu primenu računara u svakodnevnom i poslovnom okruženju. Polaznici stiču znanja za efikasan rad u alatima Microsoft Word i Excel, uključujući izradu i obradu dokumenata, tabela, grafikona i analizu podataka. Akcenat je na izradi funkcionalnih i vizuelno atraktivnih web sajtova. Kurs je usmeren ka praktičnom radu i realizaciji konkretnih projekata.

Osnove u WordPress-u
Kurs pruža osnovna i praktična znanja iz oblasti izrade i upravljanja web sajtovima pomoću WordPress platforme. Polaznici se upoznaju sa kreiranjem sadržaja, prilagođavanjem tema i korišćenjem dodataka. Akcenat je na izradi funkcionalnih i vizuelno atraktivnih web sajtova. Kurs je usmeren ka praktičnom radu i realizaciji konkretnih projekata.

Digitalne prezentacije
Kurs je namenjen razvoju veština vizuelne i digitalne komunikacije kroz izradu profesionalnih prezentacija. Polaznici uče principe dizajna, pravilnu upotrebu boja, fontova i multimedijalnih elemenata. Poseban fokus stavljen je na vizuelizaciju podataka i jasno prenošenje informacija. Kroz praktične vežbe polaznici izrađuju savremene prezentacije.

Osnove u Python-u
Kurs je namenjen sticanju osnovnih znanja iz programiranja kroz Python programski jezik. Polaznici se upoznaju sa osnovnim konceptima kao što su tipovi podataka, promenljive, uslovi, petlje i funkcije. Akcenat je na razvoju algoritamskog načina razmišljanja i rešavanju praktičnih problema. Kurs je prilagođen početnicima i radu na jednostavnim zadacima.

Stručna praksa
Stručna praksa je obezbeđena u saradnji sa kompanijama iz oblasti IKT i omogućava polaznicima primenu stečenih znanja u realnom radnom okruženju.

MULTIMEDIJE

MM SADRŽAJ

Video snimanje
Kurs je usmeren na sticanje osnovnih i praktičnih znanja iz oblasti video snimanja. Polaznici se upoznaju sa radom kamere, osnovama kadra, kompozicije, osvetljenja i snimanja zvuka. Poseban akcenat stavljen je na pravilnu upotrebu opreme i rad u realnim uslovima snimanja. Kurs je prilagođen početnicima i orijentisan ka praktičnoj primeni znanja.

Audio i video montaža
Kurs pruža osnovna i praktična znanja iz oblasti audio i video montaže. Polaznici uče tehnike obrade, sečenja i organizacije multimedijalnog sadržaja kao i rad sa savremenim softverskim alatima. Akcenat je na kreiranju kvalitetnih i funkcionalnih audio-vizuelnih celina. Kurs je usmeren ka praktičnom radu i izradi konkretnih projekata.

Studijska produkcija i režija
Kurs je namenjen upoznavanju sa osnovama studijske produkcije i režije. Polaznici stiču znanja o organizaciji rada u studiju, planiranju snimanja i realizaciji produkcijskih zadataka. Poseban fokus stavljen je na timski rad i ulogu režije u procesu produkcije. Kroz praktične vežbe polaznici učestvuju u realizaciji studijskih sadržaja.

Streaming multimedijalni sistemima
Kurs je namenjen sticanju osnovnih znanja o streamingu audio i video sadržaja. Polaznici se upoznaju sa principima prenosa multimedije, osnovama konfiguracije sistema i upravljanja strimom. Akcenat je na stabilnosti prenosa i radu u realnom vremenu. Kurs je orijentisan ka praktičnoj realizaciji striming sistema.

Stručna praksa
Stručna praksa je obezbeđena u saradnji sa kompanijama iz oblasti MM i omogućava polaznicima primenu stečenih znanja u realnom radnom okruženju.

A comprehensive promotional campaign was organized with the aim of informing potential participants and the wider public about the opportunities offered through the short study programs. Informative promotional materials and visual identity elements, including flyers and media content, were developed and distributed through institutional communication channels and local media outlets.



A media campaign accompanied the official opening and enrollment process of the programs, emphasizing the importance of digital competencies, lifelong learning, microcredentials, and modernization of higher education. Public presentations highlighted the role of the WBNET project in strengthening cooperation between higher education institutions and the labor market, as well as the importance of practice-oriented education aligned with contemporary digital society demands.

During the first enrollment cycle, 20 participants were enrolled in each short study program, while the institution already announced plans for future enrollment cycles and continuation of the programs in the upcoming academic year.



2.2. Quality of facilities and laboratories

During the quality control visit, the teaching staff presented course syllabi, teaching materials, practical exercises, and planned assessment methodologies. The reviewer evaluated whether the developed curricula correspond to current technological trends and whether they adequately address identified labor market needs in the fields of digital business, cybersecurity, multimedia production, and digital communications.

Particular emphasis was placed on cooperation with external stakeholders and employers involved in the implementation of professional practice and evaluation of study program relevance. The UPKM team presented signed cooperation agreements with schools, public institutions, and companies that expressed readiness to support practical training and future employment opportunities for participants completing the short study programs.

The reviewer also visited the classrooms, multimedia laboratories, and computer facilities intended for the implementation of the short study programs. The available equipment and digital infrastructure were analyzed from the perspective of supporting modern teaching methods, online learning, multimedia production, and practical training activities.

The WBNET project enabled UPKM to purchase the following equipment for the development and implementation of laboratory exercises for short studies.

No	Name	Model
1	PC with peripherals	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop Computers (10 units): AMD ryzen 7 5700X/16GB/1TB/RX 7700XT 12GB/700W/Elite 3718 • Monitors (10 units): Dell s2421H FreeSyns IPS • Mice and Keyboards (10 sets)
2	Dedicated PCs	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop Computer (1 unit): Intel Core i7 14700F/32GB/1TB/RTX4060Ti • Desktop Computer (1 unit): Intel Core i7 13700F/64GB/2TB/RTX4070Super • Monitor (1 unit): Dell Monitor 27" P2723Qe 4K USB • Mouse (1 unit): Logitech MX Master 3S Pale Gray Wireless • Keyboard (1 unit): MX Keys S Pale Grey • Apple Pencil (1 unit)
3	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Asus Laptop (1 unit): G16GU605MV-QE48 Core Ultra 7, 16GB, SSD 1TB, RTX 4060 • HP Spectre x360 (1 unit): 16-f1029nn Intel i7/16GN/1TB
4	Printer	<ul style="list-style-type: none"> • Printer (1 unit): Epson WorkForce Pro WF-C5890DWF color inkjet A4 duplex
5	Projector	<ul style="list-style-type: none"> • Projector (1 unit): Samsung the Freestyle TV SP-LSP3BLAXXH
6	Camera equipment	<ul style="list-style-type: none"> • Camera (1 unit): Canon EOS R6 II + RF 24-105mm F4 L • Tripods (2 units): Manfrotto MK190XPRO4-3W and Sachtler 1002 ACE M GS • Stabilizer (1 unit): Zhiyun M2S Gimbal Stabilizer Pro • Memory Card (1 unit): SanDisk Extreme PRO CFexpress Type B 1700/1200MB/s – 128GB • Camera Backpack (1 unit): Lowepro Fastpack BP 250 AW III (Black) • Teleprompter (1 unit): Feelworld Professional Studio Teleprompter 19" • Microphone (1 unit): Rode VideoMic Pro Plus • Microphone (1 unit): Boya BY-WM8 Pro-K3
7	Software	<ul style="list-style-type: none"> • Software for Modulator (1 unit): DTC-300-SP StreamXpress player

This comprehensive inventory demonstrates the commitment of the WBNET project and UPKM to establish a modern educational environment for the implementation of short study programs in the fields of digital technologies, multimedia systems and information-communication technologies. The procured equipment supports practical teaching activities, laboratory exercises, multimedia production, online learning, and the development of digital competencies aligned with contemporary labor market needs.

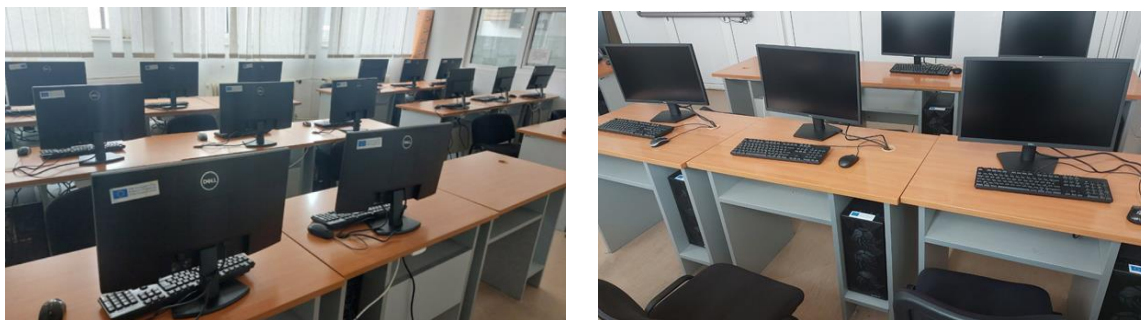
The purchased equipment has been installed in Center for Short Study Programs at UPKM with the stickers on the equipment Co-funded by EU.







The UPKM installed the purchased equipment and adapted the space to hold short studies.



The equipment was acquired in a public procurement procedure in accordance with National law and legal procedures and EACEA lump sum rules. The procedure was initiated by the Decision on the implementation of the open procedure for the public procurement of goods-equipment number 24-560/1-2 dated 12.08.2024. year.

Based on the Decision, the Commission for the Implementation of the Public Procurement Procedure prepared the Call for Bids and Tender Documentation, which was published on the Public Procurement Portal and the UPKM website on (August 14, 2024).

By the end of the deadline for submitting bids, the Commission performed an expert evaluation of the bid and concluded that the bid for lot 2 Laboratory and computer equipment - WBNET, from the bidder Gard Vuk d.o.o. from Kosovska Mitrovica. On the basis of Commission Report No. 24-560/1-7 of the year, a Decision was made on awarding the contract for lot 2 Laboratory and computer equipment - WBNET.

The contract on public procurement of goods for lot 2 - Laboratory and computer equipment - WBNET number 24-560/1-9/2 was signed on 30/08/2024 year. The equipment was delivered to UPKM on

November 25, 2024 year, after which it was filed within the financial service and the analytical cards attached to this report, were prepared.

After delivery, the equipment was installed within the established Center for short cycle of studies in the premises of the Faculty of Technical Sciences of the University of Mitrovica, by the decision of the Council of the Faculty of Technical Sciences number 1521/3-4 of 25.12.2024. (**Annex V**).

An open procedure was used, which allowed any interested economic operator to submit a bid. The process ensured full transparency, equal treatment and non-discrimination in accordance with the principles of public procurement.

The tender procedure includes documents:

1. Decision to initiate the procurement procedure
2. Publication of the call on the Public Procurement Portal of the Republic of Serbia
3. Submission of bids
4. Opening of bids
5. Minutes of Bid opening
6. Decision on contract award
7. Deadline for appeals
8. Handling of appeals
9. Contract award
10. Delivery of equipment
11. Payment for delivered equipment

The procured equipment is used for the implementation of courses (**Annex VI**). The computer classroom will be used for the implementation of short study programs Applied Information-Communication Technologies and Multimedia. The projector, and laptop are used for the implementation and presentation of courses outside the UPKM premises. Other multimedia equipment will be used in the TV studio of Faculty of Technical Sciences for Multimedia program.

2.3. Quality of teaching process

The quality assurance aspects of the implementation process were additionally discussed with teaching staff and project team members. It was emphasized that continuous monitoring of teaching quality, participant satisfaction, and achievement of learning outcomes will be conducted throughout the implementation phase of the programs. Evaluation procedures will include participant feedback questionnaires, monitoring of practical training activities, and regular internal quality assessments.

During discussions with teaching staff and participants, positive feedback was expressed regarding the practical orientation of the programs, modern curriculum content, and opportunities for acquiring competencies aligned with contemporary labor market demands. Particular value was recognized in the integration of digital tools, practical exercises, and cooperation with external stakeholders.

Particular attention within the implementation of the short study programs was devoted to strengthening cooperation between higher education institutions and the business sector. In this context, UPKM established and formalized business and technical cooperation with several external stakeholders and employers in order to support the practical implementation and long-term

sustainability of the programs. The signed cooperation agreements enabled the inclusion of professionals from industry in teaching activities, exchange of practical knowledge and experiences, and organization of professional practice for program participants.

Special emphasis was placed on the cooperation with the companies W3 Lab Digital Solutions and TV Most, where professional practice activities were organized for participants enrolled in the short study programs. Through practical training and direct engagement in real working environments, participants had the opportunity to apply acquired theoretical knowledge, develop practical digital competencies, and gain valuable experience relevant to contemporary labor market requirements in the fields of digital technologies, multimedia, and information systems.

Conclusion

The internal audit visit confirmed that UPKM successfully implemented activities related to the preparation and establishment of short study programs within the WBNET project. The developed programs are aligned with project objectives focused on modernization of higher education, strengthening cooperation between higher education institutions and employers, and development of innovative short educational formats in the Western Balkans region.

The reviewer concluded that the implementation process has been progressing in accordance with the planned project activities and that the developed short study programs represent a significant contribution to strengthening institutional capacities, improving lifelong learning opportunities, and enhancing employability through modern, practice-oriented education.

The reviewer particularly recognized the strong practical orientation of the developed programs, successful cooperation with industry partners, and the institutional commitment of UPKM to further development of lifelong learning and microcredential-based education within the Western Balkans region.

Report done by: prof. Slobodan Bojanić
[name and surname]

ANNEX A.2

INTERNAL AUDIT REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Visited Institution Acronym:	UPKM
Institutional Audit of Checker (Evaluator)	UPM
Realization Date:	11/05/2026
Place:	Kosovska Mitrovica
Activity Title:	Quality Control of New Short StudyCycles
Activity Order Number:	5.3

QUESTIONNAIRE FORM FOR INTERNAL AUDIT

The evaluator should check the current status

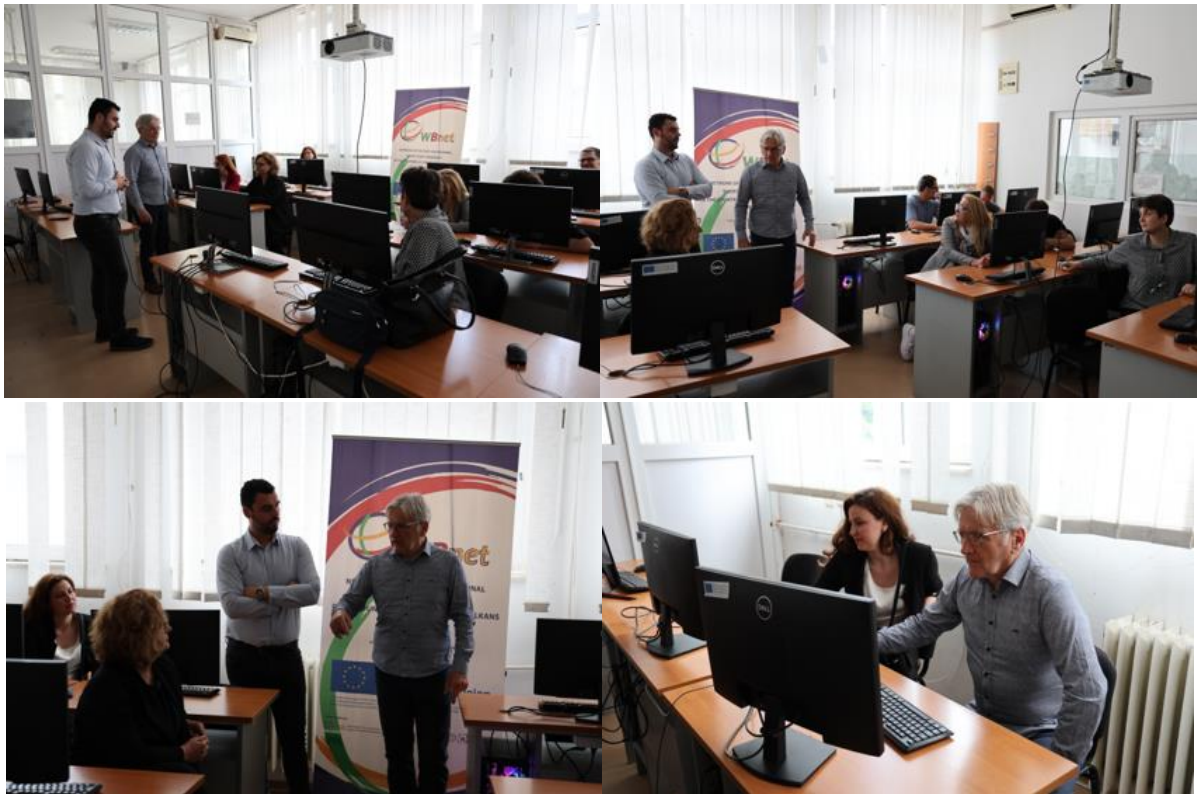
1. Is the equipment installed?
 Yes No
2. Is the equipment brended?
 Yes No
3. Is equipment used in teaching process?
 Yes No
4. Public call was public and transparent
 Yes No

5. Was the public call clear regarding the required documentation?
 Yes No
6. Are class schedules posted on time?
 Yes No
7. Are the classes held according to the timetable?
 Yes No
8. Are class attendance records kept?
 Yes No
9. Are the project logo and EACEA logo properly used in the presentations?
 Yes No
10. Is the internship provided for all participants?
 Yes No

Report done by: Slobodan Bojnic
[name and surname]

Photo documentation from the Internal Audit Visit





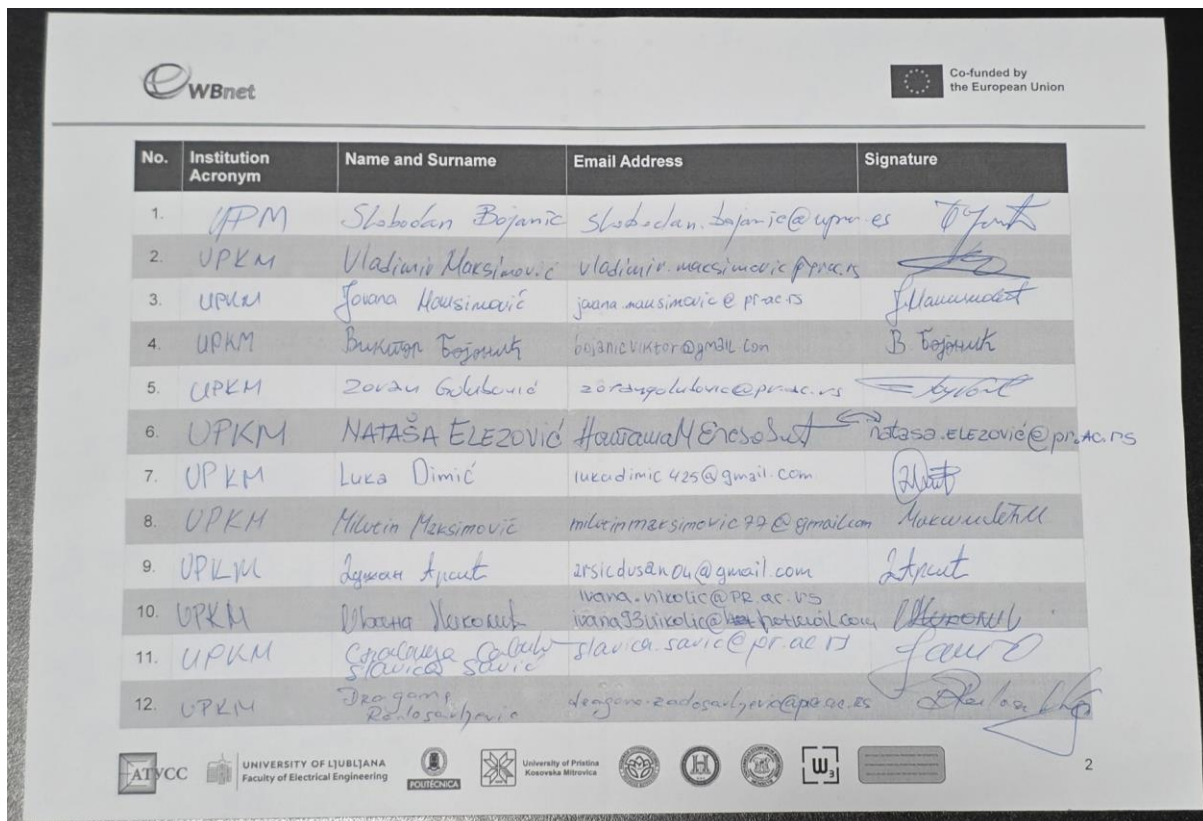
Appendices:

Annex I – Agenda of the visit

Monday, 11 th May, 2026	
UPKM, Faculty of Technical Sciences, Kneza Milosa 7	
09:45-10:00	Participants registration
10:00-10:20	Welcome and Introduction
10:20-11:00	Project progress overview
11:00-11:45	Quality assurance review of curriculum development
11:45-12:00	Short break
12:00-12:30	Evaluation of training materials and professional development program
12:30-13:30	Harmonization of laboratory environment and laboratory visit
13:30-14:00	Review of dissemination and outreach activities
14:00-14:30	Discussion on quality improvement
14:30-15:00	Summary and next steps

Annex II – List of participants

No.	Name	Institution acronym
1.	Slobodan Bojanić	UPM
2.	Zoran Golubović	UPKM
3.	Vladimir Maksimović	UPKM
4.	Jovana Maksimović	UPKM
5.	Viktor Bojanić	UPKM
6.	Nataša Elezović	UPKM
7.	Luka Dimić	UPKM
8.	Milutin Maksimović	UPKM
9.	Dušan Arsić	UPKM
10.	Ivana Nikolić	UPKM
11.	Slavica Savić	UPKM
12.	Dragana Radosavljević	UPKM



The image shows a handwritten signature sheet with the following columns: No., Institution Acronym, Name and Surname, Email Address, and Signature. The entries correspond to the list in Annex II. At the bottom of the sheet, there are logos for ATVCC, University of Ljubljana Faculty of Electrical Engineering, POLITÉCNICA, University of Pristina Kosovska Mitrovica, and W₃. A page number '2' is visible in the bottom right corner.

No.	Institution Acronym	Name and Surname	Email Address	Signature
1.	UPM	Slobodan Bojanić	slobodan.bojanic@upm.rs	[Signature]
2.	UPKM	Vladimir Maksimović	vladimir.maksimovic@pr.ac.rs	[Signature]
3.	UPKM	Jovana Maksimović	jovana.maksimovic@pr.ac.rs	[Signature]
4.	UPKM	Viktor Bojanić	bojanicviktor@gmail.com	[Signature]
5.	UPKM	Zoran Golubović	zoran.golubovic@pr.ac.rs	[Signature]
6.	UPKM	NATAŠA ELEZOVIĆ	nataša.elezovic@pr.ac.rs	[Signature]
7.	UPKM	Luka Dimić	lukadimic425@gmail.com	[Signature]
8.	UPKM	Milutin Maksimović	milutinmaksimovic77@gmail.com	[Signature]
9.	UPKM	Dušan Arsić	arsicdusan@pr.ac.rs	[Signature]
10.	UPKM	Ivana Nikolić	ivana.nikolic@pr.ac.rs	[Signature]
11.	UPKM	Slavica Savić	slavica.savic@pr.ac.rs	[Signature]
12.	UPKM	Dragana Radosavljević	dragana.radosavljevic@pr.ac.rs	[Signature]

Annex III – Adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦАUNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVICA

tel: +381 (28) 425-320

fax: +381 (28) 425-322

www.ftn.pr.ac.rs

office@ftn.pr.ac.rs

Број: 454/3-2/1

Датум: 30.05.2025. године

На основу члана 34 став 4 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др закон и 73/18, 67/19, 6/20 - др закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. Закон, 67/221, 76/23 и 9/25), члана 4 и члана 11 Правилника о организацији, спровођењу издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија, члана 36 став 1 тачка 17, члана 65 и члана 70 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, и предлога Одлуке Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета на 6. седници одржаној дана 30.05.2025. године, доноси

П РА В И Л Н И К

о кратким програмима студија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1


Правилником о кратким програмима студија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици ближе се уређује начин и поступак доношења кратких програма студија (у даљем тексту: КП), динамика реализације, организација рада и методички аспекти студија, контрола квалитета, континуирано унапређивање квалитета студија, начин вођења евиденције о реализованим КП и издавање сертификата о завршеном КП.

Члан 2

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем (у даљем тексту: Полазници) за укључивање у радни процес, изводе се КП који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија са описом посла за који се оспособљава Полазник и стеченим компетенцијама.

КП чини осмишљени скуп предмета и стручне праксе који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

Page 1 of 9

 Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица, Србија



Циљ КП је да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака и конкретан посао на основу исказане потреба послодаваца.

II НАЧИН И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА

Члан 3

Факултет може организовати КП самостално.

На предлог декана Факултета или Већа катедре, Наставно-научно веће може да одобри реализацију заједничког КП са једном или више одговарајућих високошколских установа из земље или иностранства, при чему се одговарајућом високошколском установом сматра она која има статус правног лица и дозволу за рад органа надлежног за послове високог образовања.

Реализација заједничког КП регулише се уговором између Факултета и друге високошколске установе односно више њих.

Након закључења уговора из става 2. овог члана, Наставно-научно веће Факултета и надлежни орган одговарајуће високошколске установе усвајају документ о реализацији заједничког КП (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП у оквиру Факултета и друге установе или на нивоу Универзитета.

Основни елементи садржаја Документа су: подаци о КП одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП и специфичности.

Специфичности обухватају:

- Ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса Факултета и одговарајуће високошколске установе посебно;
- Обавезе Факултета и одговарајуће високошколске установе у процесу извођења КП;
- Извори финансирања и начин покривања трошкова.

Сертификат о завршеном КП потписују овлашћена лица Факултета и одговарајуће високошколске установе која учествују у реализацији КП односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном КП.

Факултет и одговарајућа високошколска установа заједнички подносе Националном акредитационом телу (у даљем тексту: НАТ) документацију прописану законом, релевантним прописима и овим Правилником



Члан 4

Поступак доношења КП на Факултету започиње се подношењем писаног предлога декана, након што утврди оправданост позива/исказане потребе послодавца и његову усклађеност са матичношћу и потребама Факултета или истраживањем тржишта дође до закључка о потреби успостављања КП.

Писани предлог декан заједно са изјавом послодавца доставља Наставно-научном већу.

Декан може да формира Комисију за поступак припреме и реализације КП (у даљем тексту: Комисија). Задатак Комисије је да спроведе поступак пријаве КП НАТ-у, у складу са законским, подзаконским прописима и одредбама овог Правилника.

Предлог декана садржи: назив, курикулум, циљ, и исходе КП; опис посла за који се припремају полазници, предвиђени број полазника; информације о праву у неопходним компетенцијама полазника; број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса; организацију наставе и методологију рада на студијама, укључујући величину наставне групе, план реализације наставе и обавезе кандидата, као и податке о стручној пракси и броју ЕСПБ који она носи, за сваки предмет јасно дефинисани: његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и метод извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин; списак наставног особља са основним професионалним подацима; финансијска питања.

Веће катедре Факултета може поднети декану иницијативу за доношење КП.

У случају из претходног става, декан ће проценити оправданост иницијативе Већа катедре и након тога може:

1. поднети предлог Наставно-научном већу за доношење КП и приложити иницијативу Већа катедре или
2. одбити иницијативу Већа катедре уколико исту сматра неоснованом уз писано образложење или
3. вратити иницијативу Већу катедре на допуну.

Наставно-научно веће одлучује о предлогу декана за доношење КП, у складу законом, подзаконским актима и општим актима Факултета, по редовном поступку предвиђеном за одлучивање, при чему може усвојити предлог декана, одбити или вратити предлог на допуну.

По доношењу одлуке Наставно-научног већа о усвајању КП, декан именује Комисију за поступак припреме и реализације КП, која спроводи поступак пријаве КП НАТ-у, у складу са законским, подзаконским прописима и одредбама овог Правилника.



Комисија из претходног става је задужена и за спровођење конкурса за пријем полазника на КП, по евидентирању од стране НАТ-а, с тим да се конкурс расписује одлуком декана, у складу са општим актима Факултета.

Уколико Наставно-научно веће одбије предлог декана, декан може упутити предлог за КП са истом тематиком најраније два месеца од дана доношења одлуке Наставно-научног већа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА

Члан 5

КП има руководиоца којег из реда наставника именује декан Факултета.

КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), који може трајати од 3 до 18 месеци.

Оптерећење полазника током радне недеље не може бити веће од 40 часова, од чега је 20-30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.

Наставни процес примењен за реализацију КП мора бити усаглашен са општим принципима рада Факултета.

Настава на КП може бити организована на више начина и то: класично у просторијама Факултета или просторијама друге високошколске установе са којом Факултет изводи КП, као настава на даљину и комбиновањем наведених модела.

Настава на КП одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама, тако да не ремети наставни процес на другим студијским програмима.

Члан 6

При упису на студијски програм основних академских може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.

Лице из става 1 овог члана подноси захтев за признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП надлежној катедри Факултета који доноси предлог одлуке и упућује Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Наставно-научно веће може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма, на захтев лица из става 1 овог члана.



Члан 7

Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, Факултет издаје сертификат о завршеном КП.

Сертификат представља потврду да је полазник обучен и оспособљен до обавља конкретан посао.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

У додатку сертификата, наводе се:

- списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
- знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат,
- опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

Члан 8

Курикулум КП садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова и међусобну условљеност

КП може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

Предмети који чине КП мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима, академског и струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру кратких програма представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина (из различитих научних/стручних/уметничких области) и праксе/обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема радног задатка/операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен КП.

Настава КП може бити организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета, о чему се одлучује код сваког конкретног КП.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавању предиспитних обавеза и полагању испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе износи 70.



Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Члан 9

У реализацији наставе на КП могу бити ангажована лица у звању: доцент, професор, редовни професор, асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на КП, Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

За потребе реализације дела практичне наставе, или стручне праксе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, или пракса/обука реализује.

Факултет може уговором о радном ангажовању или уговором о допунском раду да ангажује предаваче, сараднике и тусторе (онлајн студија) који имају неопходне компетенције (знања и вештине) и референце из области струке за коју се ангажују.

Број наставника који учествују у реализацији наставе на КП одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе.

Ангажовање по наставнику на КП не може бити веће од просечно 12 часова недељно.

Само наставници који су у радном односу на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из курикулума КП.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на КП одговара потребама студијског програма и зависи од броја предмета и броја часова практичне наставе. Ангажовање по сараднику на КП не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

Члан 10

Наставна база за потребе реализације КП у којима су остварени услови за одвијање дела практичне наставе или стручне праксе именује се одлуком декана, на предлог Комисије из члана 5 става 3 свог Правилника.

Наставна база мора испуњавати следеће услове:

- поседује одговарајуће техничке, организационе и кадровске капацитете за реализацију практичне наставе,
- обезбеђује безбедне и законите услове рада за Полазнике КП,
- има особље квалификовано за стручно вођење дела наставе или менторисање,



- обезбеђује вођење евиденције о присуству и ангажовању Полазника током реализације КП.

Међусобна права и обавезе Факултета и наставне базе регулишу се уговором о сарадњи на основу кога се припрема и доноси КП.

Члан 11

Права и обавезе Полазника регулишу се појединачним уговорима који се закључују између Факултета, Полазника и послодавца који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП (с тим што послодавац има право избора лица које запошљава) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП.

Полазник има право на:

- квалитетно образоване и објективну оцену знања
- благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КП;
- самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- једнаке услове студирања који важе за све полазнике,
- различитост и слободу од дискриминације.

Полазник је дужан да

- потпише уговор о похађању КП;
- поштује опште акте Факултета;
- поштује права запослених и других полазника и студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 12

На утврђивање школарине КП примењује се општи акт Факултета, којим су прописани критеријуми за утврђивање школарине студијских програма Факултета.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа полазницима КП.

Редовне услуге из става 2 овог члана, подразумевају услуге прописане одлукама Универзитета и Факултета за студијске програме.

Одлука о висини школарине биће доступни јавности на званичној интернет страници Факултета.

Школарину за КП, по правилу, носе сами полазници или послодавац који су своје запослене уписали на КП или је за полазнике школарина бесплатна уколико је предвиђено међународним пројектом преко којег се КП реализује.



IV ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 13

Факултет води евиденцију о реализованим КП и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција о акредитованом КП, полазницима и издатим сертификатима и додацима сертификата се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденција из става 5 овог члана, чува се трајно.

V СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА У ОКВИРУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА КРАТКОГ ПОГРАМА СТУДИЈА

Члан 14

Факултет обезбеђује спровођење система квалитета у оквиру организације и извођења КП.

Процедуре за управљање квалитетом у кратким програмима студија су:

- организација састанака са полазницима и наставницима уз евиденцију и анализу долазности, предлога за унапређење и анализу тренутног стања у похађању наставе и успешности у полагању предмета;
- интерна евалуација наставног процеса и организације кратких студија;
- дефинисање улога и активности у координацији наставе и праксе.

Члан 15

Ради обезбеђења квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета, заједно са руководиоцем програма, врше оцену квалитета програма у складу са утврђеним стандардима.

Ради унапређења наставе и усклађивања практичних и академских аспеката КП, на предлог Руководиоца програма, декан за сваки КП именује Академског ментора из реда наставника Факултета.

У уговору између Факултета и наставне базе, у смислу члана 11 овог Правилника, обавезно се предвиђа именоване ментора из праксе за КП из реда запослених у наставној бази. Ментор из праксе сарађује са Академским ментором, тако што заједнички усмеравају, усклађују и координишу академске и практичне аспекте КП.



Академски ментор и ментор из праксе, по налогу Руководиоца програма, врше интерну евалуацију резултата наставног процеса.

Руководилац програма резултате интерне евалуације подноси Комисији из става I овог члана.

Руководилац програма, по завршетку сваке школске године конкретног КП подноси декану извештај о реализацији наставе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Измене и допуне овог Правилника биће вршене по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 17

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, подзаконских аката и општих аката Факултета.

Члан 18

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Annex IV – Courses timetable

Raspored часова – Примњене информационо-комуникационе технологије

ПОН-27.04.2026.	УТО-28.04.2026.	СРЕ-29.04.2026.	ЧЕТ-30.04.2026.	ПЕТ-01.05.2026.	СУБ-02.05.2026.
	УВОДНА ПРЕДАВАЊА (19:00-21:30)				
ПОН-04.05.2026.	УТО-05.05.2026.	СРЕ-06.05.2026.	ЧЕТ-07.05.2026.	ПЕТ-08.05.2026.	СУБ-09.05.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		
Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-11.05.2026.	УТО-12.05.2026.	СРЕ-13.05.2026.	ЧЕТ-14.05.2026.	ПЕТ-15.05.2026.	СУБ-16.05.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		
Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-18.05.2026.	УТО-19.05.2026.	СРЕ-20.05.2026.	ЧЕТ-21.05.2026.	ПЕТ-22.05.2026.	СУБ-23.05.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		
Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-11.05.2026.	УТО-12.05.2026.	СРЕ-13.05.2026.	ЧЕТ-28.05.2026.	ПЕТ-29.05.2026.	СУБ-30.05.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		

Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-02.06.2026.	УТО-03.06.2026.	СРЕ-04.06.2026.	ЧЕТ-05.06.2026.	ПЕТ-06.06.2026.	СУБ-07.06.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		
Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-11.06.2026.	УТО-12.06.2026.	СРЕ-13.06.2026.	ЧЕТ-12.06.2026.	ПЕТ-13.06.2026.	СУБ-14.06.2026.
Дигиталне презентације (16:00-18:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (16:00-18:30)	Примена рачунара (16:00-18:30)	Основе програмирања у Пајтону (16:00-18:30)		
Дигиталне презентације (19:00-21:30)	Основе веб дизајна у Word Press-у (19:00-21:30)	Примена рачунара (19:00-21:30)	Основе програмирања у Пајтону (19:00-21:30)		
ПОН-16.06.2026.	УТО-17.06.2026.	СРЕ-18.06.2026.	ЧЕТ-19.06.2026.	ПЕТ-20.06.2026.	СУБ-21.06.2026.
Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	
ПОН-23.06.2026.	УТО-24.06.2026.	СРЕ-25.06.2026.	ЧЕТ-26.06.2026.	ПЕТ-27.06.2026.	СУБ-28.06.2026.
Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	Стручна пракса	
ПОН-30.06.2026.	УТО-01.07.2026.	СРЕ-02.07.2026.	ЧЕТ-03.07.2026.	ПЕТ-04.07.2026.	СУБ-05.07.2026.
Провера знања	Провера знања	Провера знања	Провера знања	Провера знања	

Црвено - предавања
Плаво - вежбе

Annex V – Inventory book

Универзитет у Приштини

Филипа Вишињића бб, Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 505

Назив: **Десктоп рачунар са мишом и тастатуром - ВС Group PREDATOR 5 AMD Ryzen 7 5700X DDR4 32GB M.2 1TB RTX 4060 8GB 650W + genius миш и тастатура (WBNET)**

Добављач

Серијски број:

Рачунополагач:

Локација:

Баркод:

Номенклатурна група:

Стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

Век трајања:

Набавна вредност (са резидуалном):

1.280.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ПК: да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

пољовно ОС: не

Улази у ПОА: да

напомена:

Ванпогорска евиденција основна амортизације: 1.280.000,00

Р.Б.	ДАТУМ	ТИП ПРОМЕНЕ	КОЛИЧИНА			ИЗНОС			БРОЈ		
			УЛАЗ	ИЗЛАЗ	СТАНЈЕ	ДУГУЈЕ	ПОТРАЖУЈЕ	СТАНЈЕ	ЈЕД. ИЗНОС	РАЧУНА	ОЛИС
1	10.12.2024.	набавка	10,00	0,00	10,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	128.000,00		
Укупно:			10,00	0,00	10,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00			
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:			садашња вредност		
			1.280.000,00			0,00			1.280.000,00		

Извештај генерисан помоћу едиције "МПГТ", производња ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Филра Вишињића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна:

1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 506

Назив: **Monitor 24" DELL S2421H FreeSync IPS (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

набавна вредност (са резидуалном):

200.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 200.000,00

р.б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	10,00	0,00	10,00	200.000,00	0,00	200.000,00	20.000,00	
Укупно:			10,00	0,00	10,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			200.000,00			0,00		200.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			0,00		200.000,00		

Извештај генерисан поколиу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство статус: у употреби

ИНВ. број: **507** назив: **Мултифункционални штампач EPSON WorkForce Pro WF-C5890DWf (WBNET)**

добављач: локација: серијски број: баркод:

рачунополагач: стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група век трајања:

номенклатурна група: набавна вредност (са резидуалном): 55.000,00 ревалоризационе резерве 0,00 пк: Да

резидуална вредност: 0,00 набављено: 10.12.2024. у употреби од: 10.12.2024. ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222 назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не половно ОС: не Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 55.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		садашња вредност		
			55.000,00			0,00		55.000,00		
			отписана вредност			садашња вредност				
			0,00			55.000,00				

Извештај генерисан покољу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипиа Вишњића 66, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: **508** Назив: **Laptop- ASUS ROG Zyrhugus G16 GU605MU-QR070W (3K, Core Ultra 7 Ryzen9 8945HS, 16GB, SSD1TB, RTX4050) Win 11 (WBNET)**

добављач

локација:

серијски број:

рачунополагач:

стопа отписа:

20,000 %

амортизациона група: III група

баркод:

номенклатурна група:

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

240.000,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

ПК: да

резидуална вредност:

0,00

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

половно ОС: не

Улази у ПОА: да

алат и ситан инвентар: не

напомена:

Валореска евиденција основница амортизације: **240.000,00**

Р.Б.	Датум	Тип промене	Количина			Износ			Број	Опис
			Улаз	излаз	стање	Дугује	потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			Укупан отпис:			садашња вредност	
			240.000,00			0,00			240.000,00	

Извештај генерисан поколиу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Филра Вишњића б/р, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: **509**

Назив: **Monitor 27" DELL P2723QE 4K USB-C Professional IPS (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

стапа отписа:

20,000 % амортизациона група: III група

баркод:
век трајања:

номенклатурна група:

набавна вредност (са резидуалном):

ревалоризационе резерве

амортизациона група: III група

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:
шифра орг. јед. 011222

набављено: 10.12.2024.

У употреби од: 10.12.2024.

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

Улази у ПОА: Да

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Вангореска евиденција основница амортизације: 50,000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	50,000,00	0,00	50,000,00	50,000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	50,000,00	0,00	50,000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		садашња вредност		
			50,000,00			0,00		50,000,00		
			отписана вредност			седашња вредност				
			0,00			50,000,00				

Извештај генерисан покољу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипиа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 510

Назив: **Desktop гаслар ВСGR 17-14700KF/32GB/1TB/RTX 4060 Ti 16GB/700W (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

набавна вредност (са резидуалном):

190.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

серјиски број:

баркод:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 190.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			Улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност		отписана вредност		сдашња вредност			
			190.000,00		0,00		190.000,00			

Извештај генерисан постољу едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 511

Назив: **Preposivi projektor- Samsung the freestyle tv SP-LSP3VLAXXH (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

набавна вредност (са резидуалном):

100.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

серјиски број:

баркод:

век трајања:

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

Улази у ПОА: Да

напомена:

Ванпорецка евиденција основница амортизације: 100.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност		отписана вредност		сдашња вредност			
			100.000,00		0,00		100.000,00			

Извештај генерисан постољу едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 512

Назив: **Apple оловка 1. генерације (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

серијски број:

баркод:

век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

25.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ПК: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

повољно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 25.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	25.000,00	0,00	25.000,00		
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			25.000,00			0,00		25.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			25.000,00				

Извештај генерисан помоћу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство статус: у употреби

ИНВ. број: **513** назив: **Desview T22 Teleprinter Set with 21.5" Self-Reversing Monitor (WBNET)**

добављач: _____ локација: _____ серијски број: _____ баркод: _____
 рачунополагач: _____ стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група век трајања: _____

номенклатурна група: _____ ревализационе резерве 0,00

набавна вредност (са резидуалном): 90.000,00 набављено: 10.12.2024. у употреби од: 10.12.2024. ван употребе од: _____ пк: Да

резидуална вредност: 0,00 назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

шифра орг. јед. 011222 алат и ситан инвентар: не напомена: _____

половно ОС: не Улази у ПОА: Да

Укупно: 90.000,00

Вангореска евиденција основница амортизације: 90.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	
Укупно:			набавна вредност		отписана вредност	сдашња вредност				
			90.000,00		0,00	90.000,00				

Извештај генерисан помоћу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
 Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 514

Назив: **Сателит - Сателит EOS R6 II + RF 24-105mm F4 L (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

стапа отписа: 20,000 %

амортизациона група: III група

серјиски број:

баркод:
век трајања:

номенклатурна група:

ревалоризационе резерве

У употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

ПК: Да

набавна вредност (са резидуалном):

480.000,00

набављено: 10.12.2024.

У употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 480.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00	
Укупно:			набавна вредност			Укупан отпис:		сдашња вредност		
			480.000,00			0,00		480.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			480.000,00				

Извештај генерисан постоју едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 515

Назив: **Дрзас за камери Manfrotto Трипод МТ055СХРР03 055 Carbon Fibre 3-S (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

ревалоризационе резерве

набављено: 10.12.2024. у употреби од: 10.12.2024.

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

половно ОС: не

алат и ситан инвентар: не

Улази у ПОА: Да

Вангореска евиденција основница амортизације: 60,000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина		Дугује	износ		број	опис	
			улаз	излаз		стање	стање			јед. износ
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	60,000,00	0,00	60,000,00	60,000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	60,000,00	0,00	60,000,00	60,000,00	
Укупно:			набавна вредност		Укупан отпис:		отписана вредност		садашња вредност	
			60,000,00		0,00		0,00		60,000,00	

Извештај генерисан постоју едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 516

Назив: **Дгзас за видеокамери Сопал DF25Q7 video stativ (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

стопа отписа: 20,000 %

амортизациона група: III група

серјиски број:

баркод:

век трајања:

номенклатурна група:

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

набавна вредност (са резидуалном):

55.000,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

резидуална вредност:

0,00

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 55.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		садашња вредност		
			55.000,00			0,00		55.000,00		
			отписана вредност			0,00		55.000,00		

Извештај генерисан постољу едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 517

Назив: **Мемориска картица Sandisk Extreme CF 120/85MB/s -128GB (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

стопа отписа: 20,000 %

амортизациона група: III група

серијски број:

баркод:

век трајања:

номенклатурна група:

ревалоризационе резерве

ревалоризационе резерве

У употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

пк: Да

набавна вредност (са резидуалном):

15.000,00

набављено: 10.12.2024.

У употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Ванпорецка евиденција основница амортизације: 15.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
Укупно:						Укупан отпис:				
						0,00		15.000,00		
Укупно:						отписана вредност		0,00		
						15.000,00		сдашња вредност		15.000,00
						набавна вредност		15.000,00		
						15.000,00		сдашња вредност		15.000,00

Извештај генерисан постоју едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 518

НАЗИВ: **Рапас за Камери Lowergo Fastrack ВР 250 А W III (срт) рапас (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

стапа отписа:

20,000 % амортизациона група: III група

серијски број:

баркод:
век трајања:

номенклатурна група:

18.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

набавна вредност (са резидуалном):

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Ванпорецка евиденција основница амортизације: 18.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		стање	јед. износ		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			18.000,00			0,00		18.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			18.000,00				

Извештај генерисан помоћу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 519

Назив: **Ruđni džak kamere - stabilizator ZHTUIN WEEVILL 3S SOMBO (WBNET)**

добављач

рачунополагач:

локација:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

набавна вредност (са резидуалном):

45.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

серјиски број:

баркод:

век трајања:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Ванпорецка евиденција основница амортизације: 45.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		садашња вредност		
			45.000,00			0,00		45.000,00		
			отписана вредност			садашња вредност				
			0,00			45.000,00				

Извештај генерисан помоћу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 520

Назив: **Микрофон за видеокамеру Воуа ВУ-ВМ3032 (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

серијски број:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

баркод:
век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

15.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ПК: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Ванпорецка евиденција основница амортизације: 15.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			15.000,00			0,00		15.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			15.000,00				

Извештај генерисан постоју едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипиа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 521

Назив: **Bezicni mikrofon Boya VU WM8 Pro-K3 UHF bezicni audio set (гисни микрофон) (WBNET)**

добављач

локација:

серијски број:

рачунополагач:

стопа отписа: 20,000 %

баркод:

номенклатурна група:

амортизациона група: III група

век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

27.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

пк: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 27.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			27.000,00			0,00		27.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			27.000,00				

Извештај генерисан постољу едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Филра Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: 522

Назив: **Softver DCS-300-SP StreamXpress (WBNET)**

добављач
рачунополагач:

локација:

серијски број:

номенклатурна група:

стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

баркод:
век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

25.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ПК: Да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

ван употребе од:

шифра орг. јед. 011225

назив орг. јед. 011225 - Компјутерски софтвер

алат и ситан инвентар: не

повољно ОС: не

Улази у ПОА: Да

напомена:

Вангореска евиденција основница амортизације: 25.000,00

Р.Б.	Датум	тип промене	количина			Дугује	износ		број	опис
			улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		сдашња вредност		
			25.000,00			0,00		25.000,00		
			отписана вредност			сдашња вредност				
			0,00			0,00		25.000,00		

Извештај генерисан постољу едитије "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Фиља Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипиа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

Статус: у употреби

ИНВ. број: **523** Назив: **Desktop гаспаг Desktop компјутер ВСGR i7-13700KF/64GB/M.2 2TB/RTX4070 Super12GB/800W (WBNET)**

добављач: _____ локација: _____ сервисни број: _____
 рачунополагач: _____ стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група баркод: _____
 номенклатурна група: _____ ревализационе резерве: 0,00 ван употребе од: _____ ПК: да
 набавна вредност (са резидуалном): 290.000,00 набављено: 10.12.2024. шифра орг. јед. 011222 назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема
 резидуална вредност: 0,00 алат и ситан инвентар: не погодно ОС: не Улази у ПОА: да
 напомена: _____

Валтореска евиденција основница амортизације: 290.000,00

Р.Б.	Датум	Тип промене	Количина			Дугује	Износ		Број	Опис
			Улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	290.000,00	0,00	290.000,00	290.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			укупан отпис:		садашња вредност		
			290.000,00			0,00		290.000,00		

Извештај генерисан поколиу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.
 Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Универзитет у Приштини

Филипа Вишњића бб, Косовска Митровица Матични број: 09018417 ПИБ: 102076316

Основно средство

СТАТУС: у употреби

ИНВ. број: 524

НАЗИВ: **Larpor HP Срепте x360 16-f1029np (771B6EA) 2u1 larpor Intel® 14-cores i7 12700H 16" 3K touch 16GB 1TB SSD Intel® Iris Xe Win11 cpi (WBNET)**

добављач

сервијски број:

рачунополагач:

баркод:

номенклатурна група:

локација:
стопа отписа: 20,000 % амортизациона група: III група

век трајања:

набавна вредност (са резидуалном):

260.000,00

ревалоризационе резерве

0,00

ван употребе од:

ПК: да

резидуална вредност:

0,00

набављено: 10.12.2024.

у употреби од: 10.12.2024.

шифра орг. јед. 011222

назив орг. јед. 011222 - Рачунарска опрема

алат и ситан инвентар: не

половно ОС: не

Улази у ПОА: да

напомена:

Валореска евиденција основница амортизације: 260.000,00

р.б.	Датум	Тип промене	КОЛИЧИНА			ДУГУЈЕ	ИЗНОС		број	опис
			Улаз	излаз	стање		потражује	стање		
1	10.12.2024.	набавка	1,00	0,00	1,00	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	
Укупно:			1,00	0,00	1,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	
Укупно:			набавна вредност			Укупан отпис:		садашња вредност		
			260.000,00			0,00		260.000,00		

Извештај генерисан поколиу едиције "МПГ", произвођача ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: Универзитет у Приштини Косовска Митровица, Филра Вишњића бб, Косовска Митровица

Штампано: 12.12.2024.

Страна: 1/1

Annex VI – Decision on the Formation of the Center for Short Study Programs

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦАUNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVICA

tel: +381 (28) 425-320

fax: +381 (28) 425-322

www.ftn.pr.ac.rs

office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1439/3-6
Датум: 27.11.2024. године

На основу члана 55 став 1 тачка 14 и на основу члана 25 став 3 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на 2. седници одржане дана 27.11.2024. године донело је

ОДЛУКУ

1. Предлаже се Савету Факултета техничких наука у Косовској Митровици оснивање Центра за кратке програме студија.
2. Одлуку доставити Савету Факултета техничких наука у Косовској Митровици на коначно одлучивање.

Образложење

Катедра за електронику и телекомуникације доставила је Предлог број 1419/1 од 18.11.2024. године и истим предложила оснивање Центра за кратке програме студија ради реализације ЕРАСМУС+ WBNET међународног пројекта. У оквиру наведеног пројекта Факултет техничких наука у Косовској Митровици понудиће два кратка програма студија, и то: један кратки програм из области мултимедијалних студија и један кратки програм из области информационо-комуникационих технологија студија и из тог разлога је потребно оснивање наведеног центра.


Наставно-научно веће Факултета, разматрајући предлог Катедре за електронику и телекомуникације и поступајући у складу са општим актима Факултета, одлучило је као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ННВ
проф. др Јордан Радосављевић

Доставити:

- Савету Факултета,
- у седнички материјал и
- архиви.

 Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица, Србија



Број: 1521/3-4
Датум: 25.12.2024. године

На основу члана 36 став 1 тачка 16 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета на 1. седници одржаној дана 25.12.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

ОСНИВА СЕ организациона јединица Центар за кратке програме студија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Веће катедре за електронику и телекомуникације доставило је Предлог број 1419/1 од 18.11.2024. године и истим предложило оснивање организационе јединице Центра за кратке програме студија ради реализације ЕРАСМУС+ WBNET међународног пројекта, са образложењем да ће у оквиру наведеног пројекта Факултет техничких наука у Косовској Митровици понудиће два кратка програма студија, и то: један кратки програм из области мултимедијалних студија и један кратки програм из области информационо-комуникационих технологија студија и из тог разлога је потребно оснивање наведеног центра.

Наставно-научно веће Факултета донело је предлог одлуке за оснивање организационе јединице Центра за кратке програме студија.

Савет Факултета, разматрајући предлог Наставно-научног већа и Већа катедре за електронику и телекомуникације и поступајући у складу са одредбама Статута Факултета, донео је одлуку као и у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Александар Жорић

Доставити:

- седнички материјал,
- архиви.

Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица, Србија

APPENDIX 2

ANNEXA.2

ACTIVITY REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Institution Acronym:	Leader reviewer institution: UPM Host institution: AASKM
Realization Date:	14.05.2026
Activity Title:	Internal audit in AASKM
Activity Order Number:	

INTERNAL AUDIT REPORT

Contents

INTERNAL AUDIT REPORT.....	1
1. Introduction	3
2. Visit implementation	3
2.1. Quality of Short Study Programs	3
2.2. Quality of facilities and laboratories	8
2.3. Quality of teaching process	11
Conclusion	12
Photo documentation from the Internal Audit Visit	13
Appendices:.....	26
Annex I – Agenda of the visit.....	26
Annex II – List of participants	27
Annex III – Adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs and Microcredentials.....	28
Annex IV – Courses timetable	36
Annex V – Inventory book.....	40
Annex VI – Decision on the Formation of the Center for Short Study Programs	41

1. Introduction

This document reports the internal audit visit to the Academy of Applied Studies of Kosovo and Metohija (AASKM) within the Erasmus+ Capacity Building in Higher Education project “Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans” (WBNET), project number 101128813, held at the Department Zvečan of AASKM on 14th May 2026.

The internal audit visit was conducted by Prof. Slobodan Bojanić from Universidad Politécnica de Madrid (UPM), in accordance with the quality assurance and monitoring procedures defined within the WBNET project framework. The visit was organized as a face-to-face monitoring and evaluation activity focused on the implementation of short study programs developed within the project activities.

The visit started at 9.45 AM with the participant's registration. In total, 18 participants (AASKM staff members, students, and stakeholders) participated in the meeting.

Representatives of AASKM participating in the visit included:

- Prof. Bojan Prlinčević, WBNET project coordinator at AASKM,
- Prof. Danijela Zubac, member of the project team,
- engaged teaching staff,
- participants of short study programs.

The Agenda of the visit and the List of Participants will be attached to this report as **Annex I** and **Annex II**.

2. Visit implementation

The internal audit visit represents an important activity within the WBNET project quality assurance framework. Its main objective is to evaluate the implementation process, quality standards, sustainability, and relevance of the developed short study programs in accordance with project objectives, national regulations, and labor market needs. Particular attention during the visit was devoted to the establishment and implementation of short study programs, teaching methodologies, cooperation with employers, practical training activities, digital teaching infrastructure, and alignment with the goals of modernization of higher education in the Western Balkans.

The visit started with the presentation of the AASKM project team and an overview of the implementation of WBNET project activities at the institution. The progress achieved within the project was presented by Prof. Bojan Prlinčević, who emphasized that all activities related to the preparation and implementation of short study programs were carried out in accordance with the project work plan and Erasmus+ CBHE objectives.

2.1. Quality of Short Study Programs

Special attention was dedicated to the development and implementation of two short study programs established within the WBNET project at AASKM:

- “Digital Business and Internet Security”
- “Application of Modern Multimedia Tools”

During the visit, the AASKM team presented the institutional and legal framework necessary for the implementation of short study programs. It was highlighted that AASKM previously amended its internal regulations and adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs and Microcredentials, enabling the implementation of innovative educational models in accordance with Serbian national regulations (**Annex III**).

The reviewer particularly analyzed the objectives, expected learning outcomes, teaching methods, and practical orientation of the developed programs. The short study program “**Digital Business and Internet Security**” was developed with the aim of providing participants with practical and theoretical competencies in digital business, cybersecurity, computer networks, e-business, and internet technologies. The program includes courses such as Computer Applications, Internet and Computer Security, Computer Networks, E-Business, and Professional Practice.

Representatives of the Academy of Applied Studies of Kosovo and Metohija in Leposavić participated in the creation of the curriculum. The courses are taught in the order that is known in advance and published on the website of the Academy/Department Zvečan in accordance with the adopted program. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

No.	Course title	Field	Semester	No of classes	ECTS
1.	Computer Applications	TT field	I	75	6
2.	Internet and Computer Security	TT field	I	75	6
3.	Computer Networks	TT field	I	75	6
4.	E-Business	TT field	I	75	6
5.	Professional Practice	TT field	I	90	6
Total hours of active teaching				390	
				Total ECTS	30

For training purposes, materials specially created by lecturers for the courses, within the ERASMUS+ project WBNet, as well as materials they have from previously implemented courses and classes with students, which will be available to participants, will be used. The materials will be available to participants via the Microsoft Teams platform intended for communication and collaboration, both between lecturers and training participants, as well as between lecturers themselves, as well as between participants themselves.

WBNet, in cooperation with partners from partner and program countries, as well as with partners from industry, agreed on the internship program, which was delivered as a result of the work on the project to EACEA. The company W3 Lab Digital Solutions, with which the Academy

has signed a contract on the implementation of internships for SSP students, participated in the development and verification of the internship plan and program for students of this course.

The short study program “**Application of Modern Multimedia Tools**” focuses on the practical application of multimedia technologies, digital content creation, digital marketing, animation, multimedia systems, and unmanned aerial vehicle technologies. The curriculum includes courses such as Computer Graphics and Animation, Multimedia Systems, Digital Marketing, Unmanned Aerial Vehicles – Filming and Flight Techniques, and Professional Practice.

Representatives of the Academy of Applied Studies of Kosovo and Metohija in Leposavić participated in the creation of the curriculum. The courses are taught in the order that is known in advance and published on the website of the Academy/Department Zvečan in accordance with the adopted program. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

No.	Course title	Field	Semester	No of classes	ECTS
1.	Computer Graphics and Animation	TT field	I	75	6
2.	Multimedia Systems	TT field	I	75	6
3.	Digital Marketing	TT field	I	75	6
4.	Unmanned Aerial Vehicles – Filming and Flight Techniques	TT field	I	75	6
5.	Professional Practice	TT field	I	90	6
Total hours of active teaching				390	
				Total ECTS	30

For training purposes, materials specially created by lecturers for the courses, within the ERASMUS+ project WBNet, as well as materials they have from previously implemented courses and classes with students, which will be available to participants, will be used. The materials will be available to participants via the Microsoft Teams platform intended for communication and collaboration, both between lecturers and training participants, as well as between lecturers themselves, as well as between participants themselves.

WBNet, in cooperation with partners from partner and program countries, as well as with partners from industry, agreed on the internship program, which was delivered as a result of the work on the project to EACEA. The company W3 Lab Digital Solutions, with which the Academy has signed a contract on the implementation of internships for SSP students, participated in the development and verification of the internship plan and program for students of this course

Both programs are designed as one-semester short study programs carrying 30 ECTS credits, with a strong emphasis on practical training and labor market applicability. The implementation model combines traditional classroom teaching with online learning through digital platforms, while professional practice represents an important component of the learning process (**Annex IV**).

Additionally, significant efforts were dedicated to the promotion and visibility of the newly established short study programs within the WBNET project framework.



A comprehensive promotional campaign was organized with the aim of informing potential participants and the wider public about the opportunities offered through the short study programs. Informative promotional materials and visual identity elements, including flyers and media content, were developed and distributed through institutional communication channels and local media outlets.



A media campaign accompanied the official opening and enrollment process of the programs, emphasizing the importance of digital competencies, lifelong learning, microcredentials, and modernization of higher education. Public presentations highlighted the role of the WBNET project in strengthening cooperation between higher education institutions and the labor market, as well as the importance of practice-oriented education aligned with contemporary digital society demands.



During the first enrollment cycle, 20 participants were enrolled in each short study program, while the institution already announced plans for future enrollment cycles and continuation of the programs in the upcoming academic year.

2.2. Quality of facilities and laboratories

During the quality control visit, the teaching staff presented course syllabi, teaching materials, practical exercises, and planned assessment methodologies. The reviewer evaluated whether the developed curricula correspond to current technological trends and whether they adequately

address identified labor market needs in the fields of digital business, cybersecurity, multimedia production, and digital communications.

Particular emphasis was placed on cooperation with external stakeholders and employers involved in the implementation of professional practice and evaluation of study program relevance. The AASKM team presented signed cooperation agreements with schools, public institutions, and companies that expressed readiness to support practical training and future employment opportunities for participants completing the short study programs.

The reviewer also visited the classrooms, multimedia laboratories, and computer facilities intended for the implementation of the short study programs. The available equipment and digital infrastructure were analyzed from the perspective of supporting modern teaching methods, online learning, multimedia production, and practical training activities.

The WBNET project enabled AASKM to purchase the following equipment for the development and implementation of laboratory exercises for short studies.

This comprehensive inventory demonstrates the commitment of the WBNET project and AASKM to establish a modern educational environment for the implementation of short study programs in the fields of digital technologies, multimedia systems, cybersecurity, and e-business. The procured equipment supports practical teaching activities, laboratory exercises, multimedia production, online learning, and the development of digital competencies aligned with contemporary labor market needs.

The forthcoming table will provide a detailed breakdown of each piece of equipment, offering insights into their specific functionalities.

List of the purchased equipment
16 x Computer - AMD Ryzen 5-3600X/16GB 3200MHz/500GB M.2 NVMe/RTX3050
16 x Monitor - Asus L23,8 VA24DQSB IPS, 4ms, 75Hz
Laptop - Latitude 5431 15.6" FHD IPS, 250nits i5-1250 16GB 512GB SSD nVidia MX550 2GB, Win11Pro 3yr ProSupport
DJI FPV Drone (Combo)
Printer - HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw, WiFi
Printer - Epson EcoTank L5290, color, Wi-Fi

The purchased equipment has been installed in Center for Short Study Programs at AASKM with the stickers on the equipment Co-funded by EU.



The AASKM installed the purchased equipment and adapted the space to hold short studies.



The decision to initiate the public procurement procedure was made on November 15, 2024. The Public Procurement Contract was signed with DOO Gard-Vuk Kosovska Mitrovica on December 24, 2024. The goods were fully delivered on March 10, 2025. The equipment has been installed and put into operation at AASKM, Zvečan Department, Nušićeva 6. The tender procedure was carried out in accordance with the relevant regulations of the EU Directive on Public Procurement for ERASMUS+ projects and national regulations (**Annex V**).

An open procedure was used, which allowed any interested economic operator to submit a bid. The process ensured full transparency, equal treatment and non-discrimination in accordance with the principles of public procurement.

The tender procedure includes documents:

1. Decision to initiate the procurement procedure
2. Publication of the call on the Public Procurement Portal of the Republic of Serbia
3. Submission of bids
4. Opening of bids
5. Minutes of Bid opening
6. Decision on contract award
7. Deadline for appeals
8. Handling of appeals
9. Contract award
10. Delivery of equipment
11. Payment for delivered equipment

The procured equipment is used for the implementation of courses (**Annex VI**). The computer classroom will be used for the implementation of courses Computer application, Internet and computer security, Computer networks, E-business, Computer graphics and animation, Multimedia systems, Digital marketing. The projector, projector screen, and laptops are used for the implementation and presentation of courses outside the Academy premises. The drone is used for the implementation of the course Unmanned Aerial Vehicles – Filming and Flight Techniques.

2.3. Quality of teaching process

The quality assurance aspects of the implementation process were additionally discussed with teaching staff and project team members. It was emphasized that continuous monitoring of teaching quality, participant satisfaction, and achievement of learning outcomes will be conducted throughout the implementation phase of the programs. Evaluation procedures will include participant feedback questionnaires, monitoring of practical training activities, and regular internal quality assessments.

During discussions with teaching staff and participants, positive feedback was expressed regarding the practical orientation of the programs, modern curriculum content, and opportunities for acquiring competencies aligned with contemporary labor market demands. Particular value was recognized in the integration of digital tools, practical exercises, and cooperation with external stakeholders.

Particular attention within the implementation of the short study programs was devoted to strengthening cooperation between higher education institutions and the business sector. In this context, AASKM established and formalized business and technical cooperation with several external stakeholders and employers in order to support the practical implementation and long-term sustainability of the programs. The signed cooperation agreements enabled the inclusion of

professionals from industry in teaching activities, exchange of practical knowledge and experiences, and organization of professional practice for program participants.

Special emphasis was placed on the cooperation with the company W3 Lab Digital Solutions, where professional practice activities were organized for participants enrolled in the short study programs. Through practical training and direct engagement in real working environments, participants had the opportunity to apply acquired theoretical knowledge, develop practical digital competencies, and gain valuable experience relevant to contemporary labor market requirements in the fields of digital technologies, multimedia, and information systems.

Conclusion

The internal audit visit confirmed that AASKM successfully implemented activities related to the preparation and establishment of short study programs within the WBNET project. The developed programs are aligned with project objectives focused on modernization of higher education, strengthening cooperation between higher education institutions and employers, and development of innovative short educational formats in the Western Balkans region.

The reviewer concluded that the implementation process has been progressing in accordance with the planned project activities and that the developed short study programs represent a significant contribution to strengthening institutional capacities, improving lifelong learning opportunities, and enhancing employability through modern, practice-oriented education.

The reviewer particularly recognized the strong practical orientation of the developed programs, successful cooperation with industry partners, and the institutional commitment of AASKM to further development of lifelong learning and microcredential-based education within the Western Balkans region.

Report done by: prof. Slobodan Bojanić
[name and surname]

Photo documentation from the Internal Audit Visit



























Appendices:

Annex I – Agenda of the visit

Thursday, 14 th May, 2026		
AASKM, Department Zvečan, Nušičeva 6		
09:45-10:00	Participants registration	
10:00-10:20	Welcome and Introduction	All participants
10:20-11:00	Project progress overview	prof Bojan Prlinčević , AASKM
11:00-11:45	Quality assurance review of curriculum development	prof Danijela Zubac , AASKM
11:45-12:00	Short break	
12:00-12:30	Evaluation of training materials and professional development program	prof Bojan Prlinčević , AASKM prof Bojana Milosavljević , AASKM
12:30-13:30	Harmonization of laboratory environment and laboratory visit	prof Bojana Milosavljević , AASKM
13:30-14:00	Review of dissemination and outreach activities	prof Bojan Prlinčević , AASKM prof Danijela Zubac , AASKM
14:00-14:30	Discussion on quality improvement	prof Slobodan Bojanić , UPM
14:30-15:00	Summary and next steps	All participants

Annex II – List of participants

No.	Name	Institution acronym
1.	Slobodan Bojanić	UPM
2.	Bojan Prlinčević	AASKM
3.	Sanja Marković	AASKM
4.	Danijela Zubac	AASKM
5.	Radovan Dejanović	AASKM
6.	Stefan Vasović	AASKM
7.	Gordana Radojević	AASKM
8.	Ninoslav Janićijević	AASKM
9.	Biljana Prlinčević	AASKM
10.	Mirjana Prlinčević	AASKM
11.	Tijana Prlinčević	AASKM
12.	Milana Denić	AASKM
13.	Emilija Denović	AASKM
14.	Darija Čebašek	AASKM
15.	Anđelija Antić	AASKM
16.	Andrijana Jovanović	AASKM
17.	Đorđe Milentijević	AASKM
18.	Dragan Lazić	AASKM

Annex III – Adopted the Rulebook on the Organization of Short Study Programs and Microcredentials



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА И МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Лепосавић, 2025. године

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

Бр. 05-289/505.06.2025 год.

ЛЕПОСАВИЋ

На основу члана 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 77. став 1. тачка 19) Статута Академије струковних студија косовско метохијске, Савет Академије, на седници одржаној дана 05.06.2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА И
МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак организације кратких програма студија (у даљем тексту: КП) и микрокреденцијала (у даљем тексту: МК) у Академији струковних студија косовско метохијска (у даљем тексту: Академија).

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем (у даљем тексту: Полазници) за укључивање у радни процес, изводе се кратки и мали програми студија који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком или малом програму студија са описом посла за који се оспособљава Полазник и стеченим компетенцијама.

Члан 2.

КП и МК чине осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању и који су усклађени са захтевима тржишта.

Члан 3.

Академија може реализовати КП уколико постоји минимум један акредитован студијски програм из научне или стручне области из које се КП реализује као и уколико постоји уговор о исказаној потреби конкретног послодавца, изјава конкретног послодавца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјава о спремности послодавца да ће своје запослене уписати на КП или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном КП.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Академија може реализовати програм образовања током читавог живота, као микрокреденцијал - мали програм студија, који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића 66, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

Члан 4.

КП и МК не подлежу процесу акредитације који је прописан за студијске програме, већ се приступа регистрацији у складу са прописима Националног тела за акредитацију и спољашњу проверу квалитета, односно Националног савета за високо образовање.

У оквиру редовне или ванредне спољашње провере квалитета, Комисија за акредитацију контролише и ову врсту активности Академије и доноси одговарајуће корективне мере, уколико утврди постојање неправилности у раду.

Сва акта Академије, па и она која се односе на регулисање реализације КП и МК морају бити у складу са прописима којим се уређује високо образовање.

Члан 5.

КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30–60 ЕСПБ), може трајати од три до 18 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

За организацију КП важе општа правила усвојена за високо образовање и то: оптерећење Полазника током радне недеље од максимално 40 часова од чега је 20–30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20–30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10–30% од часова активне наставе.

Настава на КП и МК може се одвијати и као онлајн настава и као хибридна настава, у складу са одредбама члана 96. Закона о високом образовању.

Настава на КП и МК одвија се независно од наставе на струковним студијама.

Члан 5а.

Микрокреденцијал је мали програм студија, у смислу члана 111а Закона о високом образовању, који носи 1 до 15 ЕСПБ бодова и има јасно дефинисане исходе учења.

Укупан обим рада полазника износи 25–30 часова по једном ЕСПБ боду, од чега је најмање 30% контактна настава, а остатак самостални и/или менторски рад.

Микрокреденцијал се реализује у трајању од најмање једне, а највише дванаест наставних недеља.

Академија издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу, који садржи: назив МК, број ЕСПБ, исходе учења, датум издавања и регистрациони број из евиденције НСВО.

Бодови стечени на микрокреденцијалу могу се признати:

- 1) у кратком програму студија, ако збир тематски покрива наставну целину;
- 2) у студијском програму основних струковних студија, у складу са одредбама члана 6. овог Правилника.

Члан 6.

При упису на студијски програм основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.

При упису у кратки програм студија или студијски програм, Академија може признати збир више микрокреденцијала који тематски и исходно покривају наставну

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

целину, под условом да укупан број признатих ЕСПБ не прелази границу прописану Статутом Академије.

На захтев лица које је завршило КП и које се уписало у прву годину студијског програма основних струковних студија, Академија може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма.

О извршеном признавању, Академија доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.

Члан 7.

КП може организовати Академија самостално или као заједнички програм који организују две или више високошколске установе из земље или из иностранства.

Високошколске установе које организују и изводе заједнички КП закључују уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију КП.

Надлежни органи Академије и других високошколских установа усвајају документ о реализацији заједничког КП (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП у оквиру Академије и друге високошколске установе.

Саставни део документа су и одлуке стручних органа Академије и друге високошколске установе о усвајању документа.

Основни елементи садржаја документа су: Подаци о КП одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП и Специфичности.

Специфичности обухватају:

– ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса сваке Академије и друге високошколске установе посебно;

– обавезе сваке високошколске установе у процесу извођења КП;

– извори финансирања и начин покривања трошкова.

Заједнички КП могу да организују и изводе две и више Академије или друге високошколске установе које имају статус правног лица и које морају имати дозволу за рад министарства надлежног за послове високог образовања.

Заједнички КП се остварују у седиштима високошколских установа, при чему се прецизно дефинишу делови КП који се реализују у појединим седиштима.

Сертификат о завршеном КП потписују овлашћена лица Академија или других високошколских установа које учествују у реализацији КП у случају заједничког сертификата, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном КП.

Акредитоване Академије и друге високошколске установе које организују заједнички КП заједнички подносе надлежним институцијама за високо образовање документацију прописану чланом 9. овог Правилника.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

Члан 8.

Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, Академија издаје сертификат о завршеном КП или МК.

Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

У додатку сертификата, наводе се:

а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;

б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;

в) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

Академија је дужна да води евиденцију о реализованим КП или МК и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Члан 9.

Академија је у обавези да у сврху евидентирања КП или МК достави надлежним институцијама за високо образовање следећа документа:

- документацију о КП или МК;
- уверење о акредитацији Академије;
- уверење о акредитацији студијског програма из стручне области којој припада КП.

Документација о КП или МК садржи:

- назив КП или МК;
 - циљ и исход КП или МК;
 - опис посла за који се припремају полазници;
 - информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
 - одлуку Академије о доношењу КП или МК;
 - уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП или МК или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм;
 - курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;
 - број ЕСПБ који обезбеђује КП или МК, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;
 - за сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања завршног испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин;
 - списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања;
 - уговор са наставном базом за реализацију дела практичне наставе, праксе/обуке.
- Прилажу се оверене фотокопије докумената из ст. 1. и 2. овог члана.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

Орган пословођења Академије гарантује за:

- 1) тачност података у документацији за евидентирање КП или МК;
- 2) испуњавање обавезе достављања информације о броју издатих сертификата на крају сваке школске године.

Члан 10.

Захтев за евидентирање КП или МК, Академија доставља Националном савету за високо образовање, односно Националном телу за акредитацију и спољашњу проверу квалитета у складу са Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија.

Члан 11.

Документација Академије приликом припреме и доношења КП или МК мора да садржи:

1. Одлуку Наставно-стручног већа Академије о започињању процедуре припреме КП или МК;

2. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше КП или МК или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП или МК;

3. Образложења.

Образложења се односе на следеће:

- циљ и исход КП или МК;
- опис посла за који се припремају полазници;
- информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
- оглашавање, начин рангирања и уписа полазника;
- курикулум;
- број ЕСПБ који обезбеђује КП или МК, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;
- за сваки предмет јасно дефинисани: његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин;
- списак наставног особља са основним професионалним подацима;
- обавезе кандидата;
- величину наставне групе;
- план реализације наставе;
- процедуре за управљање квалитетом кратког програма;
- податке о висини школарине која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе кратког програма, а коју измирује приликом уписа;
- опис стручне праксе код послодавца за коју се студент кратког програма образује.

Члан 12.

Курикулум КП или МК садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића 66, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

У припреми курикулума Академија мора водити рачуна о равномерном оптерећењу полазника.

КП или МК може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

Предмети који чине КП или МК мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру кратких или малих програма студија представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина и праксе/обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема/радног задатка/операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен КП или МК.

Настава КП или МК може бити организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност студента континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавању предиспитних обавеза и полагање испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе и праксе износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које Академија наводи у документацији која прати сваки предмет.

Члан 13.

У реализацији КП или МК могу бити ангажовани наставници и сарадници запослени у Академији, наставници и сарадници ван радног односа и компетентни сарадници из привреде (који поседују неопходна знања и вештине).

Академија може уговором о ангажовању или уговором о допунском раду да ангажује предаваче, сараднике и тусторе (онлајн студија) који имају неопходне компетенције (знања и вештине) и референце из области струке за коју се ангажују.

Ангажовање по наставнику на КП, односно на МК не може бити веће од просечно 12 часова недељно, док ангажовање сарадника не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

Члан 14.

Критеријуми за утврђивање школарине одређују се општим актом Академије.

Академија је дужна да пре објављивања конкурса за упис нових полазника утврди износ школарине за КП и МК.

Школарина обухвата образовне услуге за цео КП и МК.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа полазницима КП и МК.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Савета Академије.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА**

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

Критеријуми за утврђивање и одлука о висини школарине треба да буду доступни јавности на званичном сајту Академије.

Школарину за КП или МК, по правилу, носе сами полазници или послодавци који су своје запослене уписали на КП или МК.

Члан 15.

Полазник има право на:

1. квалитетно образовање и објективну оцену знања;
2. благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КП и МК;
3. самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
4. једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
5. различитост и слободу од дискриминације.

Полазник је дужан да:

1. потпише уговор о похађању КП или МК;
2. поштује опште акте ВШУ;
3. поштује права запослених и других полазника и студената у ВШУ;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Полазник има право на жалбу у складу са Статутом, ако ВШУ прекрши неку од уговорених обавеза.

Члан 16.

Права и обавезе полазника регулисане су појединачним уговором закљученим између Академије, полазника и послодавца који је своје запослене уписао на КП или МК.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије струковних студија косовско метохијске.



Председник Савета АССКМ
Bojan Stojcetic
др Бојан Стојчетовић, проф. с. с.

Annex IV – Courses timetable

 Predlog rasporeda za Kratke programe studija – ASSKM – PSMA
(Primena savremenih multimedijalnih alata)

PON-27.04.2026. Multimedijalni sistemi (19:00-21:30 online)	UTO-28.04.2026. Multimedijalni sistemi (19:00-21:30 online)	SRE-29.04.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	ČET-30.04.2026. Digitalni marketing (19:00-21:30 online)	PET-01.05.2026. Digitalni marketing (17:00-19:30 ASSKM)	SUB-02.05.2026. Digitalni marketing (19:00-21:30 online)
PON-04.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (19:00-21:30 online)	UTO-05.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (19:00-21:30 online)	SRE-06.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	ČET-07.05.2026. Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)	PET-08.05.2026. Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 ASSKM)	SUB-09.05.2026. Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)
PON-11.05.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	UTO-12.05.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	SRE-13.05.2026. Multimedijalni sistemi (19:00-21:30 online)	ČET-14.05.2026. Digitalni marketing (16:30-19:00 ASSKM)	PET-15.05.2026. Digitalni marketing (16:30-19:00 ASSKM)	SUB-16.05.2026. Digitalni marketing (19:00-21:30 online)
PON-18.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	UTO-19.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	SRE-20.05.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (19:00-21:30 online)	ČET-21.05.2026. Računarska grafika i animacija (16:30-19:00 ASSKM)	PET-22.05.2026. Računarska grafika i animacija (16:30-19:00 ASSKM)	SUB-23.05.2026. Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)
PON-25.05.2026. Multimedijalni sistemi (19:00-21:30 online)	UTO-26.05.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	SRE-27.05.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	ČET-28.05.2026. Digitalni marketing (16:30-19:00 ASSKM)	PET-29.05.2026. Digitalni marketing (16:30-19:00 ASSKM)	SUB-30.05.2026. Digitalni marketing (19:00-21:30 online)
PON-01.06.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (19:00-21:30 online)	UTO-02.06.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	SRE-03.06.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	ČET-04.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:30-19:00 ASSKM)	PET-05.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:30-19:00 ASSKM)	SUB-06.06.2026. Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)
PON-08.06.2026.	UTO-09.06.2026. Bespilotne letilice-tehnike snimanja i letenja (16:30-19:00 ASSKM)	SRE-10.06.2026. Multimedijalni sistemi (16:30-19:00 ASSKM)	ČET-11.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:30-19:00 ASSKM)	PET-12.06.2026. Digitalni marketing (16:30-19:00 ASSKM)	SUB-13.06.2026.
PON-15.06.2026.	UTO-16.06.2026.	SRE-17.06.2026.	ČET-18.06.2026.	PET-19.06.2026.	SUB-20.06.2026.

Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
PON-22.06.2026.	UTO-23.06.2026.	SRE-24.06.2026.	ČET-25.06.2026.	PET-26.06.2026.	SUB-27.06.2026.
Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
PON-29.06.2026.	UTO-30.06.2026.	SRE-01.07.2026.	ČET-02.07.2026.	PET-03.07.2026.	SUB-04.07.2026.
Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja

Nastavnici koji realizuju nastavu na kursu: Primena savremenih multimedijalnih alata	1. Računarska grafika i animacija – Bojan Prlinčević, Ivan Šarkočević 2. Multimedijalni sistemi – Bojana Milosavljević, Damjana Zubac 3. Digitalni marketing – Sanja Marković, Anđela Vasović, Damjana Zubac 4. Bespilotne letilice, tehnike snimanja i letenja – Bojan Prlinčević
---	---

**Plavo - Predavanja
Crveno – Vežbe**

**U Zvecanu
24.04.2026**

Predlog rasporeda za Kratke programe studija – ASSKM – DPIB
(Digitalno poslovanje i internet bezbednost)

PON-27.04.2026. Primena računara (16:30-19:00 online)	UTO-28.04.2026. Primena računara (16:30-19:00 online)	SRE-29.04.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	ČET-30.04.2026. Internet i računarska bezbednost (16:30-19:00 online)	PET-01.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-02.05.2026. Internet i računarska bezbednost (16:30-19:00 online)
PON-04.05.2026. Elektronsko poslovanje (16:30-19:00 online)	UTO-05.05.2026. Elektronsko poslovanje (16:30-19:00 online)	SRE-06.05.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	ČET-07.05.2026. Računarske mreže (16:30-19:00 online)	PET-08.05.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-09.05.2026. Računarske mreže (16:30-19:00 online)
PON-11.05.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	UTO-12.05.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	SRE-13.05.2026. Primena računara (16:30-19:00 online)	ČET-14.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	PET-15.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-16.05.2026. Internet i računarska bezbednost (16:30-19:00 online)
PON-18.05.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	UTO-19.05.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	SRE-20.05.2026. Elektronsko poslovanje (16:30-19:00 online)	ČET-21.05.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	PET-22.05.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-23.05.2026. Računarske mreže (16:30-19:00 online)
PON-25.05.2026. Primena računara (16:30-19:00 online)	UTO-26.05.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	SRE-27.05.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	ČET-28.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	PET-29.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-30.05.2026. Internet i računarska bezbednost (16:30-19:00 online)
PON-01.06.2026. Elektronsko poslovanje (16:30-19:00 online)	UTO-02.06.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	SRE-03.06.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	ČET-04.06.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	PET-05.06.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-06.06.2026. Računarske mreže (16:30-19:00 online)
PON-08.06.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	UTO-09.06.2026. Elektronsko poslovanje (14:00-16:30 ASSKM)	SRE-10.06.2026. Primena računara (14:00-16:30 ASSKM)	ČET-11.06.2026. Računarske mreže (14:00-16:30 ASSKM)	PET-12.05.2026. Internet i računarska bezbednost (14:00-16:30 ASSKM)	SUB-13.06.2026.
PON-15.06.2026. Stručna praksa	UTO-16.06.2026. Stručna praksa	SRE-17.06.2026. Stručna praksa	ČET-18.06.2026. Stručna praksa	PET-19.06.2026. Stručna praksa	SUB-20.06.2026.

PON-22.06.2026.	UTO-23.06.2026.	SRE-24.06.2026.	ČET-25.06.2026.	PET-26.06.2026.	SUB-27.06.2026.
Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	
PON-29.06.2026.	UTO-30.06.2026.	SRE-01.07.2026.	ČET-02.07.2026.	PET-03.07.2026.	SUB-04.07.2026.
Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	Provera znanja	

Nastavnici koji drza nastavu na kursu: Digitalno poslovanje i internet bezbednsot	1. Primena računara – Bojan Prlinčević, Damijana Zubac 2. Internet i računarska bezbednost – Bojana Milosavljević, Ivan Šarkoćević 3. Računarske mreže – Zoran Popović, Anđela Vasović 4. Elektronsko poslovanje – Danijela Zubac, Anđela Vasović
--	--

Plavo - Predavanja
Crveno – Vežbe

U Zvečanu
24.04.2026

Annex V – Inventory book

Грало лице — предузетник
АССНМ Осаен Збечани

Организациона јединица где се врши попис: **202**

**ПОПИСНА ЛИСТА
ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

СА СТАЊЕМ НА ДАН 09.04..... 2025 ГОД.

Ред. број	Идент. број	Шифра	Број на инвентура за испр. попис	НАЗИВ	Лична марка	СТАЊЕ ПО КИЛОВА				СТАЊЕ ПО ПОЛИСУ			ВИШАК			МАЊАК	
						Килова	Национална вредност	Стопа за изношење	Укупно	Килова	Национална вредност	Исправна вредност	Килова	Национална вредност	Исправна вредност		
15	А008			НОТАБУК ПРАВИЛНОСТ (СРП)	Нет												
16	А010			ДИПЛОМА НАСТАВНИК (СРП)	Нет												
17	А011			ТЕХНИК-С ПОСЛ. ДИПЛОМА	Нет												
18	А007			ПОСЛАТНИСКИ СРЕДСТВО ЗА ПИСМА	Нет												

Наша предузетник: **ОПТИМУМ Д.О.О.**
Место: **Београд, ул. 5. Октобра**

Својомено лице: _____
За изматривање описних средстава: _____

Грало лице — предузетник
АССНМ Осаен Збечани

Организациона јединица где се врши попис: **202**

**ПОПИСНА ЛИСТА
ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

СА СТАЊЕМ НА ДАН 09.04..... 2025 ГОД.

Ред. број	Идент. број	Шифра	Број на инвентура за испр. попис	НАЗИВ	Лична марка	СТАЊЕ ПО КИЛОВА				СТАЊЕ ПО ПОЛИСУ			ВИШАК			МАЊАК	
						Килова	Национална вредност	Стопа за изношење	Укупно	Килова	Национална вредност	Исправна вредност	Килова	Национална вредност	Исправна вредност		
1	А001			—	Нет												
2	А012			—	Нет												
3	А013			—	Нет												
4	А014			—	Нет												
5	А015			—	Нет												
6	А016			—	Нет												
7	А017			—	Нет												
8	А018			—	Нет												
9	А019			—	Нет												
10	А020			—	Нет												
11	А021			—	Нет												
12	А022			—	Нет												
13	А023			—	Нет												
14	А024			—	Нет												
15	А025			—	Нет												
16	А026			—	Нет												
17	А027			—	Нет												
18	А028			—	Нет												
19	А006			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												
20	А003			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												
21	А002			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												
22	А001			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												
23	А005			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												
24	А004			ДАТОВИ ДЕЛНИ ПИСМА	Нет												

Наша предузетник: **ОПТИМУМ Д.О.О.**
Место: **Београд, ул. 5. Октобра**

Својомено лице: _____
За изматривање описних средстава: _____

Annex VI – Decision on the Formation of the Center for Short Study Programs

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО
МЕТОХИЈСКА

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rsРЕПУБЛИКА СРБИЈА
Метохија
Академија струковних студија косовско метохијскаБр. 05-27/323.01. 2025. год.
ЛЕПОСАВИЋ

На основу члана 62. став 3. Пречишћеног текста Статута Академије струковних студија косовско метохијска, број 05-138/2 од 06.04.2022. године, Савет Академије струковних студија косовско метохијска, на седници одржаној дана 23.01.2025. године, на предлог Наставно-стручног већа Академије, бр. 03-630/3 од 26.12.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

о образовању Центра за кратке програме студија

Образује се Центар за кратке програме студија, у оквиру ERASMUS+пројекта „*Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans*“, бр. пројекта 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE.

Образложење

У оквиру ERASMUS+пројекта „*Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans*“, бр. пројекта 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE, предвиђено је образовање Центра за кратке програме студија. Центар је предвиђен за реализацију два кратка програма студија, и то у области:

1. Мултимедијалне технологије и
2. Информационе технологије.

Председник Савета Академије
струковних студија косовско метохијска



др Бојан Стојчетовић, проф. с. с.

APPENDIX 3

ANNEXA.2

ACTIVITY REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Institution Acronym:	Leader reviewer institution: ATUSS Host institution: SVEHERC
Realization Date:	26.05.2026
Activity Title:	Internal audit at SVEHERC
Activity Order Number:	5.3

INTERNAL AUDIT REPORT

Content

INTERNAL AUDIT REPORT.....	1
1. Introduction	3
2. Visit implementation	3
2.1. Quality of Short Study Programs	4
2.2. Quality of facilities and laboratories	6
2.3. Quality of teaching process	11
2.4. Report on the Questionnaire for Internal Audit Visit.....	11
Conclusion	12
Appendices:.....	13
Annex I – Agenda of the visit.....	13
Annex II – List of Participants	14
Annex III – Decision on Adopting the Elaborate on the Implementation of Short study programs	16
Annex III – Courses timetable.....	17
Annex IV – Inventory book	18
Annex V – Completed Questionnaire Form for Internal Audit Report.....	19
Annex VI – Decision on the Establishment of the Center for Short Cycle Programs	21

1. Introduction

This Internal Audit Report presents the findings and observations from the monitoring visit conducted at the Herzegovina University (SVEHERC) within the framework of the Erasmus+ Capacity Building in Higher Education project “Network of Centers for Regional Short Study Programs in the Countries of the Western Balkans” (WBNET), project number 101128813. The audit visit was organized as part of the project’s regular quality assurance and internal monitoring activities aimed at evaluating the progress, implementation, and sustainability of project outcomes at partner institutions.

The visit took place on 26th May 2026 at the Herzegovina University and was conducted online in accordance with the monitoring and evaluation procedures established within the WBNET project framework. The audit was carried out by Ljiljana Pecić from the Academy of Technical and Art Applied Studies Belgrade (ATUSS), acting as the appointed internal auditor for this activity.

Audit was performed to evaluate the current stage of implementation of activities associated with the newly developed short study cycles and to verify their compliance with the quality assurance standards established within the project framework. Particular attention was given to the evaluation of the operational and institutional capacities required for the effective implementation and delivery of the short study programs.

During the monitoring visit, the evaluator focused her attention on different aspects of project implementation such as the installation and branding of the purchased equipment, its usage in the teaching process, organization of classes and schedules, maintenance of attendance records, visibility of the project logo and EU logo on the equipment, as well as the opinion and level of satisfaction of the participants with organized courses.

Representatives of SVEHERC presented the current implementation status of project activities, achievements realized so far, and future plans related to the sustainability and further development of the short study programs. The discussion also addressed organizational and academic aspects of implementation, with emphasis on ensuring quality and compliance with Erasmus+ project requirements.

The visit started at 10:00 and was attended by representatives of the Herzegovina University team, Nataša Šantić and Ermina Habibija. The agenda of the visit is attached to this report as **Annex I**.

2. Visit implementation

The internal audit visit was conducted as part of the quality assurance activities within the WBNET project, with the aim of assessing the effectiveness, sustainability, and overall quality of the short study programs developed under the project. The evaluation focused on the compliance of the programs with project objectives, national higher education regulations, and current labor market demands. Special emphasis was placed on the level of satisfaction of participants and their knowledge acquainted so far during the short study programs, innovative teaching approaches, digital learning capacities, and contribution to the modernization of higher education systems in the Western Balkans region.

At the beginning of the online visit Nataša Šantić, as the coordinator from SVEHERC introduced the laboratory equipped for the courses and gave the word to Ermina Habibija who conducted the classes during the courses. Short introduction to the courses has been made showing that until now all planned activities were implemented.

2.1. Quality of Short Study Programs

Particular emphasis during the audit online visit was placed on the presentation and evaluation of the two short study programs developed within the WBNET project at SVEHERC:

- “IT courses”
- “Digital technology in tourism”

The reviewer paid special attention to the structure of the programs, including their objectives, intended learning outcomes, teaching approaches, and practical components. The short study program “IT courses” represents summarize overview of the essential skills that are to be acquired in a short period by someone who enters the digital world and wants to work in it. Such as computer networks, electronic business, cloud computing and digital marketing. The focus is on practical side of the course – everything learned is applicable in real life situations.

Representatives of the Herzegovina University prepared and developed the curriculum. The courses are delivered according to a predefined schedule that is sent to all participants of the courses. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

Course title	ECTS	Lectures	Exercises
Electronic Business	7	12	3
Computer Networks	7	12	3
Cloud Computing	7	12	3
Digital Marketing	7	12	3
Internship	2	0	60

For the purposes of training delivery, participants have permanent links for each course, and all the materials are shared within the group of participants through Google drive used for short cycles within Erasmus+ WBNET project.

The learning process and communication activities are supported through the Google Meet platform, which serves as the central environment for collaboration, information exchange, and distribution of teaching materials. The platform enables continuous interaction and communication between lecturers and participants, as well as cooperation among lecturers and among the participants themselves, thereby contributing to a more interactive and efficient learning experience.

The short study program “Digital technologies in tourism” was designed for introducing participants in the digital world related to new challenges in tourism providing them with the practical competencies necessary for work in this field. The program introduces concepts of

digital nomads and digital transformations necessary to keep the step with new technologies in tourism industry. Theoretical concepts are followed by applied solutions for real challenges.

The intended learning outcomes of the program include:

- Identification of the key characteristics of destinations that are suitable for digital nomads.
- Analyze the economic contribution of digital nomads to local economies.
- Evaluation of the role of coworking spaces and technological tools in supporting digital nomadism.
- Application of knowledge of sustainable tourism and relevant legal regulations in practical contexts.
- Identification of the key components of digital transformation in hospitality and tourism marketing.
- Application of knowledge related to the use of virtual and augmented reality in the tourism sector.
- Understanding of security challenges in the context of digital tourism.
- Understanding of the marketing environment, consumer behavior, and independently conduct market research.
- Designing marketing strategies and manage core marketing functions.
- Application of new technologies and manage marketing activities in a digital environment.
- Application of specialized knowledge to solve problems in the field of tourism.

Representatives of the Herzegovina University actively contributed to the design and development of the curriculum. The courses are delivered according to a predefined schedule that is sent to all participants of the courses. All courses listed in the program plan are mandatory courses and are not conditioned by other courses.

Course title	ECTS	Lectures	Exercises
Digital nomads and tourism	7	12	2
E-marketing	7	16	2
Digital transformations in tourism industry	7	18	3
Basics of Web design in Word Press	7	14	0
Internship	2	0	60

For the purposes of training delivery, participants have permanent links for each course, and all the materials are shared within the group of participants through Google drive used for short cycles within Erasmus+ WBNET project.

The learning process and communication activities are supported through the Google Meet platform, which serves as the central environment for collaboration, information exchange, and distribution of teaching materials. The platform enables continuous interaction and communication between lecturers and participants, as well as cooperation among lecturers and

among the participants themselves, thereby contributing to a more interactive and efficient learning experience.

Both short study programs were structured as one-semester programs carrying 30 ECTS credits, with a clear focus on practical competencies and alignment with current labor market requirements. The teaching model combines face-to-face instruction with online learning supported through digital platforms, while professional practice and hands-on activities constitute an essential part of the educational process (**Annex III**).

In parallel with the development and implementation of the programs, considerable attention was devoted to promotional and visibility activities within the framework of the WBNET project.

Various promotional materials and visual identity elements, including digital and media content, were prepared and disseminated through institutional communication channels and local media outlets. The public call for applications was published on the official website of the Herzegovina University on 10th of April 2026, with the application period remaining open until 24th of April 2026. The call was also published on the website of the University and promoted through the University's official Facebook and Instagram page.



During the first enrollment cycle, 20 participants enrolled in the short study program “IT courses”, while 20 other participants enrolled in the short study program “Digital Technologies in Tourism”. Due to the high level of interest in the programs, a several participants were planned for the September teaching cycle.

2.2. Quality of facilities and laboratories

During the online quality assurance visit, the teaching staff presented course syllabi, educational materials, practical assignments, and planned student assessment methods. The reviewer assessed the extent to which the developed curricula are aligned with current technological developments and whether the study programs adequately respond to the identified needs of the labor market in the fields of Information Technology and Digital technologies in Tourism.

Special attention was devoted to cooperation with external stakeholders and employers participating in the implementation of professional practice and the evaluation of program

relevance. The SVEHERC developed tight cooperation with different companies interested in providing practical training but also sending their employees for gaining additional skills and knowledge.

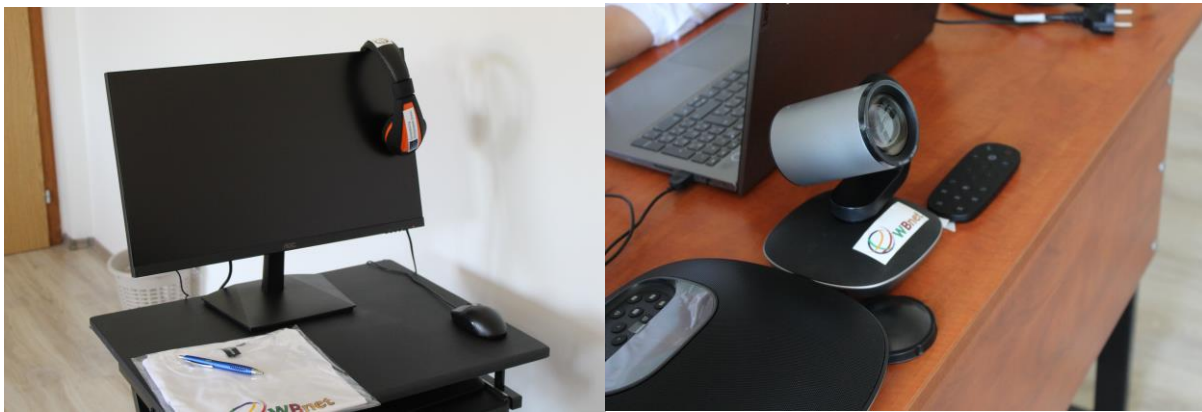
As part of the online visit, the reviewer also inspected the classrooms, and computer facilities designated for the delivery of the short study programs through virtual presentation and video documentation. The available technical equipment and digital infrastructure were evaluated in terms of their capacity to support contemporary teaching approaches, online learning environments, and practice-oriented training activities.

Through the WBNET project, SVEHERC procured quality equipment for in class exercises and audio trainings within the short study programs. This equipment inventory represents very valuable items which will upgrade SVEHERC learning capacities and improve the implementation of ongoing and future courses. They serve as a very practical help for improving digital skills of the participants.

The equipment procured by SVEHERC is:

Šifra	Naziv	Količina	MJ
STAVKE0	Desktop racunar +Monitor+periferija	10,00	KO
STAVKE0	Video Conf. System	1,00	KO
STAVKE0	Digital Network dsp	1,00	KO
STAVKE0	Dell PER550SLP2-1007675332-56 SERVER	1,00	KO
STAVKE0	LENOVO ThinkPad E16 Gen 2, 16" WUXGA (1920x1200) IPS 300nits	2,00	KO

The purchased equipment has been installed in the Computer Lab Classroom located within the building of the Herzegovina University. All equipment has been appropriately marked with “With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union” stickers in accordance with project visibility requirements. Furthermore, the SVEHERC team carried out the installation of the equipment and adapted the premises to support the implementation of the short study programs





Herzegovina University, as a private university, is not obliged to announce a public call for the purchases. So, the purchase process was the following:

- SVEHERC initiated the procurement process for equipment in accordance with the project specifications in April 2024. After collecting bids, the offer from the company ALF-OM d.o.o. Banja Luka was evaluated as the most favorable. However, due to delivery issues and the inability to supply equipment in accordance with the project specifications, the cooperation with ALF-OM d.o.o. was terminated.
- The next offer complied with the equipment specifications, but the proposed price exceeded the budget allocated for the procurement.
- A detailed report was sent to the coordinator, along with a request for a 30-day extension. SVEHERC requested a new deadline – June 30, 2025.
- In the continuation of the process, the company TECHNOMEDIA Mostar submitted offer number 25-0100-000048, which matched the required equipment specifications. This offer was evaluated as satisfactory.
- The payment to TECHNOMEDIA Mostar was completed, and the delivery deadline for the equipment was set for July 3, 2025 (INVOICE no 25-3200-000997 as attached on the following page).



TECHNOMEDIA

TECHNO-MEDIA
Bišće polje bb (TC Plaza), BA-88000 - Mostar
ZIRAAT BANK - 186-203-03107661-46 KM

Telefon: +383 20 556 550
prodaja@techno-media.ba www.techno-media.ba
ID broj: 4328880300063
PDV broj: 338880246003

Kupac:

SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
Kneza M. Viševića Humskog
BA-88000 MOSTAR
ID:422769537000

Datum izdavanja 1. 7. 2025.
Mjesto MOSTAR

Račun izdao TECHNO MEDIA

Račun 25-3200-000997

Sifra	Naziv	Količina MJ	Cijena	R %	PDV %	Vrijednost bez PDV-a
3087	Desktop racunar + Monitor + periferija	10,00 KO	2.000,00	0,00	17,00	20.000,00
3088	Video Conf. System	1,00 KO	3.290,60	0,00	17,00	3.290,60
3089	Digital Network dsp	1,00 KO	3.863,25	0,00	17,00	3.863,25
3090	Dell PER550SLP2-1007675332-56 SERVER	1,00 KO	14.000,00	0,00	17,00	14.000,00
3091	LENOVO ThinkPad E16 Gen 2, 16" WUXGA	2,00 KO	2.500,00	0,00	17,00	5.000,00

Ukupno	46.153,85
PDV	7.846,15
Za platiti KM	54.000,00

Slovima pedesetičetinihiljade KM 00/100

PORESKE STOPE	Osnova	PDV	Vrijednost
PDV - isporuke/prijemi	46.153,85	7.846,15	54.000,00
Načini plaćanja			Vrijednost
Virmansko			54.000,00

Izdao:



Primio/la: _____



Desktop computers are primarily intended for use by course participants during practical exercises and laboratory work, while laptops are used by teaching staff for the preparation and delivery of course content. Conference set and server support teaching process and facilitate interactive work and teaching. Network equipment, including switches, routers, and cabling infrastructure, has been installed to ensure reliable internet access and network connectivity for both participants and lecturers.

2.3. Quality of teaching process

As part of the quality assurance activities, an online monitoring and evaluation meeting was organized with the participation of teaching staff, project team member, and participants of the short study programs. During the online visit, Liljana Pecić conducted discussions with lecturer Ermina Habibija (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dea_hJobdlbIX18at3itnqzVUMtx8I_3) who is teaching courses on both short study programs (in IT courses she holds Electronic business and Digital marketing, and in Digital technologies in tourism she holds E-marketing), about teaching process and what are the activities that participants are involved in.

In addition, discussions were held with participants (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dea_hJobdlbIX18at3itnqzVUMtx8I_3) enrolled in the programs, focusing on their level of satisfaction with the quality of teaching, organization of classes, availability of teaching materials, practical exercises, and overall learning experience. Participants expressed positive feedback regarding the modern and practice-oriented curriculum, the use of digital tools and platforms in teaching, and the relevance of acquired competencies to current labor market needs.

Particular emphasis within the implementation of the short study programs was placed on strengthening cooperation between higher education institutions and external stakeholders from the business and public sectors. In this regard, Herzegovina University established cooperation agreements with several companies and public institutions in order to support the practical training component and long-term sustainability of the programs.

Participants enrolled in both short study programs will carry out their professional practice, depending on the availability at that moment, in the companies Break Point doo, HTM Consulting, L-Dev, Maj and ConTemplum Consulting

Through cooperation with external partners and the organization of professional practice activities, participants are provided with opportunities to apply theoretical knowledge in real working environments, strengthen practical skills, and gain professional experience relevant to the fields of information technologies, digital marketing, electronic business and digital technologies used in tourism.

2.4. Report on the Questionnaire for Internal Audit Visit

An internal quality control visit was conducted online to evaluate the implementation status of the newly established short study programs at Herzegovina University within the WBNET project.

Based on the completed questionnaire and the information presented during the online meeting, the evaluator confirmed that the procured equipment has been installed, properly branded in accordance with Erasmus+ visibility requirements, and actively used in the teaching process (**Annex V**). The available equipment supports the delivery of classes and practical training activities within the short study programs.

The evaluator additionally confirmed that the public call for enrollment was conducted in a transparent manner and that all information regarding the required application documentation was clearly communicated to applicants.

During the review process, it was established that class schedules are published on time and that teaching activities are implemented according to the officially adopted timetable. Attendance records are regularly maintained and documented.

Special attention was devoted to compliance with project visibility requirements. It was confirmed that the project logo and EACEA logo are properly displayed and used in teaching presentations and related materials.

The evaluator also confirmed that internship opportunities and practical training activities are provided for all participants enrolled in the short study programs.

Based on the conducted internal audit, it was concluded that the implementation of activities related to the short study cycles is progressing in accordance with the planned project activities and established quality assurance procedures.

Conclusion

Based on the conducted internal quality control visit and the presented documentation, it was concluded that Herzegovina University (SVEHERC) successfully implemented activities related to the preparation, establishment, and initial implementation of short study programs within the WBNET project framework. The online monitoring process confirmed that project activities were carried out in accordance with the planned work packages, Erasmus+ CBHE objectives, and the strategic goals related to the modernization of higher education and the development of lifelong learning opportunities in the Western Balkans region.

The internal control process also confirmed the institutional commitment of SVEHERC toward strengthening lifelong learning and non-cyclical education through the establishment of the Center for Non-Cyclical Education, investment in modern digital infrastructure and equipment, and the engagement of qualified teaching staff. Positive feedback provided by lecturers and participants during the online discussions additionally confirmed participant satisfaction with the quality of teaching, practical exercises, organization of classes, and the overall implementation process.

Overall, the reviewer assessed that the implementation of the short study programs represents a significant contribution to the development of innovative and practice-oriented educational models within the WBNET project. The activities implemented by SVEHERC demonstrate a sustainable approach to the modernization of higher education, promotion of digital

competencies, and enhancement of cooperation between academia and the professional sector in the Western Balkans region.

Report done by: Ljiljana Pecić
[name and surname]

Appendices:

Annex I – Agenda of the visit

Tuesday, 26 th May, 2026		
SVEHERC, at the facility at Kraljica Mira 3A, Međugorje		
10:00-10:15	Project progress overview	Nataša Šantić, SVEHERC
10:15-10:20	Monitoring the installation, branding, and educational use of purchased equipment	Nataša Šantić, SVEHERC
10:20-10:30	Monitoring of Teaching Activities and Interviews with Teachers and Participants	Ermina Habibija Participant of the short study program "IT course"
11:00-11:15	Monitoring of Teaching Activities and Interviews with Teachers and Participants	Ermina Habibija, SVEHERC Participants of the short study program "Digital Technologies in Tourism"
11:15-11:30	Discussion on quality improvement	Ljiljana Pecić, ATUSS
11:30-12:00	Summary and next steps	All participants

Annex II – List of Participants

I DIGITAL TECHNOLOGIES IN TOURISM

Red. Br.	Ime	Prezime	
1.	Mate	Kuran	
2.	Gabriela	Grbavac	
3.	Irena	Miličević	
4.	Julija	Mijić	
5.	Haris	Mehmedic	
6.	Katarina	Patrčević	
7.	Nediljka	Lažeta	
8.	Ana-Mari	Mioč	
9.	Antonela	Čavar	
10.	Anita	Šego	
11.	Dora	Grubušić	
12.	Maja	Zorica	
13.	Željana	Mišković	
14.	Daniela	Savinovski	
15.	Maks	Prebeg	
16.	Tanja	Bezić	
17.	Nikolina	Kristić	
18.	Mario	Ajduk	
19.	Linda	Kristić	
20.	Ilijana	Miletić	
21.	Gabriela	Gadže	2. termin tečaja u rujnu 2026.
22.	Tihana	Ivancevic	
23.	Ivana	Pavlović	

II INFORMATION TECHNOLOGIES

Red.br.	Ime	Prezime	
1.	Marija	Primorac	
2.	Nedim	Suljagic	
3.	Lejla	Ćoralić	
4.	Tea	Sekelj Bauk	
5.	Valerija	Dodig	
6.	Kristina	Bošnjak	
7.	Sara	Pejić	
8.	Minela	Salihagic	
9.	Medina	Hajdic	
10.	Ajla	Husić	
11.	Sanja	Balić	
12.	Mirjana	Perkovic	
13.	Lara	Vukasović	
14.	Hana	Hukić	
15.	Dora	Pejić	
16.	Anita	Čalušić	
17.	Mate	Ilić	
18.	Kristina	Boras	
19.	Borka	Slavuljica	
20.	Lucija	Dobrić Jurlin	
21.	Biljana	Slavuljica	2. termin tečaja u rujnu 2026.
22.	Magdalena	Miletić	
23.	Ilija	Penava	
24.	Luka	Marić	
25.	Marija	Barać	
26.	Haris	Mehmedic	
27.	Anita	Šego	
28.	Dora	Grubušić	
29.	Irena	Miličević	

Annex III – Decision on Adopting the Elaborate on the Implementation of Short study programs



SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
HERZEGOVINA UNIVERSITY

Kneza M. Viševića Humskog bb
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina

t: +387 36 650 355 e: info@hercegovina.edu.ba w: hercegovina.edu.ba
ID broj: 4227695370007 Broj računa: 3381202247568485 (UniCredit)

Broj: R-221-4/25

Datum: 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 36. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta Hercegovina na 21. redovnoj sjednici Senata, koja je održana 23. prosinca 2025. godine donosi;

ODLUKU

o usvajanju Elaborata o izvođenju kratkih programa.

I.

Ovom odlukom se usvaja Elaborat o izvođenju kratkih programa.

II.

Sastavni dio ove odluke je Elaborat izvođenju kratkih programa.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana dostavljanja.


dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.

Dostaviti:

- Zajedničkim službama
- Ustrojbenim jedinicama
- a/a

Annex IV – Courses timetable

IT courses

RASPORED PREDAVANJA						
Name: IT TEČAJEVI: Digitalni marketing						
PERIOD	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
4.5. - 9.5.	ELEKTRONSKO POSLOVANJE (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	ELEKTRONSKO POSLOVANJE (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje
11.5. - 16.5.	DIGITALNI MARKETING (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	DIGITALNI MARKETING (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje
18.5. - 23.5.	DIGITALNI MARKETING (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	DIGITALNI MARKETING (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija			DIGITALNI MARKETING (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	
27.5. - 2.6.		ELEKTRONSKO POSLOVANJE (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	ELEKTRONSKO POSLOVANJE (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija			

Raspored nastave IT TEČAJEVI.xlsx						
PERIOD	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
1.6. - 6.6.		CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	CLOUD COMPUTING (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje
8.6. - 13.6.	ELEKTRONSKO POSLOVANJE (18:00 h - 20:30 h), dr. Ermina Habibiija	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje	RAČUNALNE MREŽE (17:00 h - 19:30h), dr. Slaven Ljolje
15.6. - 20.6.	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
22.6. - 27.6.	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
29.6.-30.6.	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja

Digital Technologies in Tourism



RASPORED PREDAVANJA						
Name: DIGITALNE TEHNOLOGIJE U TURIZMU						
PERIOD	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
4.5. - 9.5.		OSNOVE WEB DIZAJNA U WORD PRESSU (16:00-21:30, PAUZA OD 18:30-19:00)	E-MARKETING (17:30h- 19:00 h) dr. Ermina Habibija	E-MARKETING (18:30h- 20:00 h) dr. Ermina Habibija		
11.5. - 16.5.		OSNOVE WEB DIZAJNA U WORD PRESSU (16:00-21:30, PAUZA OD 18:30-19:00)	E-MARKETING (17:30h- 19:00 h) dr. Ermina Habibija			
18.5. - 23.5.		OSNOVE WEB DIZAJNA U WORD PRESSU (16:00-21:30, PAUZA OD 18:30-19:00)		E-MARKETING (18:30h- 20:00 h) dr. Ermina Habibija		
27.5. - 2.6.		DIGITALNI NOMADIL TURIZAM (16:00 h - 21:00 h) dr. Saša Čekrlija	DIGITALNI NOMADIL TURIZAM (16:00 h - 21:00 h) dr. Saša Čekrlija			

A	B	C	D	E	F	G
PERIOD	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
1.6. - 6.6.		DIGITALNE TRANSFORMACIJE U TURISTIČKOJ INDUSTRIJI (17h - 21h) dr. Saša Čekrlija	DIGITALNE TRANSFORMACIJE U TURISTIČKOJ INDUSTRIJI (17h - 21h) dr. Saša Čekrlija	E-MARKETING (18:30h- 20:00 h) dr. Ermina Habibija	E-MARKETING (17:30h- 19:00 h) dr. Ermina Habibija	
8.6. - 13.6.		DIGITALNE TRANSFORMACIJE U TURISTIČKOJ INDUSTRIJI (17h - 21h) dr. Saša Čekrlija	DIGITALNE TRANSFORMACIJE U TURISTIČKOJ INDUSTRIJI (17h - 21h) dr. Saša Čekrlija	E-MARKETING (18:30h- 20:00 h) dr. Ermina Habibija	E-MARKETING (17:30h- 19:00 h) dr. Ermina Habibija	E-MARKETING (18:30h- 20:00 h) dr. Ermina Habibija
15.6. - 20.6.	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
22.6. - 27.6.	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa
29.6.-30.6.	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja

Annex V – Inventory book

It is given as a part of deliverable D3.1.

Annex VI – Completed Questionnaire Form for Internal Audit Report



ANNEX A.2

INTERNAL AUDIT REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Visited Institution Acronym:	UNBI
Institutional Audit of Checker (Evaluator)	Ljiljana Pecić
Realization Date:	20/05/2026
Place:	Online
Activity Title:	Quality Control of New Short Study Cycles
Activity Order Number:	5.3

QUESTIONNAIRE FORM FOR INTERNAL AUDIT













The evaluator should check the current status

1. Is the equipment installed?
 Yes No

2. Is the equipment brended?
 Yes No

3. Is equipment used in teaching process?
 Yes No

4. Public call was pubic and transparent
 Yes No



1

5. Was the public call clear regarding the required documentation?
 Yes No
6. Are class schedules posted on time?
 Yes No
7. Are the classes held according to the timetable?
 Yes No
8. Are class attendance records kept?
 Yes No
9. Are the project logo and EACEA logo properly used in the presentations?
 Yes No
10. Is the internship provided for all participants?
 Yes No

Report done by: ЛЪИЛЪАНА ПЕЦИЊ
012819659 Sign
Digitally signed by ЛЪИЛЪАНА ПЕЦИЊ
012819659 Sign
Date: 2026.05.29
11:26:01 +02'00'
[name and surname]

Annex VI – Decision on the Establishment of the Center for Short Cycle Programs



SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
HERZEGOVINA UNIVERSITY

Kneza M. Viševića Humskog bb
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina

t: +387 36 650 355 e: info@hercegovina.edu.ba w: hercegovina.edu.ba
ID broj: 4227695370007 Broj računa: 3381202247568485 (UniCredit)

Broj: 11-62-1/24
Datum: 6. 7. 2024.

Na temelju čl.60. i čl. 63. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“ br.4/12), čl. 56. i čl. 81. Statuta Sveučilišta Hercegovina i Pravilnika o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilištu Hercegovina Senat Sveučilišta Hercegovina na 15. sjednici, koja je održana 6. srpnja 2024. godine donio

ODLUKU

o osnivanju Centra za izvođenje kratkih programa

I.

Ovom Odlukom osniva se Centar za izvođenje kratkih programa na Sveučilištu Hercegovina

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Zajedničke službe.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog prijedloga odluke može se izjaviti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- Ustrojbenim jedinicama
- a/a

REKTOR

Dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.

APPENDIX 4

ANNEX A.2
ACTIVITY REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Institution Acronym:	Leader reviewer institution: ATUSS Host institution: UNBI
Realization Date:	20.05.2026
Activity Title:	Internal audit at UNBI
Activity Order Number:	5.3

INTERNAL AUDIT REPORT

Contents

INTERNAL AUDIT REPORT	1
1. Introduction	3
2. Visit implementation.....	3
2.1. Quality of Short Study Programs	4
2.2. Quality of facilities and laboratories	7
2.3. Quality of teaching process	19
2.4. Report on the Questionnaire for Internal Audit Visit	20
Conclusion.....	21
Appendices:.....	22
Annex I – Agenda of the visit.....	22
Annex II – Adopted the Regulations on the Implementation of Lifelong Learning and Non-Cyclical Education Programs, Short Study Programs and Other Forms of Informal Education	23
Annex III – Courses timetable	39
Annex IV – Inventory book	45
Annex V – Completed Questionnaire Form for Internal Audit Report.....	47
Annex VI – Decision on the Establishment of the Center for Non-Cyclical Education	49

1. Introduction

This Internal Audit Report presents the findings and observations from the monitoring visit conducted at the University of Bihać (UNBI) within the framework of the Erasmus+ Capacity Building in Higher Education project “Network of Centers for Regional Short Study Programs in the Countries of the Western Balkans” (WBNET), project number 101128813. The audit visit was organized as part of the project’s regular quality assurance and internal monitoring activities aimed at evaluating the progress, implementation, and sustainability of project outcomes at partner institutions.

The visit took place on 20 May 2026 at the Faculty of Technical Engineering of UNBI and was conducted online in accordance with the monitoring and evaluation procedures established within the WBNET project framework. The audit was carried out by Ljiljana Pecić from the Academy of Technical and Art Applied Studies Belgrade (ATUSS), acting as the appointed internal auditor for this activity.

The purpose of the audit was to evaluate the current status of implementation of activities related to the newly developed short study cycles and to verify compliance with the quality assurance standards defined within the project. Particular attention was devoted to reviewing the operational and institutional capacities necessary for the successful delivery of the short study programs.

During the monitoring visit, the evaluator reviewed several aspects of project implementation, including the installation and branding of the purchased equipment, its usage in the teaching process, transparency of public calls and required documentation, organization of classes and schedules, maintenance of attendance records, visibility measures related to the use of the project and EACEA logos, as well as the provision of internships for participants.

Representatives of UNBI presented the current implementation status of project activities, achievements realized so far, and future plans related to the sustainability and further development of the short study programs. The discussion also addressed organizational and academic aspects of implementation, with emphasis on ensuring quality and compliance with Erasmus+ project requirements.

The visit started at 15:00 and was attended by representatives of the University of Bihać project team, Aladin Crnkić, Una Drakulić, and Azra Toroman. The agenda of the visit is attached to this report as **Annex I**.

2. Visit implementation

The internal audit visit was conducted as part of the quality assurance activities within the WBNET project, with the aim of assessing the effectiveness, sustainability, and overall quality of the short study programs developed under the project. The evaluation focused on the compliance of the programs with project objectives, national higher education regulations, and current labor market demands. Special emphasis was placed on the development and delivery of short study programs, innovative teaching approaches, collaboration with industry partners, organization of practical training, digital learning capacities, and contribution to the modernization of higher education systems in the Western Balkans region.

The online visit commenced with a virtual introductory meeting involving the UNBI project team, during which an overview of the institution’s participation and achievements within the WBNET project was presented. Aladin Crnkić highlighted the progress made in implementing project activities and stressed that all tasks related to the design and realization of short study programs had been successfully implemented in accordance with the approved work plan and the objectives of the Erasmus+ CBHE programme.

2.1. Quality of Short Study Programs

Particular emphasis during the audit online visit was placed on the presentation and evaluation of the two short study programs developed within the WBNET project at UNBI:

- “Information Technology”
- “Multimedia”

During the online meeting, the UNBI team introduced the institutional and legal framework established to support the implementation of short study programs. It was noted that the University had previously updated its internal regulations and officially adopted the Regulations on the Implementation of Lifelong Learning and Non-Cyclical Education Programs, Short Study Programs and Other Forms of Informal Education (No. 06-1782-1/2025, dated March 26, 2025) (**Annex II**).

The reviewer paid special attention to the structure of the programs, including their objectives, intended learning outcomes, teaching approaches, and practical components. The short study program “Information Technology” was designed as an introductory and practice-oriented program aimed at equipping participants, within a relatively short period, with essential digital and technological competencies required in modern professional and everyday environments. Through this program, participants acquire fundamental knowledge and skills related to computer applications, internet usage and computer security, computer networks, as well as the basics of programming in the Python programming language.

Representatives of the University of Bihać actively participated in the preparation and development of the curriculum. The courses are delivered according to a predefined schedule that is publicly available on the website of the Faculty of Technical Engineering and implemented in accordance with the adopted study program. All courses included in the curriculum are compulsory and are not conditioned by prior completion of other subjects.

Course title	ECTS	Lectures	Exercises
Computer applications	7	2	3
Computer networks	7	2	3
Basics of programming - Python	7	2	3
Internet and computer security	6	2	3
Student internship	3	0	3

For the purposes of training delivery, participants will use teaching materials specifically developed by lecturers within the Erasmus+ WBNET project, together with additional materials and resources previously used in related courses and student teaching activities. All educational materials will be made accessible to participants throughout the duration of the

program.

The learning process and communication activities are supported through the Microsoft Teams platform, which serves as the central environment for collaboration, information exchange, and distribution of teaching materials. The platform enables continuous interaction and communication between lecturers and participants, as well as cooperation among lecturers and among the participants themselves, thereby contributing to a more interactive and efficient learning experience.

The short study program “Multimedia” was designed with the aim of introducing participants to the fundamental concepts and tools of multimedia, while also providing them with the practical competencies necessary for work in this field. The program combines theoretical knowledge with hands-on training, enabling participants to develop skills related to computer graphics, audio and video production, editing techniques, and digital presentation design.

The intended learning outcomes of the program include:

- understanding the core concepts of computer graphics, including raster, vector, 2D, and 3D graphics, together with their practical application and use of specialized software tools for each graphic type;
- acquiring knowledge of the fundamental elements of video recording and production, including video production processes, equipment usage, camera and microphone configuration, multi-camera operation, and recording finalization;
- developing competencies in audio and video editing through the use of editing software, editing techniques, integration of audio and video elements, application of transitions and visual effects, and exporting final video content for different digital platforms;
- gaining practical skills for the creation of digital presentations, including both conventional presentations using Microsoft PowerPoint and presentations supported by artificial intelligence tools.

Representatives of the University of Bihać actively contributed to the design and development of the curriculum. The courses are delivered according to a predefined schedule that is publicly available on the website of the Faculty of Technical Engineering and implemented in line with the officially adopted study program. All courses included in the curriculum are compulsory and can be attended independently, without prerequisite subjects.

Course title	ECTS	Lectures	Exercises
Video recording	7	2	3
Audio and video editing	7	2	3
Computer graphics and animation	7	2	3
Digital presentations	6	2	3
Student internship	3	0	3

For the implementation of the training activities, teaching materials specifically prepared by lecturers within the Erasmus+ WBNET project will be utilized, together with additional resources and materials previously developed and used in related teaching activities and

courses. These materials will be made available to all participants as supporting resources throughout the duration of the program.

Access to learning materials and communication among participants and lecturers is ensured through the Microsoft Teams platform, which serves as the main tool for collaboration and interaction. The platform facilitates the exchange of information and educational content between lecturers and participants, while also encouraging cooperation and communication among lecturers themselves, as well as among the participants.

Both short study programs were structured as one-semester programs carrying 30 ECTS credits, with a clear focus on practical competencies and alignment with current labor market requirements. The teaching model combines face-to-face instruction with online learning supported through digital platforms, while professional practice and hands-on activities constitute an essential part of the educational process (**Annex III**).

In parallel with the development and implementation of the programs, considerable attention was devoted to promotional and visibility activities within the framework of the WBNET project. A comprehensive promotional campaign was organized in order to inform potential participants and the wider community about the opportunities offered through the newly established short study programs.

Various promotional materials and visual identity elements, including digital and media content, were prepared and disseminated through institutional communication channels and local media outlets. The public call for applications was published on the official website of the University of Bihać on 6 April 2026, with the application period remaining open for 15 days from the publication date. The call was also published on the website of the Faculty of Technical Engineering and promoted through the Faculty's official Facebook page, as well as through the Facebook page and official website of the Radio Television of Una-Sana Canton and RTV Bihać.

Furthermore, based on the cooperation agreement between the University of Bihać and the Pedagogical Institute of the Una-Sana Canton, the Pedagogical Institute distributed an official notification regarding the public call to all primary and secondary schools within the canton and encouraged teaching staff to apply for participation in the programs.



The enrollment and opening of the programs were additionally supported through a media campaign highlighting the importance of digital skills, lifelong learning, and the modernization of higher education. Public presentations and media activities emphasized the contribution of the WBNET project to strengthening cooperation between higher education institutions and the labor market, as well as the importance of practice-oriented education adapted to the needs of the contemporary digital society.

During the first enrollment cycle, 26 participants enrolled in the short study program “Information Technology”, while 25 participants enrolled in the short study program “Multimedia”. Due to the high level of interest in the programs, a second enrollment cycle was organized, during which an additional 25 participants enrolled in the “Information Technology” program and 20 participants enrolled in the “Multimedia” program. The second teaching cycle is scheduled to begin at the beginning of September 2026.



2.2. Quality of facilities and laboratories

During the online quality assurance visit, the teaching staff presented course syllabi, educational materials, practical assignments, and planned student assessment methods. The reviewer assessed the extent to which the developed curricula are aligned with current technological developments and whether the study programs adequately respond to the identified needs of the labor market in the fields of Information Technology and Multimedia.

Special attention was devoted to cooperation with external stakeholders and employers participating in the implementation of professional practice and the evaluation of program relevance. The UNBI project team presented signed cooperation agreements established with


schools, public institutions, and private companies that expressed their willingness to support practical training activities and provide potential employment opportunities for participants who successfully complete the short study programs.

As part of the online visit, the reviewer also inspected the classrooms, and computer facilities designated for the delivery of the short study programs through virtual presentation and video documentation. The available technical equipment and digital infrastructure were evaluated in terms of their capacity to support contemporary teaching approaches, online learning environments, multimedia production, and practice-oriented training activities.

Through the WBNET project, UNBI procured a significant amount of equipment intended for the organization and implementation of laboratory exercises and practical training within the short study programs. This comprehensive equipment inventory reflects the strong commitment of both the WBNET project and the University of Bihać to establishing a modern and technologically equipped educational environment. The procured resources contribute to the effective implementation of practical teaching, online learning activities, and the development of digital competencies in line with current labor market demands.





A detailed overview of the procured equipment, including descriptions of its specific functionalities and intended educational use, will be provided in the following table.









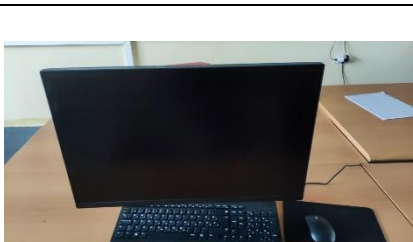

No	Name	Model	
1.	Laptops (5 units)	Lenovo ThinkPad E14 Gen 6, 14" FHD IPS 300, Intel Core Ultra 5 125U	
2.	AIO Computers (20 units)	Lenovo IdeaCentre AIO 3 24IAP, 23.8 FHD IPS, Intel i5	
3.	Smart TV (5 units)	TV Phillips 75PUS7608/12	
4.	Smart interactive table (1 unit)	Prestigio Solutions MultiBoard PSMB068P750 75" Light + Series + Prestigio Solutions Windows PC 80 pins	
5.	Network and video	Camera (3 units)	VIGI C430 (2.8MM) 3MP Super-High Definition Camera
6.		NVR (1 unit)	VIGI NVR1016H 16 Channel Network Video Recorder
7.		Switch (1 unit)	TP-Link TL-SG3428 24-Port, Gigabit L2+ Managed Switch
8.		Router (1 unit)	TP-Link TL-MR100 300Mbps Wireless N 4G LTE Router
9.		LAN Cable (2 units)	LAN Cat 6 U/UTP
10.	MF Printer (1 unit)	HP LaserJet Pro MFP 4103fdw	
11.	Projector LCD (1 unit)	EPSON EB-FH52	











Laptops			
No	Picture 1	Picture 2	Inventory number
1.			20002375
2.			20002377
3.			20002374











4.			20002376
5.			20002378









AIO Computers

No	Picture 1	Picture 2	Inventory number
1.			20002352
2.			20002353







3.			20002354
4.			20002355
5.			20002357
6.			20002356
7.			20002358

8.			20002359
9.			20002360
10.			20002361
11.			20002363
12.			20002364





13.			20002365
14.			20002366
15.			20002367
16.			20002368
17.			20002369

18.			20002370
19.			20002371
20.			20002362
Smart TV			
No	Picture 1	Picture 2	Inventory number
1.			20002349

2.			20002348
3.			20002350
4.			20002347

5.			20002351
Smart interactive table			
No	Picture 1	Picture 2	Inventory number
1.			20002372
Network and video surveillance			
No.	Picture 1	Picture 2	Inventory Number
1.			20002383

2.			20002384
3.			20002382
4.			20002385 20002386 20002387
5.			20002380
6.			20002381
MF Printer			
No	Picture 1	Picture 2	Inventory number

1.			20002373
Projector LCD			
No	Picture 1	Picture 2	Inventory number
1.			20002379

The purchased equipment has been installed in the Computer Center located within the building of the Faculty of Technical Engineering of the University of Bihać. All equipment has been appropriately marked with “With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union” stickers in accordance with project visibility requirements. Furthermore, the UNBI team carried out the installation of the equipment and adapted the premises to support the implementation of the short study programs (https://drive.google.com/file/d/1XTmd344ZVrkhPB_C0pnw7aZvRDWU80Ux/view?usp=drive_link).



The University of Bihać (UNBI) conducts all procurement procedures in accordance with the Law on Public Procurement of Bosnia and Herzegovina. The procurement process follows a clearly defined and transparent procedure, beginning with procurement planning and ending with contract implementation and monitoring. The procedure includes public announcement of procurements, evaluation of bids by an appointed evaluation commission, and a transparent contract award phase, with particular emphasis placed on selecting the most economically advantageous offer. In cases where the lowest price represents the evaluation criterion, the procedure additionally requires the implementation of an electronic auction.

All public procurement procedures are officially published through the national e-Procurement portal of Bosnia and Herzegovina. Within the framework of the WBNET project, procurement procedure number 1128-1-1-9/24 was published through the official e-Procurement platform, and the procurement process was successfully completed on 28 May 2024.

The procured equipment is directly utilized for the implementation of teaching activities and courses within the short study programs (**Annex IV**). The established curricula in the fields of Information Technology and Multimedia include a wide range of practical and laboratory-based subjects, such as computer networking, programming, multimedia production, and audio/video editing, all of which require adequate technical infrastructure and computer equipment.

Desktop computers are primarily intended for use by course participants during practical exercises and laboratory work, while laptops are used by teaching staff for the preparation and delivery of course content. Smartboards, projectors, and television displays support the teaching process and facilitate interactive and multimedia-based instruction. Network equipment, including switches, routers, and cabling infrastructure, has been installed to ensure reliable internet access and network connectivity for both participants and lecturers.

In addition, printers are used for the preparation and distribution of educational materials and course-related documentation. To ensure the safety and protection of the procured assets, a video surveillance system consisting of security cameras and a network video recorder has also been installed within the facilities where the equipment is located.

2.3. Quality of teaching process

As part of the quality assurance activities, an online monitoring and evaluation meeting was organized with the participation of teaching staff, project team members, and participants of the short study programs. During the online visit, Liljana Pecić conducted discussions with lecturers Una Drakulić (https://drive.google.com/file/d/1DVc-ZrEAmJtxKdAT7u4lynodSV2pf-5n/view?usp=drive_link) and Azra Kapić (https://drive.google.com/file/d/1XlpczBw-SE4xrm4r5yUj-Rkg4rq6owGD/view?usp=drive_link) regarding the organization and delivery of teaching activities, teaching methodologies, practical components of the programs, as well as their overall experiences in implementing the short study programs.

In addition, discussions were held with participants enrolled in the programs, focusing on their level of satisfaction with the quality of teaching, organization of classes, availability of teaching materials, practical exercises, and overall learning experience. Participants expressed positive feedback regarding the modern and practice-oriented curriculum, the use of digital tools and

platforms in teaching, and the relevance of acquired competencies to current labor market needs.

Particular emphasis within the implementation of the short study programs was placed on strengthening cooperation between higher education institutions and external stakeholders from the business and public sectors. In this regard, the University of Bihać established cooperation agreements with several companies and public institutions in order to support the practical training component and long-term sustainability of the programs.

Participants enrolled in the short study program “Information Technology” will carry out their professional practice in the companies IDK STUDIO d.o.o., INFOSYS d.o.o., RED COMPUTERS d.o.o., USKINFO PROMOCIJA d.o.o., and 3A Consulting. Participants of the short study program “Multimedia” will complete their practical training in the public media institutions JP Radio-televizija USK d.o.o., JP “RTV Bihać” d.o.o., and JP Radio-televizija Cazin d.o.o.

Through cooperation with external partners and the organization of professional practice activities, participants are provided with opportunities to apply theoretical knowledge in real working environments, strengthen practical skills, and gain professional experience relevant to the fields of information technologies, multimedia, and digital communication.

2.4. Report on the Questionnaire for Internal Audit Visit

An internal quality control visit was conducted online to evaluate the implementation status of the newly established short study programs at the University of Bihać within the WBNET project.

Based on the completed questionnaire and the information presented during the online meeting, the evaluator confirmed that the procured equipment has been installed, properly branded in accordance with Erasmus+ visibility requirements, and actively used in the teaching process (**Annex V**). The available equipment supports the delivery of classes and practical training activities within the short study programs.

The evaluator additionally confirmed that the public call for enrollment was conducted in a transparent manner and that all information regarding the required application documentation was clearly communicated to applicants.

During the review process, it was established that class schedules are published on time and that teaching activities are implemented according to the officially adopted timetable. Attendance records are regularly maintained and documented.

Special attention was devoted to compliance with project visibility requirements. It was confirmed that the project logo and EACEA logo are properly displayed and used in teaching presentations and related materials.

The evaluator also confirmed that internship opportunities and practical training activities are provided for all participants enrolled in the short study programs.

Based on the conducted internal audit, it was concluded that the implementation of activities related to the short study cycles is progressing in accordance with the planned project activities and established quality assurance procedures.

Conclusion

Based on the conducted internal quality control visit and the presented documentation, it was concluded that the University of Bihać (UNBI) successfully implemented activities related to the preparation, establishment, and initial implementation of short study programs within the WBNET project framework. The online monitoring process confirmed that project activities were carried out in accordance with the planned work packages, Erasmus+ CBHE objectives, and the strategic goals related to the modernization of higher education and the development of lifelong learning opportunities in the Western Balkans region.

Particular attention during the evaluation was devoted to the quality and relevance of the developed short study programs “Information Technology” and “Multimedia”, their compliance with labor market needs, and the integration of practical and digital competencies into the learning process. The reviewer concluded that the developed curricula provide a strong balance between theoretical knowledge and practical application, enabling participants to acquire competencies relevant to contemporary digital and professional environments.

The internal control process also confirmed the institutional commitment of UNBI toward strengthening lifelong learning and non-cyclical education through the establishment of the Center for Non-Cyclical Education (**Annex VI**), the development of an appropriate legal and organizational framework, investment in modern digital infrastructure and equipment, and the engagement of qualified teaching staff. Positive feedback provided by lecturers and participants during the online discussions additionally confirmed participant satisfaction with the quality of teaching, practical exercises, organization of classes, and the overall implementation process.

Special value was recognized in the established cooperation with external stakeholders, companies, and public institutions involved in the organization of professional practice activities. Such cooperation significantly contributes to strengthening links between higher education and the labor market, while also improving the employability and practical competencies of program participants.

Overall, the reviewer assessed that the implementation of the short study programs represents a significant contribution to the development of innovative and practice-oriented educational models within the WBNET project. The activities implemented by UNBI demonstrate a sustainable approach to the modernization of higher education, promotion of digital competencies, and enhancement of cooperation between academia and the professional sector in the Western Balkans region.

Report done by: Ljiljana Pecić
[name and surname]

Appendices:

Annex I – Agenda of the visit

Wednesday, 20 th May, 2026		
UNBI, Faculty of Technical Engineering, Irfana Ljubijankića bb, 77000 Bihać		
15:00-16:00	Project progress overview	Aladin Crnkić, UNBI
16:00-16:15	Monitoring the installation, branding, and educational use of purchased equipment	Aladin Crnkić, UNBI
16:15-16:30	Monitoring of Teaching Activities and Interviews with Teachers and Participants	Una Drakulić, UNBI Participants of the short study program "Information Technology"
16:30-16:45	Monitoring of Teaching Activities and Interviews with Teachers and Participants	Azra Toroman, UNBI Participants of the short study program "Multimedia"
16:45-17:00	Discussion on quality improvement	Ljiljana Pecić, ATUSS
17:00-17:30	Summary and next steps	All participants

Annex II – Adopted the Regulations on the Implementation of Lifelong Learning and Non-Cyclical Education Programs, Short Study Programs and Other Forms of Informal Education

Na temelju odredbe čl. 79. st. 1. tačka a) i c), a u vezi sa odredbama čl. 3. , čl. 4. st. 1. tačkama c), d) i f), čl. 5. st. 1. tačka i), čl. 8. st. 1. tačka c), čl. 30. st. 3., čl. 32., čl. 34. st. 1. tačka h), čl. 51. st. 2., 3. i 5. Zakona o visokom obrazovanju na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: USK) (Službeni glasnik USK, broj: 26/24.), kao i odredbe čl. 22. st. 1. tačka a) Zakona o Univerzitetu u Bihaću – prečišćeni tekst – (Službeni glasnik USK, broj: 24/17.) i odredbe čl. 63. st. 1. tačka a) i d), a u vezi sa odredbama čl. 20. st. 1. tačka b) i s), čl. 39. st. 1. tačka g) i čl. 46. Statuta Univerziteta u Bihaću, broj: 06-1781/2025 od 26.03.2025. godine, Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj 104. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine donio je

Pravilnik o provođenju programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, kratke studijske programe i druge oblike neformalnog obrazovanja

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o provođenju programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, kratke studijske programe i druge oblike neformalnog obrazovanja Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Pravilnik) regulira se:

- a) Vrste i karakteristike programa obrazovanja,
- b) Isprave koje se stiču nakon provođenja programa obrazovanja,
- c) Tijela koja provode programe obrazovanja,
- d) Postupak donošenja i revizije programa,
- e) Sadržaj nastavnih planova i programa,
- f) Posebne vrste programa (*short cycle i micro-credentials*),
- g) Posebne vrste neformalnog obrazovanja,
- h) Osiguranje kvaliteta programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, kratke studijske programe i druge oblike neformalnog obrazovanja.

Ciljevi izvođenja programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, kratkih studijskih programa i drugih oblika neformalnog obrazovanja su:

- a) Omogućiti polaznicima stjecanje novih znanja i vještina usklađenih sa njihovim ličnim potrebama i potrebama tržišta rada,
- b) Stvaranje kulture cjeloživotnog učenja kod studenata, bivših studenata, zaposlenika i šire zajednice,
- c) Uspostava veze i saradnje između obrazovanja i privrede.

Član 2.

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku:

Cjeloživotno učenje je sveukupna aktivnost učenja tokom života, a s ciljem unapređenja kompetencija (odnosno znanja, vještina i stavova) unutar osobne i građanske, te društvene perspektive i/ili perspektive zaposlenja; obuhvata učenje u

svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) u svim oblicima u kojima se ostvaruju (formalno, neformalno obrazovanje i informalno učenje), pri čemu se učenje shvata kao kontinuirani proces u kojem su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenim u ranijoj životnoj dobi. Četiri su osnovna, međusobno povezana cilja koja se vezuju uz cjeloživotno učenje: lično zadovoljstvo i razvoj pojedinca, aktivno građanstvo, društvena uključenost i zapošljivost.

Formalno obrazovanje je učenje usmjereno od strane nastavnika ili instruktora koje se stiče u obrazovnim ustanovama, a prema nastavnim planovima i programima odobrenim od nadležnih obrazovnih vlasti i vodi do sticanja kvalifikacije.

Prethodno učenje (*engl. prior learning*) obuhvata kompetencije ili dijelove kompetencija stečene kroz prethodno obrazovanje ili iskustvo, a može biti ishod bilo koje forme učenja.

Informalno učenje je proces samostalnog sticanja kompetencija ili dijela kompetencija u životnom, radnom i socijalnom okruženju.

Neformalno obrazovanje je proces usmjeren ka sticanju, usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju kompetencija ili dijela kompetencija prema posebnim programima koje izvedu organizatori obrazovanja odraslih, a odvija se neovisno od službenog (formalnog) sistema obrazovanja i ne vodi sticanju službenih potvrda (diploma i kvalifikacija).

Program cjeloživotnog učenja odnosi se na inicijative i aktivnosti koje omogućuju ljudima svih dobnih skupina da kontinuirano razvijaju svoje vještine, znanja i sposobnosti tokom života. Ima nastavni plan i program usvojen od odgovarajućeg tijela, sadrži skup predmeta, ciljeve i ishode te ECTS bodove.

Obrazovanje odraslih je dio obrazovnog sistema koji je ravnopravan s ostalim dijelovima obrazovnog sistema, a ima za cilj zadovoljavanje obrazovnih potreba odraslih.

Kratki ciklus (*Short cycle*) u kontekstu obrazovanja i cjeloživotnog učenja odnosi se na obrazovni program koji traje kraće od tradicionalnih akademskih programa, ali i dalje pruža važna znanja i vještine koje omogućuju osposobljavanje za specifične poslove ili profesije. Ovaj ciklus obično ima trajanje od nekoliko mjeseci do dvije godine i može biti usmjeren na razvoj specifičnih kompetencija potrebnih na tržištu rada.

Necikličko obrazovanje odnosi se na obrazovne aktivnosti koje nisu organizirane u tradicionalnim obrazovnim ciklusima, kao što su akademski semestri, godine ili stupnjevi obrazovnih programa. Ovo obrazovanje može biti fleksibilno, bez formalnih rokova i obveza, te se često koristi u neformalnom i informalnom učenju, ali može obuhvatiti i specifične obuke na radnom mjestu ili kroz *online* tečajeve.

Mikrokvalifikacija (*micro-credentials*) odnosi se na ishode učenja koje polaznik stječe specifične vještine, znanja ili kompetencije u kratkom vremenskom periodu. Ove kvalifikacije obično obuhvaćaju manji opseg sadržaja nego tradicionalni

obrazovni programi, ali i dalje pružaju priznat dokaz o stručnosti u određenom području.

Certifikat je javna isprava, a predstavlja dokument koji se izdaje nakon završetka cjeloživotnog učenja i službeno je verificiran od strane nadležnog tijela ili organizacije.

Dodatak certifikatu u kontekstu cjeloživotnog učenja odnosi se na dodatnu dokumentaciju koja prati certifikat i pruža detaljnije informacije o postignućima, vještinama i kvalifikacijama koje je osoba stekla kroz program cjeloživotnog učenja. Takav dodatak može biti posebno koristan kako bi se olakšalo razumijevanje i priznavanje kvalifikacija, posebno u međunarodnim okvirima (vrsta programa, trajanje programa, ECTS bodovi, struktura programa, ishodi učenja i drugo).

Ishodi učenja predstavljaju iskaze očekivanih kompetencija ili dijelova kompetencija koje bi polaznik trebalo da pokaže/demonstrira nakon završenog procesa učenja.

II VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Član 3.

Vrste i karakteristike programa cjeloživotnog učenja su:

- a) Programi cjeloživotnog učenja koji ima nastavni plan i program usvojen od strane nadležnog tijela, a koji sadrži skupinu predmeta, ciljeve i ishode učenja, te ECTS bodove;
- b) Programi obrazovanja odraslih;
- c) Aktivnosti cjeloživotnog učenja koji nemaju navedene karakteristike sa ostalim oblicima cjeloživotnog učenja (radionice, tribine, edukacije, seminari, okrugli stolovi i slično) i
- d) Vrste cjeloživotnog učenja na Univerzitetu u Bijaću prema polaznicima:
 - programi cjeloživotnog učenja za studente
 - polaznici cjeloživotnog učenja za uposlene
 - programi cjeloživotnog učenja za eksterne korisnike.

Član 4.

Programi cjeloživotnog učenja koji imaju nastavni plan i program usvojen od strane nadležnog tijela, a koji sadrži skupinu predmeta, ciljeve i ishode učenja, te ECTS bodove su:

- a) Kratki studijski programi (*short cycle*),
- b) Programi prekvalifikacije,
- c) Mikrokvalifikacija (*micro-credentials*), i
- d) Neciklično obrazovanje.

III OBRAZOVANJE ODRASLIH

Član 5.

Poseban oblik cjeloživotnog obrazovanja čini obrazovanje odraslih. Obrazovanje odraslih odnosi se na proces učenja i sticanja znanja, vještina i kompetencija od strane odraslih osoba. To je ključna komponenta cjeloživotnog učenja, koje omogućava ljudima da unaprijede svoje profesionalne, socijalne i osobne sposobnosti kroz različite obrazovne aktivnosti. Obrazovanje odraslih je vrlo fleksibilno i može se prilagoditi potrebama odraslih učenika koji, zbog svojih drugih obaveza, ne mogu pohađati tradicionalne školske ili univerzitetske programe.

Obrazovanje odraslih je propisano Zakonom o obrazovanju odraslih, kao i ostalim podzakonskim aktima kantonalnog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: USK) kao što su: Standardi i normativi, te postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za osnivanje organizatora obrazovanja odraslih, Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova za upis u Registar, sadržaj i način vođenja Registra, Pravilnik o sadržaju, oblicima te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije i izdavanju javnih isprava, Pravilnik o vođenju baze podataka o obrazovanju odraslih, Pravilnik o procesu i načinu provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o održanoj nastavi obrazovanja odraslih, Pravilnik o uslovima i načinu obuke u cilju odgovora na hitne potrebe tržišta rada, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra poslodavaca kod koji se obavlja praktični rad, Pravilnik o nazivu, formi i sadržaju javnih isprava koje se stiču u sistemu obrazovanja odraslih, Pravilnik o načinu organizovanja i provođenja ispita, forma i sadržaj javnih isprava za certificiranje prethodno stečenih znanja.

IV PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA ISKAZANI ECTS BODOVIMA

A. KRATKI STUDIJSKI PROGRAMI (*Short cycle*)

Član 6.

Radi stručnog osposobljavanja studenata i lica sa stečenim srednjim obrazovanjem za uključivanje u radni proces, izvode se kratki programi studija koji imaju jasno definisanu strukturu, svrhu, ishode učenja i za koje se izdaje certifikat o završenom kratkom programu studija sa opisom posla za koji se osposobljava polaznik i stečenim kompetencijama.

Cilj uvođenja kratkih studijskih programa u obrazovni sistem na USK-a jeste da se u kratkom vremenskom periodu omogući efektno i efikasno obrazovanje i obuka stručnjaka za konkretan posao na osnovu iskazane potrebe poslodavca.

Kratki studijski programi koji po vrsti, nivou i obimu znanja i vještina za koje obučavaju polaznike odgovaraju visokom obrazovanju, jesu kratki programi studija.

Član 7.

Kratki studijski programi čini osmišljeni skup predmeta i prakse/obuke koji za cilj imaju da obezbjede sticanje užih i funkcionalno povezanih znanja i vještina, radi osposobljavanja polaznika za obavljanje konkretnog posla koji po vrsti i nivou kompetencija i složenosti odgovara visokom obrazovanju.

Kratki studijski programi za konkretno radno mjesto/zanimanje može riješiti akutne probleme u USK-a i okruženju u pogledu nedostatka obrazovanih radnika za pojedina radna mjesta i takođe može omogućiti stvaranje novih radnih mjesta za obrazovane osobe.

Kratki studijski program treba da pruži mnogo bolju i efikasniju obuku i pripremu za konkretne poslove na konkretnim radnim mjestima/zanimanjima.

Član 8.

Kratki studijski program je po pravilu usklađen sa zahtjevima tržišta.

Visokoškolska ustanova može donijeti i izvoditi kratke studijske programe samo ako ima podršku poslodavaca što se dokumentuje ugovorom o iskazanoj potrebi, izjavom poslodavaca o pozitivnom vrednovanju prijedloga kurikuluma i/ili izjavom o spremnosti bar jednog poslodavca da će svoje zaposlene upisati na kratke studijske programe ili će, poslije dodatnog testiranja i izbora, angažovati lica koja su stekla certifikat o završenom kratkom studijskom programu.

Član 9.

Kratki studijski program može da donese i realizuje akreditovana visokoškolska ustanova iz naučne, umetničke ili stručne oblasti u kojoj ima akreditovan najmanje jedan studijski program.

Kratki studijski program ne podliježe procesu akreditacije koji je propisan za studijske programe.

Član 10.

Kratki studijski program se organizuje u obimu nastavnog procesa od 300 do 600 časova aktivne nastave (30-60 ECTS), može trajati od tri do 18 mjeseci i obezbjeđuje sticanje odgovarajućeg certifikata.

Za organizaciju kratkog studijskog programa važe opšta pravila usvojena za visoko obrazovanje i to: opterećenje polaznika tokom radne nedelje od maksimalno 40 časova od čega je 20-30 časova konsultativne nastave.

Aktivna nastava obuhvata teorijska predavanja i praktične vježbe u obimu od 20-30 časova nedeljno (odnosno integrisana predavanja i vježbe) i dodatnu praksu/obuku na radnom mjestu u obimu od 10-30% od časova aktivne nastave.

Nastavni proces primjenjen za realizaciju kratkog programa mora biti usaglašen sa opštim principima rada visokoškolske ustanove.

Nastava na krakim studijskim programima može biti organizovana na tri načina i to: klasično u prostorijama visokoškolske ustanove u kojima ona izvodi akreditovane studijske programe, kao nastava na daljinu i kombinovanjem ova dva načina.

Nastava na krakom programu odvija se nezavisno od nastave na akademskim ili strukovnim studijama.

Član 11.

Pri upisu na studijski program osnovnih akademskih, odnosno osnovnih strukovnih studija može se vršiti priznavanje ECTS bodova stečenih u okviru kratkog studijskog programa.

Na zahtjev lica koje je završilo kratki studijski program i koje se upisalo u prvu godinu studijskog programa osnovnih akademskih, odnosno osnovnih strukovnih studija, visokoškolska ustanova može priznati predmete/dijelove predmeta koje je student položio u okviru kratkih studijskih programa, zavisno od stepena preklapanja sa predmetima upisanog studijskog programa. O izvršenom priznavanju visokoškolska ustanova donosi posebnu odluku o priznavanju sa obrazloženjem, u skladu sa aktom kojim na bliži način uređuje pripremu, donošenje i realizaciju kratkih studijskih programa, u kojoj se navode predmeti/dijelovi predmeta koji su položeni u okviru kratkog studijskog programa i odgovarajući broj ECTS koji mogu biti priznati na upisanom studijskom programu.

Član 12.

Kratke studijske programe može organizovati visokoškolska ustanova samostalno ili kao zajednički program koji organizuju dvije ili više visokoškolske ustanove iz zemlje ili iz inostranstva. Visokoškolska ustanova koje organizuju i izvode zajednički kratki studijski program zaključuju ugovor kojim se regulišu svi elementi neophodni za realizaciju kratkog studijskog programa.

Nadležni organi visokoškolske ustanove usvajaju dokument o realizaciji zajedničkog kratkog studijskog programa (u daljem tekstu: Dokument), u kome se definišu svi elementi koji obezbeđuju ispunjenje odgovarajućih standarda za izvođenje zajedničkih kratkih studijskih programa u okviru visokoškolske ustanove ili na nivou univerziteta. Sastavni dio Dokumenta su i odluke stručnih organa visokoškolske ustanove o usvajanju istog.

Osnovni elementi sadržaja Dokumenta su: podaci o kratkom studijskom programu, odgovarajućih standarda za izvođenje zajedničkog kratkog studijskog programa i specifičnosti.

Specifičnosti obuhvataju:

- a) Angažovanje kadrovskih, materijalnih i prostornih resursa svake visokoškolske ustanove posebno,

- b) Obaveze svake visokoškolske ustanove u procesu izvođenja kratkog studijskog programa, i
- c) Izvori finansiranja i način pokrivanja troškova.

Zajednički kratke studijske programe mogu da organizuju i izvode dvije i više visokoškolske ustanove, koje imaju status pravnog lica i koje moraju imati dozvolu za rad ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja. Zajednički kratki studijski programi se ostvaruju u sjedištima visokoškolske ustanove, pri čemu se precizno definišu dijelovi kratkog studijskog programa koji se realizuju u pojedinim sjedištima.

Certifikat o završenom kratkom studijskom programu potpisuju ovlaštena lica visokoškolskih ustanova, koje učestvuju u realizaciji istog u slučaju zajedničkog sertifikata, odnosno lica koja su ovlaštena da potpisuju dvostruki sertifikat o završenom kratkom studijskom programu.

Član 13.

Polazniku koji je položio sve ispite ili je prošao verifikaciju stečenog znanja i vještina, tj. koji je uspješno stekao predviđene ishode učenja, visokoškolska ustanova izdaje sertifikat o završenom kratkom studijskom programu. Ova isprava predstavlja potvrdu da je polaznik obučen i osposobljen da obavlja konkretan posao.

Obrazac sertifikata je jedinstven i propisuje ga ministar nadležan za poslove visokog obrazovanja.

U Dodatku sertifikata navode se:

- a) spisak predmeta, koje je student položio, sa pripadajućim ECTS i dobijenom ocjenom;
- b) znanja i vještine, kao ishodi učenja, koje je stekao student, a koji su relevantni za posao za koji se izdaje sertifikat;
- c) opis posla za koji je nosilac sertifikata osposobljen.

Visokoškolska ustanova je dužna da vodi evidenciju o realizovanim kratkim studijskim programima i izdatim certifikatima u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i svojim opštim aktima.

Evidencija se vodi u štampanoj formi, a može se voditi i elektronski.

Član 14.

Ovlaštena visokoškolska ustanova koja organizuje kratki studijski program u obavezi je da u svrhu evidentiranja kratkog studijskog programa dostavi Kantonalnom ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK slijedeća dokumenta:

- dokumentaciju o kratkom studijskom programu,
- uvjerenje o akreditaciji visokoškolske ustanove, i
- uvjerenje o odobrenom studijskom programu iz naučno-obrazovne ili umjetničke oblasti kojoj pripada kratki studijski program.

Dokumentacija o kratkom studijskom programu sadrži:

- naziv kratkog studijskog programa;
- cilj i ishod kratkog studijskog programa;
- opis posla za koji se pripremaju polaznici;
- informaciju o pravu upisa i neophodnim kompetencijama polaznika;
- odluku visokoškolske ustanove o donošenju kratkog studijskog programa;
- ugovor sa bar jednim poslodavcem koji je spreman da angažuje polaznike koji završe kratki studijski program (s tim što poslodavac ima pravo izbora lica koje zapošljava), ili sa poslodavcem koji je spreman da svoje zaposlene pošalje na dodatnu obuku kroz kratki program ili dokaz da je odobreno finansiranje kratkih programa iz Fondova;
- kurikulum sa podacima o predmetima, rasporedu predmeta i njihovoj uslovljenosti;
- broj ECTS koji obezbeđuje kratki studijski program (i svaki predmet), odnosno na drugi način jasno izražen obim nastavnog procesa;
- za svaki predmet jasno definisani: cilj, ishodi učenja i obuke, programski sadržaj, način i metode izvođenja nastave, način provere stečenog znanja i polaganja završnog ispita, nastavna literatura i obim izražen brojem ECTS, odnosno na drugi jasan način;
- spisak nastavnog osoblja sa osnovnim profesionalnim podacima i podatkom o načinu angažovanja;
- ugovor sa nastavnom bazom za realizaciju dijela praktične nastave, prakse/obuke.

Prilažu se ovjerene fotokopije dokumenata iz st. 1. i 2. ovog člana.

Organ visokoškolske ustanove garantuje za:

- a) tačnost podataka u dokumentaciji za evidentiranje kratkog studijskog programa;
- b) ispunjavanje obaveze dostavljanja informacije o broju izdatih certifikata na kraju svake školske godine.

Član 15.

Visokoškolska ustanova može početi sa upisivanjem polaznika i izvođenjem kratkog studijskog programa nakon evidentiranja od strane Ministarstva nauke, kulture i sporta USK.

Ministarstvo nauke, kulture i sporta USK evidentira kratki studijski program u roku od 30 dana od dana dostavljanja uredne dokumentacije iz člana 11. ovog Pravilnika.

Član 16.

Visokoškolska ustanova svojim aktima definiše način i postupak donošenja kratkog studijskog programa, broj polaznika, dinamiku realizacije, poštovanje odgovarajućih radnih standarda (organizacija rada i metodički aspekti studija), kontrolu kvaliteta, kontinuirano unapređivanje kvaliteta studija, vođenje evidencije o realizaciji kratkog studijskog programa.

Visokoškolska ustanova može svojim aktima da odredi postupanje u vezi sa priznavanjem predmeta/dijelova predmeta imaocima certifikata o završenom kratkom studijskom programu koji se upišu na odobreni studijski program studija.

Jednom donijet kratki studijski program može biti realizovan za potrebe i drugih poslodavaca po dinamici koja ne ugrožava kvalitet nastavnog procesa i ne ometa redovno izvođenje akreditovanih studijskih programa.

Broj polaznika koji su upisani na kratki studijski program treba po mogućnosti uskladiti sa potrebama koje su iskazane u ugovoru sa poslodavcem/poslodavcima, odnosno određen je u skladu sa postojećim kadrovskim, prostornim i organizacionim mogućnostima visokoškolske ustanove koje obezbeđuju potreban kvalitet nastavnog procesa i ne ometaju redovno izvođenje drugih akreditovanih studijskih programa ili onoliko kandidata koliko je odobreno finasiranjem iz Fondova.

Član 17.

Dokumentacija koju visokoškolska ustanova priprema prilikom pripreme i donošenja kratkog studijskog programa mora da sadrži:

- a) Odluku odgovarajućeg organa visokoškolske ustanove o započinjanju procedure pripreme kratkog studijskog programa;
- b) Ugovor sa bar jednim poslodavcem koji je spreman da zaposli polaznike koji završe kratki studijski program (s tim, što on ima pravo izbora lica koje angažuje) ili sa poslodavcem koji je spreman da svoje zaposlene pošalje na dodatnu obuku kroz kratki studijski program;
- c) Obrazloženja.

Obrazloženja se odnose na sljedeće:

1. Cilj i ishod kratkog studijskog programa;
2. Opis posla za koji se pripremaju polaznici;
3. Informaciju o pravu upisa i neophodnim kompetencijama polaznika;
4. Oglašavanje, način rangiranja i upisa polaznika;
5. Kurikulum;
6. Broj ECTS koji obezbeđuje kratki studijski program, odnosno na drugi način jasno izražen obim nastavnog procesa;
7. Za svaki predmet jasno definisani: njegov cilj, ishodi učenja i obuke, programski sadržaj, način i metode izvođenja nastave, način provjere stečenog znanja i polaganja ispita, nastavna literatura i obim izražen brojem ESPB, odnosno na drugi jasan način;
8. Spisak nastavnog osoblja sa osnovnim profesionalnim podacima;
9. Obaveze kandidata;
10. Veličinu nastavne grupe;
11. Plan realizacije nastave;
12. Procedure za upravljanje kvalitetom kratkog programa;

13. Podatke o visini školarine, tj. materijalne protuvrijednosti koja mora da bude uplaćena za pravo upisa i realizacije nastave kratkog programa, a koju izmiruje prilikom upisa i

14. Kratki program treba da uključi i stručnu praksu u nekoj firmi na poslu za koga se student kratkog programa obrazuje. Stručna praksa i obuka na radnom mjestu treba da traje od 10% do 30% u odnosu na vrijeme trajanja kratkog programa; može biti izražena i u ECTS.

Visokoškolska ustanova može svojim aktima detaljnije definisati sadržaj dokumentacije za donošenje kratkog studijskog programa.

Član 18.

Kurikulum kratkog studijskog programa sadrži spisak obaveznih i izbornih predmeta, njihov raspored po semestrima/blokovima, broj časova, obim i međusobnu uslovljenost.

U pripremi kurikuluma visokoškolska ustanova mora voditi računa o ravnomjernom opterećenju polaznika.

Kratki studijski program može imati izborne predmete kada je to potrebno i opravdano za bolju pripremu polaznika.

Predmeti koji čine kratki studijski program manjeg su obima i imaju konkretniji i kombinovani (multidisciplinarni) sadržaj i organizaciju u odnosu na predmete na studijskim programima, akademskog i strukovnog obrazovanja.

Po svom obimu i strukturi, predmeti u okviru kratkih programa predstavljaju jedinstvenu kombinaciju teorijskih i praktičnih znanja i vještina (iz različitih naučnih/stručnih/umjetničkih oblasti) i prakse/obuke za njihovu konkretnu primjenu za rješavanje određenog problema/radnog zadatka/operacije u okviru konkretnog posla kome je posvećen kratki studijski program.

Nastava kratkog studijskog programa može biti organizovana kroz blok sistem, odnosno kao koncentrisana nastava samo jednog predmeta sa provjerom stečenih znanja i vještina, neposredno po završetku nastave predmeta.

Uspješnost studenta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava poenima. Maksimalan broj poena iznosi 100 po svakom predmetu.

Polaznik stiče poene na predmetu kroz rad u nastavi i ispunjavanju predispitnih obaveza i polaganje ispita. Maksimalan broj poena koje polaznik može da stekne kroz predispitne obaveze tokom aktivne nastave i prakse iznosi 70.

Provjera znanja i stečenih vještina, kao i obučenosť polaznika po završetku nastave iz jednog predmeta vrši se kroz ispit koji može biti organizovan na način koji najbolje omogućava sagledavanje ishoda učenja i obuke.

Način provjere ishoda učenja i obuke, sastavni je dio podataka koje visokoškolska ustanova navodi u dokumentaciji koja prati svaki predmet.

Član 19.

U realizaciji nastave na kratkom studijskom programu mogu biti angažovana lica u zvanju: predavač, profesor strukovnih studija, docent, vanredni profesor, redovni profesor, asistent i saradnik u nastavi.

Za potrebe realizacije nastave na kratkom studijskom programu, visokoškolska ustanova može angažovati i predavače van radnog odnosa, nastavnike stranih jezika, nastavnike vještina, kao i saradnike van radnog odnosa.

Za potrebe realizacije dijela praktične nastave, ili prakse/obuke koja se realizuje van visokoškolske ustanove, visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnik van radnog odnosa (saradnik praktičar) lice zaposleno u ustanovi gdje se dio praktične nastave, ili praksa/obuka realizuje.

Visokoškolska ustanova svojim aktima precizira uslove koje treba da zadovolje stručnjaci iz prakse da bi bili uključeni u realizaciju kratkog studijskog programa kao nastavnici i saradnici van radnog odnosa: npr. visoko obrazovanje prvog stepena, objavljeni stručni ili umjetnički radovi/ostvarenja u odgovarajućoj oblasti, radno iskustvo na poslovima za koje se studenti obučavaju, sposobnost za pedagoški rad i sl.

Visokoškolska ustanova može ugovorom o angažovanju ili ugovorom o dopunskom radu da angažuje predavače, saradnike i tutore (*online* studija) koji imaju neophodne kompetencije (znanja i vještine) i reference iz oblasti struke za koju se angažuju.

Broj nastavnika koji učestvuju u realizaciji nastave na kratkom studijskom programu odgovara potrebama programa i zavisi od broja predmeta i broja časova teorijske i praktične nastave. Angažovanje po nastavniku na kratkom studijskom programu ne može biti veće od prosječno 12 časova nedjeljno.

Samo nastavnici koji su stalno zaposleni u visokoškolskoj ustanovi mogu biti odgovorni nastavnici za određeni predmet iz kurikuluma kratkog studijskog programa.

Broj saradnika koji učestvuju u realizaciji nastave na kratkom studijskom programu odgovara potrebama studijskog programa i zavisi od broja predmeta i broja časova praktične nastave. Angažovanje po saradniku na kratkom studijskom programu ne može biti veće od prosječno 16 časova nedjeljno.

Član 20.

Visokoškolska ustanova svojim aktima određuje uslove, način i postupak imenovanja nastavnih baza u kojima su ostvareni uslovi za odvijanje dijela praktične nastave ili praksa/obuka za potrebe realizacije kratkog studijskog programa.

Međusobna prava i obaveze visokoškolske ustanove i nastavne baze mogu biti regulisani i ugovorom na osnovu koga se priprema i donosi kratki studijski program.

Član 21.

Prava i obaveze polaznika regulisane su pojedinačnim ugovorom zaključenim između visokoškolske ustanove, polaznika i poslodavca koji je svoje zaposlene upisao na kratki studijski program.

Polaznik ima pravo na:

1. kvalitetno obrazovanje i objektivnu ocenu znanja;
2. blagovremene i tačne informacije o svim pitanjima koja se odnose na kratki studijski program;
3. samoorganizovanje i pravo da izrazi svoje stavove;
4. jednake uslove studiranja koji važe za sve polaznike;
5. različitost i slobodu od diskriminacije.

Polaznik je dužan da:

- a) potpiše ugovor o pohađanju kratkog studijskog programa;
- b) poštuje opšte akte visokoškolske ustanove;
- c) poštuje prava zaposlenih i drugih polaznika i studenata u visokoškolskoj ustanovi;
- d) učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom.

Polaznik ima pravo na žalbu u skladu sa statutom ako visokoškolska ustanova prekrši neku od obaveza iz stava 2. tački 1-3. ovog člana.

Član 22.

Kriterijumi za utvrđivanje školarine određuju se opštim aktom visokoškolske ustanove.

Visokoškolska ustanova je dužna da pre objavljivanja konkursa za upis novih polaznika utvrdi iznos školarine za kratki studijski program.

Školarina obuhvata obrazovne usluge za cijeli kratki studijski program.

Školarina obuhvata naknadu za redovne usluge koje visokoškolska ustanova pruža polaznicima kratkog studijskog programa.

Redovne usluge iz stava 4. ovog člana utvrđuju se odlukom Univerziteta u Bihaću ili druge samostalne visokoškolske ustanove.

Kriterijumi za utvrđivanje i odluka o visini školarine treba da budu dostupni javnosti na zvaničnoj stranici visokoškolske ustanove.

Školarinu za kratki studijski program, po pravilu, snose sami polaznici ili poslodavci koji su svoje zaposlene upisali na kratki studijski program.

Član 23.

Visokoškolska ustanova svojim opštim aktima obezbjeđuje provođenje sistema kvaliteta u okviru.

B. PROGRAMI PREKVALIFIKACIJE KROZ CJELOŽIVOTNO UČENJE

Član 24.

Programi prekvalifikacije kroz neciklično obrazovanje fokusiraju se na omogućavanje osobama da steknu nove vještine i kompetencije koje im omogućavaju promjenu karijere ili prilagodbu novim zahtjevima tržišta rada, bez potrebe za ulaskom u tradicionalne obrazovne cikluse. Neciklično obrazovanje obuhvaća različite oblike učenja koji nisu povezani s formalnim obrazovnim sistemom, te pruža mogućnost brzo i fleksibilno sticanje vještina relevantnih za trenutne ili buduće radne uloge.

Član 25.

Programi prekvalifikacije kroz neciklično obrazovanje ključni su za prilagodbu radne snage dinamičnim promjenama na tržištu rada. Pružaju priliku za sticanje novih, specifičnih vještina u relativno kratkom vremenskom razdoblju, čime omogućuju ljudima da se prilagode novim industrijama, promijene karijeru ili napreduju u svom profesionalnom životu.

Član 26.

Programi prekvalifikacije se uređuju isto kao i provođenje kratkih studijskih programa, što je opisano u članovima 8-20., s tim, da je za pokretanje dovoljna Odluka Senata Univerziteta u Bihacu i Odluke Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

C. MIKROKVALIFIKACIJE I NECIKLIČNO OBRAZOVANJE

Član 27.

Mikrokvalifikacije i neciklično obrazovanje su dva koncepta koji se odnose na obrazovanje, ali imaju različite karakteristike i primjene. Iako oba omogućuju sticanje vještina izvan tradicionalnih obrazovnih sistema, postoji nekoliko ključnih razlika između njih.

Član 28.

Mikrokvalifikacije predstavljaju **specifične, kratke obrazovne aktivnosti** koje polaznicima omogućuju stjecanje konkretnog skupa vještina ili znanja u određenom području i vrlo specijalizirani i obično pokrivaju **jednu vještinu ili kompetenciju**.

Mikrokvalifikacije dolaze s **potvrdom ili certifikatom**, koji potvrđuje stjecanje tih vještina i često su prepoznate od strane poslodavaca ili obrazovnih institucija.

Član 29.

Mikrokvalifikacije predstavljaju **strukturirane programe** koji sadrže specifične **ciljeve učenja, učinke učenja** i jasno definirane vještine koje polaznik mora steći. Mikrokvalifikacije su usmjerene na **praktične vještine** koje su direktno primjenjive na tržištu rada. Njihov glavni cilj je **poboljšanje zapošljivosti** i pružanje specifičnih, traženih vještina. Mikrokvalifikacije mogu pomoći ljudima da brzo steknu potrebne vještine za **specifične karijere** ili napredovanje u svojoj trenutnoj profesiji. Primjeri mikrokvalifikacija su: *Digitalni marketing, Upravljanje projektima, Analitika podataka, Umjetna inteligencija i slično.*

Član 30.

Broj sati nastave u okviru mikrokvalifikacija može varirati u zavisnosti od konkretne oblasti, institucije koja ih nudi, i specifičnih ciljeva programa. Međutim, tipična mikrokvalifikacija traje između 10 i 100 sati nastave, dok se broj sati može ponekad i prilagoditi prema potrebama studenata i specifičnostima kurseva.

Član 31.

Neciklično obrazovanje odnosi se na **obrazovne aktivnosti koje nisu dio formalnih obrazovnih ciklusa** (kao što su akademske godine ili semestri). Neciklično obrazovanje uključuje širi spektar aktivnosti, koje mogu biti **neformalno obrazovanje**, obuke na radnom mjestu, obrazovni tečajevi ili čak *online* tečajevi koji nisu nužno povezani s formalnim sistemom obrazovanja.

Član 32.

Neciklično obrazovanje može biti **više neformalno i fleksibilno** u svojoj strukturi. Nema uvijek jasno definiranih ciljeva ili standarda, jer programi mogu biti prilagođeni potrebama polaznika. Može uključivati različite vrste obrazovnih aktivnosti, kao što su **radionice, seminari, predavanja**, kao i *online* tečajevi ili čak učenje na radnom mjestu.

Član 33.

Neciklično obrazovanje obično nije povezano s formalnim kvalifikacijama ili certifikatima, iako može ponuditi **potvrde o sudjelovanju** ili informalne diplome. Necikličko obrazovanje nije nužno prepoznato od strane formalnih obrazovnih sistema ili **poslodavaca**, osim ako je specifično akreditirano ili povezano s priznatim institucijama.

V TIJELA KOJA PROVODE PROGRAME CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Član 34.

Programe cjeloživotnog učenja mogu provoditi:

- a) Organizacione jedinice Univerziteta u Bihaću
- b) Centar za cjeloživotno učenje, necikličnog obrazovanja, kratke studijske programe i druge oblike neformalnog obrazovanja Univerziteta u Bihaću

Programi cjeloživotnog učenja mogu se provoditi zajedno s drugim obrazovnim ustanovama, institucijama i organizacijama, pri čemu se prava i obaveze svih partnera definiraju sporazumom ili ugovorom.

U slučaju izvođenja programa cjeloživotnog učenja zajedno s drugim obrazovnim ustanovama, institucijama i organizacijama, supotpisnici certifikata uz dekana, odnosno rektora, mogu biti i predstavnici partnera, što se definira sporazumom ili ugovorom.

VI CENTAR ZA NECIKLIČNO OBRAZOVANJE

Član 35.

Centar za neciklično obrazovanje Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Centar) osnovan je radi razvoja i promoviranja sistema cjeloživotnog učenja kao i osiguravanja podrške osobama zainteresiranim za učenje i usavršavanje.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Tijela Centra su rukovodioc i stručno vijeće.

Rukovodioc Centra imenuje Senat na prijedlog rektora.

Stručno vijeće Centra čine voditelj Centra i predstavnici organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću, odnosno koordinatori za cjeloživotno učenje svake organizacione jedinice.

Koordinatora za cjeloživotno učenje imenuje Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice.

Prava i obaveze kao i način rada tijela Centra uredit će se njegovim općim aktima.

Član 36.

Poslovi i aktivnosti Centra obuhvaćaju sljedeće:

- Vođenje javno dostupnog Registra programa cjeloživotnog učenja na Univerzitetu u Bihaću
- Sudjelovanje u kreiranju programa cjeloživotnog učenja na nivou Univerziteta u Bihaću, uz razne oblike stručne i organizacijske podrške organizacionim jedinicama

- Izrada obrazaca (za upis, za vođenje evidencije o polaznicima, za evidentiranje položenih ispita i stečenih ishoda učenja, za potvrde/certifikate, za izradu nastavnog plana i programa i dr.)
- Sudjelovanje u pripremi potvrde/certifikata
- Izrada godišnjeg plana rada
- Sistemsko uvođenje modela e-učenja u programe cjeloživotnog učenja
- Ciljano informisanje studenata i alumniya o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu u Bihaću,
- Organiziranje tribina i okruglih stolova ciljem osvještavanja potrebe cjeloživotnog učenja, za različite ciljne skupine (studenti, alumni, zaposlenici Univerziteta u Bihaću, javni sektor, poduzetnici)
- Istraživanje potreba programa cjeloživotnog učenja za vanjske korisnike, održivosti Centra u cjelini te održivosti programa cjeloživotnog učenja za vanjske korisnike na nivou Univerziteta u Bihaću
- Kreiranje i provođenje postupaka osiguranja kvaliteta programa cjeloživotnog učenja
- Saradnja s drugim tijelima Univerziteta u Bihaću, kao i drugim organizacijama i institucijama iz privatnog i javnog sektora.

Prava, obaveze i način rada Centra UNBI uredit će se općim aktima Centra.

Član 37.

Upravni odbor, rektor, odnosno resorni prorektor, u okviru svojih nadležnosti, ovlašteni su da daju instrukcije u vezi provođenja ovog Pravilnika.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti na web-stranici Univerziteta u Bihaću.

Broj: 06-1782-1/2025
Bihać, 26.03.2025. godine

PREDSJEDNIK SENATA:




Prof.dr. Atif Hodžić

Annex III – Courses timetable



Tehnički fakultet Univerziteta u Bijaću

Raspored nastave
Kratki studijski program: Informacione tehnologije (IT)

PON-04.05.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-05.05.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-06.05.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-07.05.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-08.05.2026.	SUB-09.05.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-11.05.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-12.05.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-13.05.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-14.05.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-15.05.2026.	SUB-16.05.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-18.05.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-19.05.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-20.05.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-21.05.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-22.05.2026.	SUB-23.05.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		

PON-25.05.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-26.05.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-27.05.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-28.05.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-29.05.2026.	SUB-30.05.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-01.06.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-02.06.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-03.06.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-04.06.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-05.06.2026.	SUB-06.06.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-08.06.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-09.06.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-10.06.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-11.06.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-12.06.2026.	SUB-13.06.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-15.06.2026. Računarske mreže (16:00-18:30 online)	UTO-16.06.2026. Internet i računarska sigurnost (16:00-18:30 online)	SRE-17.06.2026. Osnove programiranja u Pythonu (16:00-18:30 online)	ČET-18.06.2026. Primjena računara (16:00-18:30 online)	PET-19.06.2026.	SUB-20.06.2026.
Računarske mreže (19:00-21:30 online)	Internet i računarska sigurnost (19:00-21:30 online)	Osnove programiranja u Pythonu (19:00-21:30 online)	Primjena računara (19:00-21:30 online)		
PON-22.06.2026. Stručna praksa	UTO-23.06.2026. Stručna praksa	SRE-24.06.2026. Stručna praksa	ČET-25.06.2026. Stručna praksa	PET-26.06.2026. Stručna praksa	SUB-27.06.2026. Stručna praksa



PON-29.06.2026.	UTO-30.06.2026.	SRE-01.07.2026.	ČET-02.07.2026.	PET-03.07.2026.	SUB-04.07.2026.
Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	
PON-06.07.2026.	UTO-07.07.2026.	SRE-08.07.2026.	ČET-09.07.2026.	PET-10.07.2026.	SUB-11.07.2026.
Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	

CRVENO – Predavanja; PLAVO - Vježbe

Gd

Tehnički fakultet Univerziteta u Bijaću

Raspored nastave

Kratki studijski program: Multimedia

PON-04.05.2026.	UTO-05.05.2026.	SRE-06.05.2026.	ČET-07.05.2026.	PET-08.05.2026.	SUB-09.05.2026.
Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)		Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)		Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-11.05.2026.	UTO-12.05.2026.	SRE-13.05.2026.	ČET-14.05.2026.	PET-15.05.2026.	SUB-16.05.2026.
Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)		Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)		Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-18.05.2026.	UTO-19.05.2026.	SRE-20.05.2026.	ČET-21.05.2026.	PET-22.05.2026.	SUB-23.05.2026.
Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)		Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)		Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)



PON-25.05.2026. Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)	UTO-26.05.2026.	SRE-27.05.2026. Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)	ČET-28.05.2026.	PET-29.05.2026. Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	SUB-30.05.2026. Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-01.06.2026. Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)	UTO-02.06.2026.	SRE-03.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)	ČET-04.06.2026.	PET-05.06.2026. Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	SUB-06.06.2026. Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-08.06.2026. Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)	UTO-09.06.2026.	SRE-10.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)	ČET-11.06.2026.	PET-12.06.2026. Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	SUB-13.06.2026. Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-15.06.2026. Digitalne prezentacije (16:00-18:30 online)	UTO-16.06.2026.	SRE-17.06.2026. Računarska grafika i animacija (16:00-18:30 online)	ČET-18.06.2026.	PET-19.06.2026. Audio i video montaža (16:00-18:30 online)	SUB-20.06.2026. Video snimanje (16:00-18:30 online)
Digitalne prezentacije (19:00-21:30 online)		Računarska grafika i animacija (19:00-21:30 online)		Audio i video montaža (19:00-21:30 online)	Video snimanje (19:00-21:30 online)
PON-22.06.2026. Stručna praksa	UTO-23.06.2026. Stručna praksa	SRE-24.06.2026. Stručna praksa	ČET-25.06.2026. Stručna praksa	PET-26.06.2026. Stručna praksa	SUB-27.06.2026. Stručna praksa

PON-29.06.2026.	UTO-30.06.2026.	SRE-01.07.2026.	ČET-02.07.2026.	PET-03.07.2026.	SUB-04.07.2026.
Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	Stručna praksa	
PON-06.07.2026.	UTO-07.07.2026.	SRE-08.07.2026.	ČET-09.07.2026.	PET-10.07.2026.	SUB-11.07.2026.
Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	Provjera znanja	

CRVENO – Predavanja; PLAVO - Vježbe

Annex IV – Inventory book

JU "UNIVERZITET U BIHAĆU"
VISOKO OBRAZOVANJE

77000 BIHAĆ PAPE IVANA PAVLA II 2/2
Tel : 037/222-024, 037/220-022, Fax : 037/222-022

Pregled osnovnih sredstava

Inventurni broj	Naziv sredstva	Šifra vrste sred	Vrsta sredstva	Šifra MT	Mjesto troška	Aktivirano	Knjiženo	Dat amort.	Dat reval.	Nabavna vrijed. dug.	Nabavna vrijed. pot.	Isp. nabavne vrijed. dug.	Isp. nabavne vrijed. pot.	Stanje
Mjesto troška 002 TEHNIČKI FAKULTET														
20002347	TV PHILIPS 75PUS608/12	011313	OPREMA ZA P R I E N O S P	002	TEHNIČKI FAKULTET	11.06.2024	11.06.2024			1.660,20	0,00	0,00	0,00	1.660,20
20002348	TV PHILIPS 75PUS608/12	011313	OPREMA ZA P R I E N O S P	002	TEHNIČKI FAKULTET	11.06.2024	11.06.2024			1.660,20	0,00	0,00	0,00	1.660,20
20002349	TV PHILIPS 75PUS608/12	011313	OPREMA ZA P R I E N O S P	002	TEHNIČKI FAKULTET	11.06.2024	11.06.2024			1.660,20	0,00	0,00	0,00	1.660,20
20002350	TV PHILIPS 75PUS608/12	011313	OPREMA ZA P R I E N O S P	002	TEHNIČKI FAKULTET	11.06.2024	11.06.2024			1.660,20	0,00	0,00	0,00	1.660,20
20002351	TV PHILIPS 75PUS608/12	011313	OPREMA ZA P R I E N O S P	002	TEHNIČKI FAKULTET	11.06.2024	11.06.2024			1.660,20	0,00	0,00	0,00	1.660,20
Mjesto troška 002 TEHNIČKI FAKULTET										8.301,00	0,00	0,00	0,00	8.301,00
										8.301,00	0,00	0,00	0,00	8.301,00

Ispisano dana 16.12.2024 14:21:58

Ispisao: _____

Broj stranice 1

JU "UNIVERZITET U BIHAĆU"
VISOKO OBRAZOVANJE

77000 BIHAĆ PAPE IVANA PAVLA II 2/2
Tel : 037/222-024, 037/220-022, Fax : 037/222-022

Pregled osnovnih sredstava

Inventurni broj	Naziv sredstva	Šifra vrste sred	Vrsta sredstva	Šifra MT	Mjesto troška	Aktivirano	Knjiženo	Dat amort.	Dat reval.	Nabavna vrijed. dug.	Nabavna vrijed. pot.	Isp. nabavne vrijed. dug.	Isp. nabavne vrijed. pot.	Stanje
Mjesto troška 002 TEHNIČKI FAKULTET														
20002352	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002353	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002354	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002355	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002356	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002357	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002358	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002359	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002360	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002361	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002362	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002363	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002364	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002365	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002366	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002367	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002368	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002369	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002370	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002371	RAČUNAR LENOVO IDEAL CENTRE AI011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.930,50	0,00	0,00	0,00	1.930,50
20002372	PAMETNA INTERAKTIVNA TABLA PSM011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			5.265,00	0,00	0,00	0,00	5.265,00
20002373	PRINTER HP LI PRO MFP	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			994,50	0,00	0,00	0,00	994,50
20002374	PRIJENOSNI RAČUNAR BRAND NAME 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002375	PRIJENOSNI RAČUNAR BRAND NAME 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002376	PRIJENOSNI RAČUNAR BRAND NAME 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002377	PRIJENOSNI RAČUNAR BRAND NAME 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002378	PRIJENOSNI RAČUNAR BRAND NAME 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002379	PROJEKTOR EPSON EB-FH52	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
20002380	UPRAVLJIVI SWITCH TP LINK TL-SG34 011312		KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			444,60	0,00	0,00	0,00	444,60
20002381	RUTER 4G TP-LINK TL-MR100	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			234,00	0,00	0,00	0,00	234,00
20002382	KAMERA IP VIGI C430 (2.8 MM)	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			234,00	0,00	0,00	0,00	234,00
20002383	KAMERA IP VIGI C430 (2.8 MM)	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			234,00	0,00	0,00	0,00	234,00

Ispisano dana 16.12.2024 14:33:04

Ispisao: _____

Broj stranice 1

JU "UNIVERZITET U BIHAĆU"
VISOKO OBRAZOVANJE

77000 BIHAĆ PAPE IVANA PAVLA II 2/2
Tel : 037/222-024, 037/220-022, Fax : 037/222-022

Pregled osnovnih sredstava

Inventurni broj	Naziv sredstva	Šifra vrste sred	Vrsta sredstva	Šifra MT	Mjesto troška	Aktivirano	Knjiženo	Dat amort.	Dat reval.	Nabavna vrijed. dug.	Nabavna vrijed. pot.	Isp. nabavne vrijed. dug.	Isp. nabavne vrijed. pot.	Stanje	
20002384	KAMERA IP VIGI C430 (2.8 MM)	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			234,00	0,00	0,00	0,00	234,00	
20002385	MREŽNI VIDEO KONTROLER - SNIMAČ	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			526,50	0,00	0,00	0,00	526,50	
20002386	LAN MREŽNI KABAL UC400 CAT.6	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			292,50	0,00	0,00	0,00	292,50	
20002387	LAN MREŽNI KABAL UC400 CAT.6	011312	KOMPIJUTERSKA OPREM	002	TEHNIČKI FAKULTET	27.6.2024	27.6.2024			292,50	0,00	0,00	0,00	292,50	
Mjesto troška										002 TEHNIČKI FAKULTET					
										58.593,60	0,00	0,00	0,00	58.593,60	
										58.593,60	0,00	0,00	0,00	58.593,60	

Ispisano dana 16.12.2024 14:33:04

Ispisao: _____

Broj stranice 2

Annex V – Completed Questionnaire Form for Internal Audit Report

ANNEXA.2

INTERNAL AUDIT REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Visited Institution Acronym:	UNBI
Institutional Audit of Checker (Evaluator)	Ljiljana Pecić
Realization Date:	20/05/2026
Place:	Online
Activity Title:	Quality Control of New Short Study Cycles
Activity Order Number:	5.3

QUESTIONNAIRE FORM FOR INTERNAL AUDIT

The evaluator should check the current status

1. Is the equipment installed?
 Yes No
2. Is the equipment brended?
 Yes No
3. Is equipment used in teaching process?
 Yes No

4. Public call was pubic and transparent



Yes No

5. Was the public call clear regarding the required documentation?

Yes No

6. Are class schedules posted on time?

Yes No

7. Are the classes held according to the timetable?

Yes No

8. Are class attendance records kept?

Yes No

9. Are the project logo and EACEA logo properly used in the presentations?

Yes No

10. Is the internship provided for all participants?

Yes No

Report done by: ЛЪИЪАНА ПЕЦИЊ
012819659 Sign Digitally signed by
ЛЪИЪАНА ПЕЦИЊ
012819659 Sign
Date: 2026.05.20
17:44:27 +02'00'
[name and surname]

Annex VI – Decision on the Establishment of the Center for Non-Cyclical Education

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba



Senat

UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba

Broj: 06 – 4658/2025
Bihać, 25. 09. 2025. godine

Na osnovu člana 79. a u vezi sa članom 32. Zakona o visokom obrazovanju na području Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik USK, broj: 26/24.), člana 63. Statuta Univerziteta u Bihaću (broj: 06-1781/2025 od 26.03.2025. godine), članova 39. stav (1) i (2) i 46. Statuta Univerziteta u Bihaću, Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj CIX (stodevetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 25.09.2025. godine donio je

ODLUKU

o osnivanju Centra za neciklično obrazovanje

Član 1.

Osniva se **Centar za neciklično obrazovanje** kao podorganizaciona jedinica pri Rektoratu Univerziteta u Bihaću, čija je djelatnost koordinacija, predlaganje i organiziranje cjeloživotnog obrazovanja izvan visokoškolskih ciklusa (prvi, drugi, treći i integrirani), a koje zainteresiranim licima omogućuje obrazovanje putem kurseva, seminara i drugih oblika, te dodjelu sertifikata.

Član 2.

Centar za neciklično obrazovanje ima za cilj planiranje, organizaciju i realizaciju programa i aktivnosti koji se ne odnose na formalno visoko obrazovanje, a koji doprinose cjeloživotnom učenju i stručnom usavršavanju građana, zaposlenim u institucijama/javnim ustanovama, privrednom sektoru i drugim zainteresiranim fizičkim i pravnim licima.

Član 3.

Djelatnosti Centra za neciklično obrazovanje obuhvataju:

- Provođenje programa cjeloživotnog učenja** sa nastavnim planom i programom koji je usvojen od strane nadležnog tijela, a koji sadrži skupinu predmeta, ciljeve i ishode učenja, te ECTS bodove (kratki studijski programi, programi prekvalifikacije, mikrokvalifikacija i neciklično obrazovanje);
- Organizaciju programa obrazovanja odraslih**, u skladu sa zakonodavstvom i strateškim dokumentima relevantnim za oblast obrazovanja odraslih;
- Provođenje aktivnosti necikličnog obrazovanja** koje nemaju formalne obrazovne karakteristike, poput: radionica, tribina, edukacija, seminara, okruglih stolova i sličnih oblika edukativnog angažmana;
- Razvoj i implementaciju različitih oblika cjeloživotnog učenja** prema ciljnoj grupi polaznika, i to:
 - studenti Univerziteta u Bihaću,
 - uposleni Univerziteta i partnerskih institucija,
 - eksterni korisnici (pojedinci, organizacije, ustanove).

Član 4.

Centar učestvuje u pripremi i realizaciju programa obrazovanja i osposobljavanja koji ne spadaju u formalno obrazovanje na Univerzitetu, te saraduje s organizacionim jedinicama Univerziteta, kao i eksternim partnerima u zemlji i inostranstvu.

Član 5.

Unutrašnja organizacija, rukovođenje, način rada i upravljanja Centrom, kao i druga pitanja od značaja za rad Centra, utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta.

Član 6.

Centrom rukovodi voditelj Centra, koji se bira iz reda nastavnika u radnom odnosu s punim radnim vremenom, na period od četiri godine. Voditelja Centra bira i razrješava Senat Univerziteta na prijedlog rektora.

Voditelj Centra za svoj rad ima pravo na funkcionalni dodatak na plaću u skladu sa Kolektivnim ugovorom za radnike u visokom obrazovanju na području Unsko sanskog kantona, na poziciji voditelja odsjeka.

Član 7.

Poslovi i aktivnosti Centra za neciklično obrazovanje utvrđeni su članom 36. Pravilnika o provođenju programa cjeloživotnog i ne cikličnog obrazovanja, kratke studijske programme i druge oblike neformalnog obrazovanja (broj:06-1782-1/2025 od 26.03.2025. godine).

Za programe cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, studijske programme, mikroakreditive, programe ljetnih/zimskih škola i dr. edukacije, Univerzitet u Bihaću izdaje certifikate ili "mikrokvalifikacije", koji su javna isprava i izdaju se, čuvaju u skladu sa propisima.

U Centru za neciklično obrazovanje uspostavlja se javno dostupan Registar programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Univerzitetu u Bihaću.

Član 8.

Ova Odluka u skladu sa članom 39. stav (2) Statuta Univerziteta u Bihaću, dostavlja se na saglasnost Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po dobijanju saglasnosti resornog Ministarstva, iz člana 8. ove Odluke.

Član 10.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Univerziteta/fakulteta i službenoj web-stranici Univerziteta u Bihaću.

Dostavljeno:

1. Rektorat
2. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
- ③ a/a



APPENDIX 5

ANNEX A.2

INTERNAL AUDIT REPORT FORM

Project: 101128813 — WBNET — ERASMUS-EDU-2023-CBHE

Working Package:	WP5
Visited Institution Acronym:	
Institutional Audit of Checker (Evaluator)	
Realization Date:	
Place:	
Activity Title:	Quality Control of New Short StudyCycles
Activity Order Number:	5.3

QUESTIONNAIRE FORM FOR INTERNAL AUDIT

The evaluator should check the current status

1. Is the equipment installed?
 Yes No
2. Is the equipment brended?
 Yes No
3. Is equipment used in teaching process?
 Yes No

4. Public call was public and transparent
 Yes No
5. Was the public call clear regarding the required documentation?
 Yes No
6. Are class schedules posted on time?
 Yes No
7. Are the classes held according to the timetable?
 Yes No
8. Are class attendance records kept?
 Yes No
9. Are the project logo and EACEA logo properly used in the presentations?
 Yes No
10. Is the internship provided for all participants?
 Yes No

Report done by: _____

[name and surname]